

เอกสารแนบที่ ก-31

เอกสารการติดตามสถานการณ์น้ำภายในและภายนอกโครงการ

สรุปผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำคลองภายในโครงการ

ประจำเดือน กันยายน 2565

วันที่เก็บตัวอย่าง	จุดที่เก็บตัวอย่าง	PARAMETER							ลักษณะของน้ำคลอง
		pH (5.5-9.0)	DO (mg/L)	ECx10 ⁶ (≤3,000)	TDS (mg/L)	SS (≤50)	COD (≤120)	BOD (≤20)	
คลองภายในโครงการบริเวณเขตชุมชน									
6 ก.ย. 65	คลอง 2 (สี่วัดลำ)	7.0	4.36	402	201	30	60	-	น้ำขุ่นน้ำตาลมีตะกอน
6 ก.ย. 65	คลอง 4 (สี่เจ้าอาวาส)	7.0	4.04	731	367	24	36	-	น้ำใสเหลืองมีตะกอนเล็กน้อย
6 ก.ย. 65	คลอง 8	7.0	4.73	676	339	18	44	-	น้ำขุ่นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
6 ก.ย. 65	คลอง 13 (ฝั่งซอย 49)	7.0	3.69	548	274	11	32	-	น้ำขุ่นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
6 ก.ย. 65	ทะเลสาบเขื่อนเดอร์	7.0	6.63	429	215	15	68	-	น้ำขุ่นเขียวมีสาหร่าย
12 ก.ย. 65	ทะเลสาบหน้าเมือง	7.0	6.15	381	191	34	52	-	น้ำขุ่นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
9 ก.ย. 65	วังกล้าท้ายซอย 15	7.0	2.67	685	342	28	92	12	น้ำขุ่นเล็กน้อยมีตะกอนมาก
9 ก.ย. 65	วัดปลายท้ายซอย 12	7.0	2.02	490	245	17	100	16	น้ำขุ่นเหลืองมีตะกอนมีกลิ่นเหม็น
9 ก.ย. 65	ท้ายซอยโรงเรียงยังศ	7.0	5.19	308	155	20	28	10	น้ำขุ่นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
คลองภายในโครงการบริเวณเขตอุตสาหกรรม									
21 ก.ย. 65	สถานีสูบน้ำที่ 1	7.0	3.26	1,200	600	14	32	-	น้ำใสเหลืองมีตะกอนปานกลาง
21 ก.ย. 65	สถานีสูบน้ำที่ 2	7.0	4.62	297	148	5	28	-	น้ำใสเหลืองมีตะกอนน้อย
21 ก.ย. 65	สถานีสูบน้ำที่ 3	7.0	3.60	401	201	9	20	-	น้ำใสเหลืองมีตะกอนปานกลาง
21 ก.ย. 65	สถานีสูบน้ำที่ 4	7.0	4.97	558	280	32	40	-	น้ำขุ่นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
21 ก.ย. 65	สถานีสูบน้ำที่ 5	7.0	3.87	410	205	3	12	-	น้ำใสเหลืองมีตะกอนน้อย
12 ก.ย. 65	คลอง 1 (ถ.5/3)	7.0	3.94	777	388	8	24	-	น้ำขุ่นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
12 ก.ย. 65	คลอง 3 (ฝั่งเดิม)	7.0	3.02	1,011	506	27	36	-	น้ำขุ่นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
12 ก.ย. 65	คลอง 5 (ฝั่งภาษีโยดา)	7.0	2.52	606	303	6	48	-	น้ำขุ่นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
21 ก.ย. 65	คลอง 6	7.0	3.26	1,200	600	14	32	-	น้ำใสเหลืองมีตะกอนปานกลาง
21 ก.ย. 65	คลอง 10	7.0	4.97	558	280	22	40	-	น้ำขุ่นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
12 ก.ย. 65	คลอง 11	7.0	2.88	616	307	20	44	-	น้ำขุ่นเทา มีตะกอนปานกลาง
21 ก.ย. 65	ลำรางแม่ลาด	7.0	3.60	401	201	9	20	-	น้ำใสเหลืองมีตะกอนปานกลาง
12 ก.ย. 65	ลำรางวังจะพด	7.0	6.12	559	279	14	44	-	น้ำขุ่นเหลืองมีตะกอนปานกลาง

หมายเหตุ : - ใช้เกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2539)

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากแหล่งกำเนิดประเภทโรงงานอุตสาหกรรม และนิคมอุตสาหกรรม

สรุปผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำคลองภายในโครงการ

ประจำเดือน ตุลาคม 2565

วันที่เก็บตัวอย่าง	จุดที่เก็บตัวอย่าง	PARAMETER						ลักษณะของน้ำทดลอง	
		pH (5.5-9.0)	DO (mg/L)	ECx10 ⁶ (µmho/cm)	TDS (≤3,000 mg/L)	SS (≤50 mg/L)	COD (≤120 mg/L)		BOD (≤20 mg/L)
คลองภายในโครงการบริเวณเขตชุมชน									
14 ต.ค. 65	คลอง 2 (ฝั่งวัดลำ)	7.64	5.87	406	203	28	84	-	น้ำขุ่นเหลืองตะกอนปานกลาง
5 ต.ค. 65	คลอง 4 (ฝั่งร้านอาหาร)	7.0	2.98	733	366	25	80	-	น้ำขุ่นเหลืองมีตะกอน
5 ต.ค. 65	คลอง 8	7.0	2.99	680	340	35	76	-	น้ำขุ่นเหลืองมีตะกอน
5 ต.ค. 65	คลอง 13 (ฝั่งซอย 49)	7.0	3.04	750	378	15	56	-	น้ำขุ่นเหลืองมีตะกอน
5 ต.ค. 65	ทะเลสาบเขื่อนแควน้อย	7.0	6.79	385	192	23	60	-	น้ำขุ่นเขียวมีสาหร่าย
5 ต.ค. 65	ทะเลสาบหน้าเมือง	7.0	5.40	420	210	29	54	-	น้ำขุ่นเหลืองมีตะกอน
18 ต.ค. 65	วังลำท้ายซอย 15	7.10	2.26	621	311	21	104	-	น้ำขุ่นเทา มีตะกอนปานกลาง
18 ต.ค. 65	วังปลายท้ายซอย 12	6.75	2.02	690	345	39	102	-	น้ำขุ่นเทา มีตะกอนปานกลาง
18 ต.ค. 65	ท้ายซอยโรงเรียนอัสสัมชัญ	7.44	2.44	514	257	39	76	-	น้ำขุ่นเหลืองมีตะกอนปานกลาง
คลองภายในโครงการบริเวณเขตอุตสาหกรรม									
12 ต.ค. 65	สถานีสูบน้ำที่ 1	7.27	2.40	1,114	557	5	28	-	น้ำขุ่นเหลืองตะกอนน้อย
12 ต.ค. 65	สถานีสูบน้ำที่ 2	7.12	3.52	341	171	6	16	-	น้ำใสเหลืองตะกอนน้อย
12 ต.ค. 65	สถานีสูบน้ำที่ 3	7.18	3.56	543	272	7	28	-	น้ำขุ่นเหลืองตะกอนน้อย
12 ต.ค. 65	สถานีสูบน้ำที่ 4	7.29	5.34	583	293	5	20	-	น้ำใสเหลืองตะกอนน้อย
12 ต.ค. 65	สถานีสูบน้ำที่ 5	7.33	5.47	368	183	12	28	-	น้ำใสเหลืองตะกอนน้อย
14 ต.ค. 65	คลอง 1 (ถ.5/3)	6.69	3.52	489	244	10	60	-	น้ำใสเหลืองตะกอนน้อย
14 ต.ค. 65	คลอง 3 (ฝั่งใต้จีน)	7.11	3.22	1,088	543	43	44	-	น้ำขุ่นเหลืองตะกอนปานกลาง
14 ต.ค. 65	คลอง 5 (ฝั่งภาษีโยธา)	7.36	2.79	511	256	35	64	-	น้ำขุ่นเหลืองตะกอนปานกลาง
12 ต.ค. 65	คลอง 6	7.27	2.40	1,114	557	5	28	-	น้ำขุ่นเหลืองตะกอนน้อย
12 ต.ค. 65	คลอง 10	7.29	5.34	583	293	5	20	-	น้ำใสเหลืองตะกอนน้อย
14 ต.ค. 65	คลอง 11	7.47	3.47	527	264	6	16	-	น้ำใสเหลืองตะกอนน้อย
12 ต.ค. 65	ลำรางเขื่อนลาด	7.18	3.56	543	272	7	28	-	น้ำขุ่นเหลืองตะกอนปานกลาง
14 ต.ค. 65	ลำรางวัดตะกวด	7.35	3.49	812	406	10	48	-	น้ำขุ่นเหลืองตะกอนน้อย

หมายเหตุ : - ใช้เกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2539)

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากแหล่งกำเนิดประเภทโรงงานอุตสาหกรรม และนิคมอุตสาหกรรม

สรุปผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำคลองภายในโครงการ

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2565

วันที่เก็บตัวอย่าง	จุดที่เก็บตัวอย่าง	PARAMETER							ลักษณะของน้ำคลอง
		pH (5.5-9.0)	DO (mg/L)	ECx10 ⁶ (µmho/cm)	TDS (mg/L)	SS (mg/L)	COD (≤120 mg/L)	BOD (≤20 mg/L)	
คลองภายในโครงการบริเวณเขตชุมชน									
10 พ.ย. 65	คลอง 2 (ฝั่งริบล่า)	7.51	4.40	571	287	33	72	-	ขุ่นเหลืองตะกอนปานกลาง
8 พ.ย. 65	คลอง 4 (ฝั่งร้านอาหาร)	7.23	3.15	1,149	574	39	48	-	ขุ่นเหลืองตะกอนปานกลาง
8 พ.ย. 65	คลอง 8	7.31	2.50	1,106	552	42	64	-	ขุ่นเหลืองตะกอนปานกลาง
8 พ.ย. 65	คลอง 13 (ฝั่งซอย 49)	7.42	4.54	1,088	504	32	52	-	ขุ่นเหลืองตะกอนปานกลาง
8 พ.ย. 65	ทะเลสาบเซ็นเตอร์	8.71	7.27	452	226	31	80	-	ขุ่นเขียวมีสาหร่ายมาก
10 พ.ย. 65	ทะเลสาบหน้าเมือง	7.64	4.66	593	296	22	72	-	ขุ่นเหลืองตะกอนปานกลาง
9 ธ.ค. 65	วังเก่าท้ายซอย 15	7.06	2.82	654	327	18	92	17	ขุ่นเทา มีตะกอนมีกลิ่นเหม็น
9 ธ.ค. 65	วังปลายท้ายซอย 12	6.84	2.33	687	342	28	108	18	ขุ่นเทา มีตะกอนมีกลิ่นเหม็น
9 ธ.ค. 65	ท้ายซอยโรงเรียนยิ่งยด	8.08	4.90	574	287	39	72	15	ขุ่นเขียว มีตะกอนปานกลาง

คลองภายในโครงการบริเวณเขตอุตสาหกรรม

24 พ.ย. 65	สถานีสูบน้ำที่ 1	7.27	2.88	1,058	529	37	56	-
24 พ.ย. 65	สถานีสูบน้ำที่ 2	7.55	4.15	847	423	13	56	-
24 พ.ย. 65	สถานีสูบน้ำที่ 3	7.46	4.11	365	183	14	36	-
24 พ.ย. 65	สถานีสูบน้ำที่ 4	7.20	2.40	420	210	17	44	-
24 พ.ย. 65	สถานีสูบน้ำที่ 5	7.48	3.30	590	296	9	28	-
10 พ.ย. 65	คลอง 1 (ถ.5/3)	7.20	4.18	852	426	15	56	-
10 พ.ย. 65	คลอง 3 (ฝั่งใต้ดิน)	7.33	4.87	1,042	522	28	44	-
10 พ.ย. 65	คลอง 5 (ฝั่งยาฮีโยดา)	7.53	4.29	634	316	24	68	-
18 พ.ย. 65	คลอง 6	7.29	2.57	1,269	636	33	48	-
24 พ.ย. 65	คลอง 10	7.20	2.40	420	210	17	44	-
10 พ.ย. 65	คลอง 11	7.13	3.72	607	304	10	26	-
24 พ.ย. 65	ลำรางแม่ลาด	7.46	4.11	365	183	14	36	-
10 พ.ย. 65	ลำรางวังตะพด	7.27	2.95	1075	538	7	32	-

หมายเหตุ : - ใช้เกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2539)

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากแหล่งกำเนิดประเภทโรงงานอุตสาหกรรม และนิคมอุตสาหกรรม

สรุปผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำคลองภายในโครงการ

ประจำเดือน ธันวาคม 2565

วันที่เก็บตัวอย่าง	จุดที่เก็บตัวอย่าง	PARAMETER							ลักษณะของน้ำคลอง
		pH (5.5-9.0)	DO (mg/l)	ECx10 ⁶ (µmho/cm)	TDS (≤3,000 mg/l)	SS (≤50 mg/l)	COD (≤120 mg/l)	BOD (≤20 mg/l)	
คลองภายในโครงการบริเวณเขตชุมชน									
7 ธ.ค. 65	คลอง 2 (ฝั่งริบล่า)	7.37	5.55	592	295	33	72	-	ขุ่นเหลืองจะกอนปานกลาง
7 ธ.ค. 65	คลอง 4 (ฝั่งร้านอาหาร)	7.42	6.13	941	471	31	56	-	ขุ่นเหลืองจะกอนปานกลาง
7 ธ.ค. 65	คลอง 8	7.42	2.42	885	443	26	64	-	ขุ่นเหลืองจะกอนปานกลาง
7 ธ.ค. 65	คลอง 13 (ฝั่งซอย 49)	7.18	2.62	885	443	33	88	-	ขุ่นเทาจะกอนปานกลาง
7 ธ.ค. 65	ทะเลสาบเซ็นเตอร์	8.05	6.51	445	222	25	44	-	ใสเขียวมีสาหร่าย
8 ธ.ค. 65	ทะเลสาบหน้าเมือง	8.08	6.58	598	299	40	64	-	ขุ่นเหลืองจะกอนปานกลาง
9 ธ.ค. 65	วังเก่าท้ายซอย 15	7.41	2.50	611	306	42	104	-	ขุ่นเหลืองจะกอนปานกลาง
9 ธ.ค. 65	วังปลายท้ายซอย 12	7.02	2.43	724	358	37	104	-	ขุ่นเทาจะกอนปานกลางมีกลิ่นเหม็น
9 ธ.ค. 65	ท้ายซอยโรงเรียนยิ่งยด	8.08	5.40	504	254	37	72	-	ขุ่นเขียวมีจะกอนปานกลาง

คลองภายในโครงการบริเวณเขตอุตสาหกรรม

23 ธ.ค. 65	สถานีสูบน้ำที่ 1	7.37	2.75	1,351	676	28	72	-
23 ธ.ค. 65	สถานีสูบน้ำที่ 2	7.42	5.32	1,184	591	12	84	-
23 ธ.ค. 65	สถานีสูบน้ำที่ 3	7.32	3.94	608	304	17	64	-
23 ธ.ค. 65	สถานีสูบน้ำที่ 4	7.56	5.21	639	319	16	84	-
23 ธ.ค. 65	สถานีสูบน้ำที่ 5	7.59	4.45	746	373	15	48	-
8 ธ.ค. 65	คลอง 1 (ถ.5/3)	7.25	5.72	1,102	551	28	32	-
8 ธ.ค. 65	คลอง 3 (ฝั่งใต้ดิน)	7.47	4.82	947	472	22	40	-
8 ธ.ค. 65	คลอง 5 (ฝั่งยาฮีโยดา)	7.61	4.23	740	369	32	48	-
23 ธ.ค. 65	คลอง 6	7.37	2.75	1,351	676	28	72	-
23 ธ.ค. 65	คลอง 10	7.56	5.21	639	319	16	84	-
8 ธ.ค. 65	คลอง 11	7.38	2.71	698	349	10	112	-
23 ธ.ค. 65	ลำรางแม่ลาด	7.32	3.94	608	304	17	64	-
8 ธ.ค. 65	ลำรางวังตะพด	7.81	5.95	823	411	20	52	-

หมายเหตุ : - ใช้เกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2539)

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากแหล่งกำเนิดประเภทโรงงานอุตสาหกรรม และนิคมอุตสาหกรรม

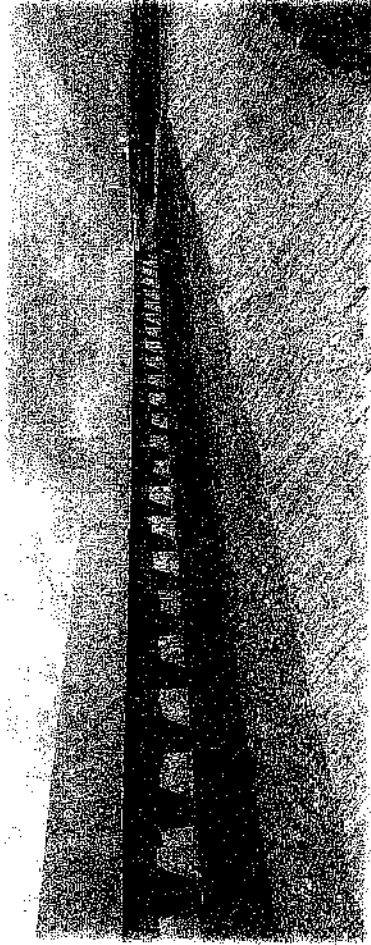
เอกสารแนบที่ ก-32
แผนการฝึกซ้อมป้องกันน้ำท่วม แผนฉุกเฉิน
ของเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี



แผนป้องกันน้ำท่วมและแผนฉุกเฉิน

เขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

สำหรับผู้ประกอบการ



บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

แผนป้องกันน้ำท่วมโครงการเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

แผนป้องกันน้ำท่วมโครงการเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี เป็นแผนของการปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินจากพายุทอร์นาโด และเป็นแผนการปฏิบัติเพื่อระงับเหตุการณ์หรือความเสียหายของระบบหรือพื้นที่เป็นผู้ถือปฏิบัติระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของน้ำท่วม อย่างบูรณาการ วิทยบริการ นคร จักัด (๖๖๖๖) ได้คำนึงถึงความปลอดภัยทางทรัพย์สิน และร่างกายของผู้ประกอบการและผู้พักอาศัยในพื้นที่โครงการเป็นลำดับแรก

“การบริหารเหตุทอร์นาโด” (Flood Control) หมายถึง การป้องกันมิให้เกิดน้ำท่วมในพื้นที่บริเวณหนึ่ง โดยการดูดซับหรือขุดลอกน้ำขึ้นใหม่หรือการสร้างเขื่อนและกำแพงน้ำ เป็นต้น

“ปัญหาน้ำท่วม” (Flood) หมายถึง การที่มีปริมาณมากเกินไปจนทำให้เกิดการของเหลวกับกับน้ำหรือสถานที่ในสถานที่ไม่สมควรรองรับน้ำได้จนระลอกกับจากแหล่งน้ำต่างๆ ไม่สามารถระบายน้ำออกได้ทันทันใด

แผนปฏิบัติการในการฉุกเฉินเหตุการณ์การป้องกันน้ำท่วม อาจมีวิธีการปรับปรุงแก้ไขใหม่ให้เหมาะสมตามสถานการณ์ เมื่อมีน้ำท่วมนี้ใช้หรือประเมินแล้วน้ำขึ้นมากพอที่จะแก้ไขปรับปรุงให้ทันโดยสภาพการณ์ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการป้องกันมิให้เกิดอันตรายและความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ประกอบการและผู้อยู่อาศัยภายในโครงการอย่างมีหลักการ และถูกต้องปลอดภัย
- 2) เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการป้องกัน รวมถึงการช่วยเหลืออพยพ การบรรเทาทุกข์อย่างมีหลักการ และถูกต้องปลอดภัย
- 3) เป็นแบบแผนและแนวทางปฏิบัติใช้ในการเกิดเหตุการณ์
- 4) ป้องกันทรัพย์สินและลดผลกระทบในพื้นที่เขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

แผนป้องกันน้ำท่วมโครงการเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

แผนป้องกันน้ำท่วมนี้เป็นแผนปฏิบัติการเตรียมความพร้อมด้านการป้องกันน้ำท่วมจากอุทกภัย เพื่อไม่ให้เกิดอันตรายและความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ประกอบการและผู้อยู่อาศัยภายในโครงการอย่างมีหลักการ และถูกต้องปลอดภัย โดยสามารถใช้ปฏิบัติได้จริง ซึ่งในภาวะฉุกเฉินนั้น มาตรการในการป้องกันน้ำท่วม อาจมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมให้เหมาะสมตามสถานการณ์

โดยมีรายละเอียดของระบบป้องกันน้ำท่วม และแผนปฏิบัติการดังนี้

1. ระบบป้องกันน้ำท่วม

เขตอุตสาหกรรมนวนครปทุมธานี ได้ดำเนินการสำรวจความเสียหายเป็นวงกว้าง รวมถึงได้พัฒนาก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วมที่มีประสิทธิภาพและได้ริเริ่มวางมาตรฐานความปลอดภัยไว้ด้วยระบบป้องกันน้ำท่วมที่มีประสิทธิภาพและได้ริเริ่มวางมาตรฐานความปลอดภัยไว้ด้วยระบบป้องกันน้ำท่วม

1.1 ระบบกั้นน้ำท่วม

ตามที่ได้เกิดมหาอุทกภัยในปี 2554 ซึ่งสร้างความเสียหายเป็นอย่างมาก รวมถึงเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานีด้วย เพื่อการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต บริษัทฯ จึงได้มีโครงการก่อสร้างกั้นน้ำท่วมป้องกันน้ำท่วมความสูง 5.50 เมตร จากระดับน้ำทะเลปานกลาง ซึ่งจะมีความสูงกว่าระดับน้ำท่วมสูงสุดในพื้นที่ประมาณ 1 เมตร (ปี 2554 น้ำท่วม 4.70 เมตร จากระดับน้ำทะเลปานกลาง)

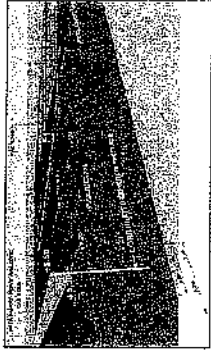
การก่อสร้างกั้นน้ำท่วมป้องกันน้ำท่วมรอบพื้นที่เขตอุตสาหกรรม มีความยาว 20.6 กิโลเมตร บริษัทฯ ดำเนินการโดยรับจ้างผู้รับจ้างที่อุตสาหกรรมให้มีระดับสูง 4 เมตร จากระดับน้ำทะเลปานกลาง และใช้แผ่นคอนกรีต (Concrete Corrugated Sheet Pile: CCSP) ซึ่งมีคุณสมบัติป้องกันน้ำท่วม มีความยาว 10 เมตร กว้าง 1 เมตร โดยยกสลักลงไปในพื้นดิน 9 เมตร แนวคอนกรีตและคานา (Cap Beam) จะอยู่เหนือผิวพื้นดิน 1.50 เมตร และใช้ยางกันน้ำชนิดที่มีความยืดหยุ่น และชนิดที่มีความแข็งแรงทนทานต่อแรงดันของน้ำ คมกรีด ซึ่งจะสามารถป้องกันน้ำท่วมโดยสมบูรณ์และทนทานต่อแรงดันของน้ำได้

กั้นน้ำท่วมป้องกันน้ำท่วมยาว 5.50 เมตรจากกั้นน้ำท่วมทะเลปานกลาง

สารบัญ

ลำดับที่	รายการ	หน้า
1	ระบบป้องกันน้ำท่วม	1
	1.1 ระบบกั้นน้ำท่วม	
	1.2 ระบบ STOP LOG	3
	1.3 ทางยกระดับ	4
	1.4 ระบบวางระแนงเหล็ก	5
	1.5 ระบบสลักน้ำท่วม	6
2	มาตรการควบคุมและบำรุงรักษาการป้องกันน้ำท่วม	9
	2.1 ระบบกั้นน้ำท่วม	
	2.2 ระบบ STOP LOG	11
	2.3 ระบบระบายน้ำ	14
	2.4 ระบบสลักน้ำท่วม	16
3	ศูนย์เฝ้าระวังภัย	18
4	แผนปฏิบัติการเกิดเหตุฉุกเฉินหรือมีความเสี่ยงเกิดน้ำท่วม	20
	4.1 ขั้นตอนการป้องกันน้ำท่วม	
	4.1.1 การติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วม	
	4.1.2 ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	
	4.1.3 ฝ่ายโยธา	
	4.1.4 ฝ่ายระบบผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม	
	4.1.5 ฝ่ายวิศวกรรมโยธา	
	4.1.6 ฝ่ายช่างและการตลาด	
	4.1.7 ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	
	4.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน	23
	4.3 ขั้นตอนการดำเนินงานระดับสูงสุด	26
	4.4 ขั้นตอนการดำเนินงาน	
5	รายการเครื่องจักร วัสดุ และอุปกรณ์	28
6	การบรรเทาสาธารณภัย	29
7	เบอร์ติดต่อฉุกเฉิน	

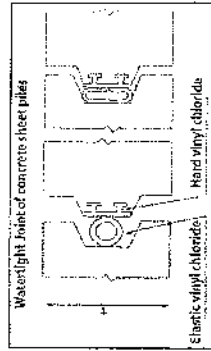
โดยหลังจากได้ดำเนินการก่อสร้างเสร็จสิ้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการทดสอบกำแพงป้องกันน้ำท่วมที่ระดับ 5.20 เมตร จากระดับน้ำทะเลปานกลาง และได้ใช้เรือผลักดันน้ำ ขนาด 100,000 ลบ.ม. ต่อวัน จำนวน 2 ลำ สร้างแรงดันน้ำเข้าหากำแพงป้องกันน้ำท่วม เพื่อทดสอบประสิทธิภาพ



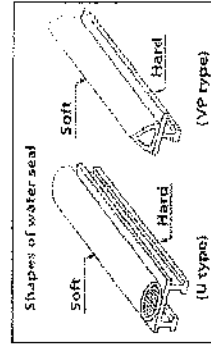
รูปที่ 1 : โครงสร้างกำแพงป้องกันน้ำท่วม



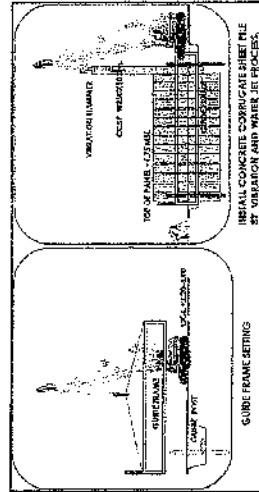
รูปที่ 2 : โครงสร้างกำแพงป้องกันน้ำท่วม



รูปที่ 3 : การเชื่อมต่อคอนกรีตกำแพง



รูปที่ 4 : การเชื่อมต่อคอนกรีตกำแพง



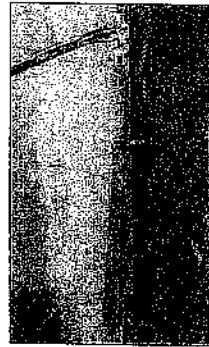
รูปที่ 5 : การก่อสร้างกำแพงป้องกันน้ำท่วม



รูปที่ 6 : การทดสอบกำแพงป้องกันน้ำท่วม



รูปที่ 7 : การทดสอบกำแพงป้องกันน้ำท่วม



รูปที่ 8 : ขณะก่อสร้างกำแพงป้องกันน้ำท่วม



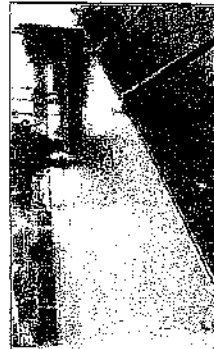
รูปที่ 9 : กำแพงป้องกันน้ำท่วม

1.2 ระบบ STOP LOG

ระบบสำหรับปิดกั้นทางเข้าออก ตามจุดต่างๆของกันน้ำท่วม ซึ่งมีทั้งหมด : 2 จุด โดยวัดตัวจากจุดศูนย์ของถนนแบบเฉพาะทาง มีระบบแจ้งเตือนและควบคุมระบบการติดตั้งและขยาย โดยบริษัทฯ ได้จัดทำแผนการติดตั้งระบบ STOP LOG อย่างต่อเนื่องทุกปี



รูปที่ 10 : ระบบ STOP LOG



รูปที่ 11 : ระบบ STOP LOG (ภาพจากที่อื่น)

1.3 ทางยกระดับ ถนนนคร 5

ด้านทางสำหรับรถบรรทุก การเกิดภาวะฉุกเฉินน้ำท่วม และยังสามารถป้องกันน้ำ
จมน้ำภายในท่อระบายน้ำได้ ซึ่งมีความสูงเท่ากับกำแพงป้องกันน้ำท่วม (5.50 มส)



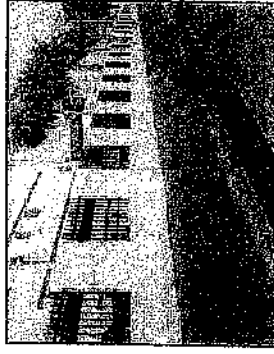
รูปที่ 12: ทางยกระดับ



รูปที่ 13: ทางยกระดับ

1.4 ระบบระบายน้ำฝน คลองระบายน้ำ และบ่อน้ำ

พื้นที่โครงการมีระบบระบายน้ำฝนแบบ V-notch เพื่อระบายน้ำไปสู่คลองระบายน้ำ
และบ่อน้ำ ซึ่งพื้นที่ในการรองรับน้ำฝนประมาณ 300 ไร่ หรือ 480,000 ตารางเมตร
สามารถรองรับน้ำได้ประมาณ 1,000,000 ลบ.ม.



รูปที่ 14: รางระบายน้ำฝน



รูปที่ 15: รางระบายน้ำฝน



รูปที่ 16 : คลองระบายน้ำ



รูปที่ 17 : บ่อน้ำ

1.5 ระบบสถานีสูบน้ำป้องกันน้ำท่วม

ภายในโครงการมีสถานีสูบน้ำป้องกันน้ำท่วม 5 สถานี

สถานีที่ 1 ประกอบด้วยเครื่องสูบน้ำขนาด 75 KW จำนวน 7 เครื่อง

ประสิทธิภาพการสูบน้ำรวม 420,000 ลบ.ม. ต่อวัน

ระบบไฟฟ้าสำรองโดย เครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 450 KVA จำนวน 1 เครื่อง

สถานีที่ 2 ประกอบด้วยเครื่องสูบน้ำขนาด 75 KW จำนวน 5 เครื่อง

ประสิทธิภาพการสูบน้ำรวม 300,000 ลบ.ม. ต่อวัน

ระบบไฟฟ้าสำรองโดย เครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 250 KVA จำนวน 1 เครื่อง

สถานีที่ 3 ประกอบด้วยเครื่องสูบน้ำขนาด 75 KW จำนวน 5 เครื่อง

ประสิทธิภาพการสูบน้ำรวม 300,000 ลบ.ม. ต่อวัน

ระบบไฟฟ้าสำรองโดย เครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 250 KVA จำนวน 1 เครื่อง

สถานีที่ 4 ประกอบด้วยเครื่องสูบน้ำขนาด 75 KW จำนวน 2 เครื่อง

ประสิทธิภาพการสูบน้ำรวม 120,000 ลบ.ม. ต่อวัน

ระบบไฟฟ้าสำรองโดย เครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 250 KVA จำนวน 1 เครื่อง

สถานีที่ 5 ประกอบด้วยเครื่องสูบน้ำขนาด 75 KW จำนวน 3 เครื่อง

ประสิทธิภาพการสูบน้ำรวม 180,000 ลบ.ม. ต่อวัน

ระบบไฟฟ้าสำรองโดย เครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 250 KVA จำนวน 1 เครื่อง

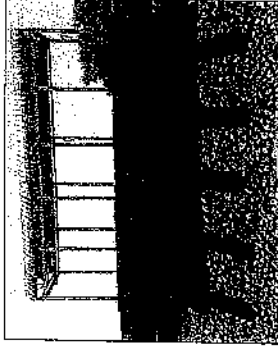
รวมประสิทธิภาพสถานีสูบน้ำสูงสุด 1,320,000 ลบ.ม. ต่อวัน นอกจากนี้ยังมีเครื่องสูบน้ำป้องกันน้ำท่วมชั่วคราว ได้แก่ เครื่องสูบน้ำ Submersible pump ขนาด 15 KW จำนวน 2 เครื่อง ขนาด 11 KW จำนวน 2 เครื่อง และขนาด 7.5 KW จำนวน 4 เครื่อง ประสิทธิภาพสถานีสูบน้ำและเครื่องสูบน้ำสำรองรวม 1,497,120 ลบ.ม. ต่อวัน



รูปที่ 18 : สถานีสูบน้ำที่ 1



รูปที่ 19 : สถานีสูบน้ำที่ 2



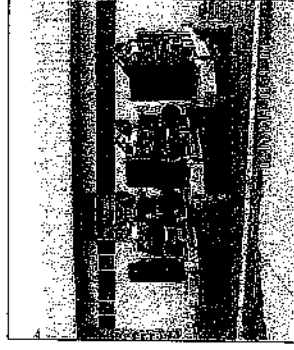
รูปที่ 20 : สถานีสูบน้ำที่ 3



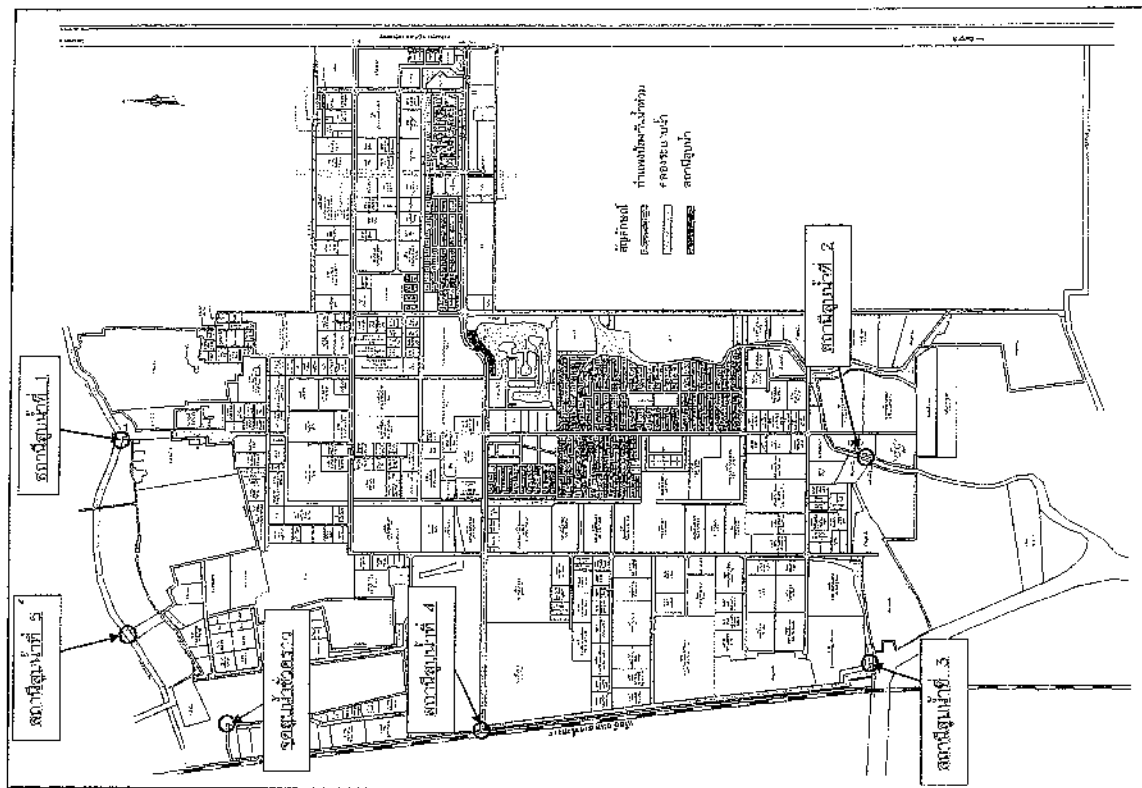
รูปที่ 21 : สถานีสูบน้ำที่ 4



รูปที่ 22 : สถานีสูบน้ำที่ 5



รูปที่ 23 : เครื่องสูบน้ำโยน



รูปที่ 24 : ตำแหน่งสถานีดับเพลิง

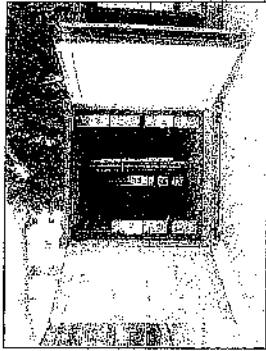
2. มาตราการควบคุมระบบป้องกันน้ำท่วม

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนมาตรการควบคุมระบบป้องกันน้ำท่วม เพื่อป้องกันน้ำท่วม และเตรียมความพร้อมรับผลกระทบต่างๆ อย่างต่อเนื่องดังนี้

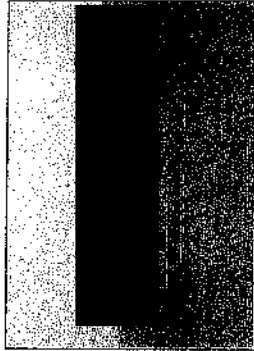
2.1 ระบบกันน้ำท่วมป้องกันน้ำท่วม

แผนตรวจเช็คดินในพื้นที่ป้องกันน้ำท่วม

เดือนกุมภาพันธ์	โซน 1-3	เดือนกรกฎาคม	โซน 1-7
เดือนกุมภาพันธ์	โซน 4-5	เดือนสิงหาคม	โซน 1-7
เดือนมีนาคม	โซน 6-7	เดือนกันยายน	โซน 1-7
เดือนเมษายน	โซน 1-7	เดือนตุลาคม	โซน 1-7
เดือนพฤษภาคม	โซน 1-7	เดือนพฤศจิกายน	โซน 1-4
เดือนมิถุนายน	โซน 1-7	เดือนธันวาคม	โซน 5-7



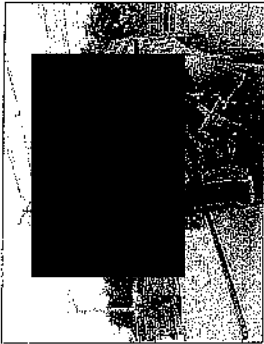
รูปที่ : 25 สถานที่เก็บอุปกรณ์ STOP LOG



รูปที่ : 28 การทดสอบติดตั้ง อุปกรณ์ STOP



รูปที่ : 30 การทดสอบติดตั้ง อุปกรณ์ STOP LOG



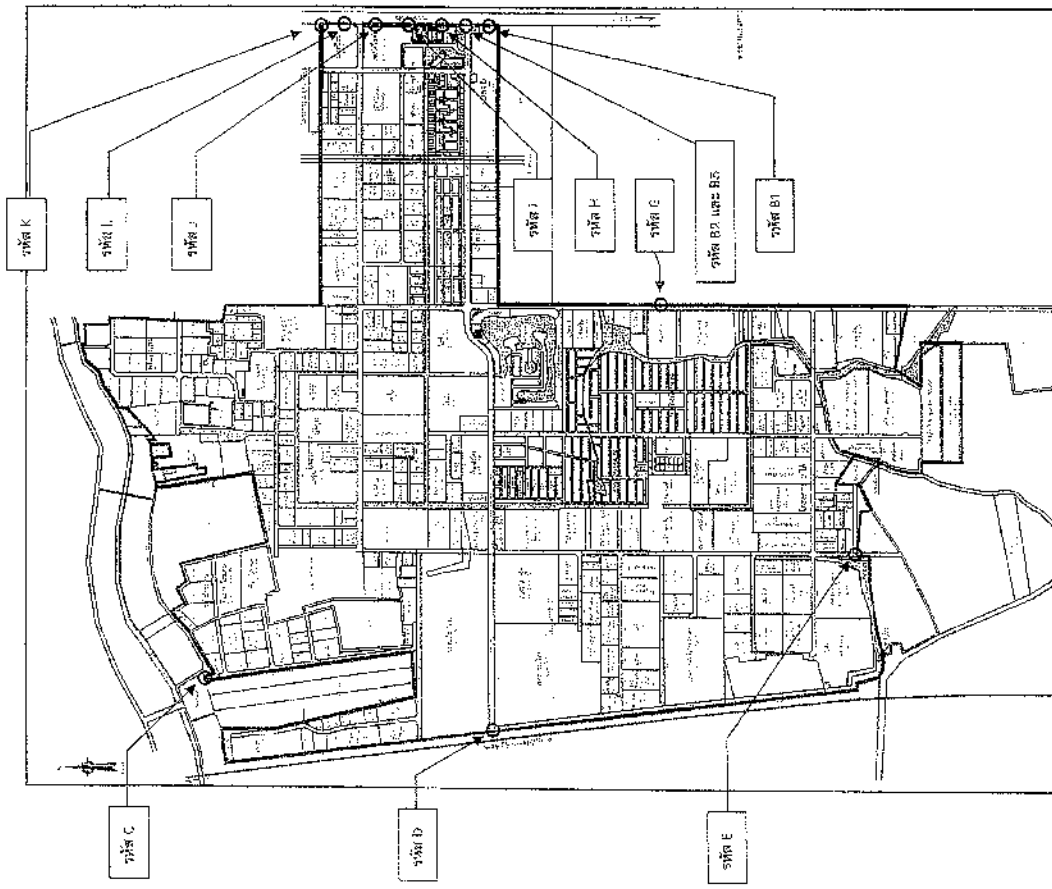
รูปที่ : 27 การขนย้ายไปยังจุดทดสอบ



รูปที่ : 29 การทดสอบติดตั้ง อุปกรณ์ STOP LOG



รูปที่ : 31 การทดสอบติดตั้ง อุปกรณ์ STOP LOG



ผู้รับผิดชอบ : อนุสรณ์

รูปที่ : 32 แผนผังตำแหน่ง STOP LOG

2.4 ระบบการให้ข้อมูลภายในสำนักงาน

ถ้าหากต้นทุนการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องสูบลมบ้านป้องกันท่วมและเครื่องกำเนิดไฟฟ้าของสถานีสูบลมป้องกันท่วมทั้ง 5 สถานี โดยเดือนมกราคม และ เดือนธันวาคม ของทุกปีจะมีการตรวจสอบและทดสอบเดินเครื่องสูบลมป้องกันท่วมทั้ง 5 สถานี ได้มาแล้ว 2 ครั้ง และในช่วงฤดูฝนคือ เดือนสิงหาคม ถึง พฤศจิกายน ของทุกปี จะมีการตรวจสอบและทดสอบเดินเครื่องสูบลมป้องกันท่วมเดือนละ 3 ครั้ง

பெரியபுராணத்தின்படி கங்கை நதிக்கு கங்கை நதி என்று பெயர்.

3. ศูนย์ฝ่ายระงับภัยพิบัติส่วนรวม

[illegible]

แจ้งสถานสาธารณภัยฯ ให้แจ้งผู้ประกอบการและผู้ทาศึกษาวิจัยในพื้นที่โครงการ ผ่านเว็บไซด์ www.nvovangkok.com.th คลอดยี่ได้แก่

1. รายงานวิเคราะห์สภาพทางการศึกษามศตวรรษที่ ๒๑
2. แผนตรวจประเมินน้ำ 4 เดือนหลัก
3. แก้วตรวจวัดค่าการปล่อย การไหล และระดับน้ำจุดสำคัญ
4. แก้วตรวจระดับน้ำ คลองระบายน้ และแม่น้ำเจ้าพระยา บริเวณรอบพื้นที่เขตอุตสาหกรรมนคร ปทุมธานี

ตารางที่ 1 ตัวอย่างการแบ่งชั้น

[illegible]

ตารางที่ 2 ตัวชี้วัดการแจ้งข้อมูลภัยธรรมชาติบน

[illegible]

หมายเหตุและบรรณานุกรม

1. ประสานงานเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อแจ้งกรณี ชมรมบริหารงานแผ่นดิน (NHM)
2. ช่วงเดือนมีนาคม-เมษายน บริษัทฯ จะทำการกักเก็บน้ำ Ectod ของผู้ประกอบการทั้งโครงการสำหรับรับแรงเหวี่ยง และรายงานข้อมูลต่างๆให้ทันต่อเหตุการณ์
3. ประสานงานชมรมบริหารงานแผ่นดินชมรมคนชื้อผู้ติดต่อเพื่อทราบรายละเอียดการ
4. ติดต่อหน่วยงานด้านความปลอดภัย (เจป.) ของแต่ละบริษัท ซึ่งผู้ติดต่อสำหรับการกระจายข้อมูลข่าวสาร และขอความร่วมมือในการดำเนินการ

4. แผนปฏิบัติการที่เกิดเหตุการณ์หรือมีความเสี่ยงเกิดน้ำท่วม

บริษัทฯ ได้กำหนดการปฏิบัติการที่เกิดเหตุการณ์หรือมีความเสี่ยงเกิดน้ำท่วม ๔ ขั้นตอนต่อไปนี้

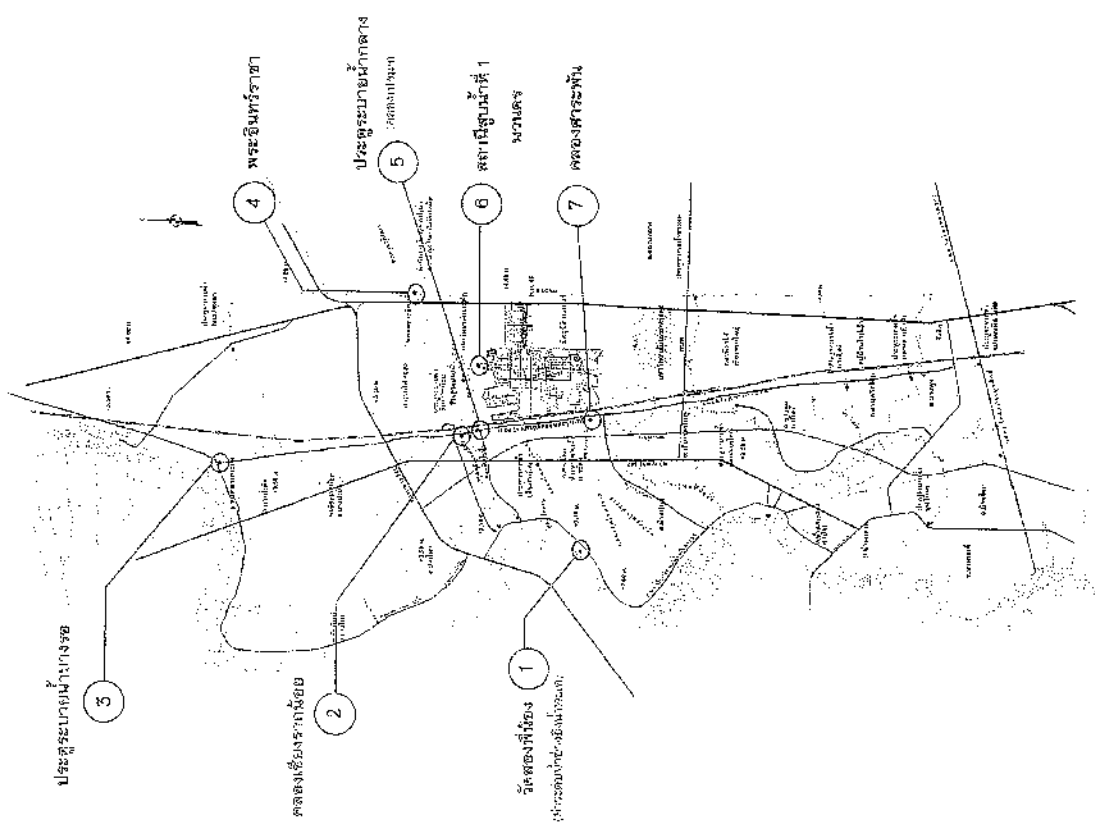
ขั้นที่ 1 ระดับน้ำท่วม ระดับแม่น้ำ และคลองระบายน้ำนอกโครงการจากประตูน้ำต่างๆ อยู่ในระดับที่ต่ำกว่าหรือมากกว่า 3.50 MSL.

ขั้นที่ 2 ภาวะฉุกเฉิน ระดับน้ำจากประตูน้ำต่างๆ เกินพื้นที่หรืออยู่ในระดับที่ต่ำกว่า 4 MSL.

ขั้นที่ 3 ภาวะฉุกเฉินระดับสูงสุด ระดับน้ำขึ้นเชื่อม CCSF รอบโครงการเท่ากับหรือมากกว่า 4 MSL.

ขั้นที่ 4 ภาวะฉุกเฉินขั้นสูงสุด

โดยตรวจวัดระดับน้ำจากประตูระบายน้ำโครงการ และจุดน้ำท่วมทั้ง 7 จุด



รูปที่ : 35 แผนที่ตำแหน่งประตูระบายน้ำโครงการและจุดน้ำท่วม

4.1 အချက်အလက် ၁ နှစ်တစ်ကြိမ်

ระดับแม่น้ำ และคลองระบองบางน้ำน้อยโครงการจากประตูน้ำต่างๆ อยู่ในระดับที่ต่ำกว่า หรือมากกว่า 3.5 MSL. ถือว่าอยู่ในขั้นตอนการสำรวจ ทางบริษัทจัดให้มีการตรวจสอบระดับและรายงานเข้ามาส่งส่วนกลางเพื่อแจ้งข้อมูลต่าง ๆ ให้กับผู้ประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ยังคงดำเนินการทำในเรื่องค้นคว้าผลงานทาง ชีวศาสตร์อย่างเร่งด่วนได้แก่ www.dongchang.com.co.th โดยบริษัทฯ มีมาตรการปฏิบัติเพื่อควบคุมสถานการณ์ดังต่อไปนี้

4.1.1 การจัดตั้งศูนย์ป้องกันภัยร่วมกันทั่วทั้งพื้นที่โครงการโดยอวุธใต้การกำกับดูแลของ
กรรมการผู้จัดการ ซึ่งจะมีหน้าที่ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

- 1) เปรียบความพร้อมและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง
- 2) รายงานสถานการณ์ตามสายการบังคับบัญชาต่อผู้บริหาร และ ๑ ครั้งต่อสัปดาห์
- 3) ส่งการแจ้งเตือนภัยกับดูแลเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่อย่างสุดความสามารถ เพื่อให้เกิดความไม่พร้อมเข้ามาในพื้นที่โครงการ
- 4) ส่งการให้ฝ่ายต่างๆ เปรียบความพร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ

4.1.2 ផ្សាយផ្សាយព័ត៌មាន

- 1) จัดเตรียมเครื่องสูบลมชุดหลักต่าง ๆ ตามที่ได้วางแผนไว้
- 2) จัดเตรียมเครื่องสูบลมแบบเคลื่อนที่เพื่อรองรับการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินที่บริเวณใกล้ทะเล
- 3) จัดเตรียมถังสำรองน้ำต่าง ๆ เพื่อมิให้เกิดภาวะน้ำท่วม
- 4) จัดเตรียมสูบลมสำรองไว้ร่วมกับชุดเคลื่อนที่เร็วอีกชุดที่บริเวณชายหาด เพื่อรองรับสถานการณ์ในทะเลลึกของน้ำ
- 5) จัดเจ้าหน้าที่ให้สามารถทำงานประจำเครื่องสูบลมตลอด 24 ชั่วโมง จนกว่าจะพ้นคำสั่งยกเลิก
- 6) รายงานเหตุการณ์และประสานงานกับศูนย์ป้องกันน้ำท่วมอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา
- 7) ดะสวณการณีน้าตามลคณีสืบนำหลัก และตลณีสืบนำรอง ภายในพื้นที่

4.1.3 ផ្សាយតាមទូរទស្សន៍

- 1) จัดส่งชุดห่อส่งเร็วเคลื่อนที่เร็วสำหรับใบกรณีฉุกเฉิน
- 2) จัดหาความสามารถในการขยายและลดขนาดการนำตลอด 24 ชั่วโมง จัดเตรียมเครื่องมือ, อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ให้พร้อม
- 3) จัดเจ้าหน้าที่เตรียมพร้อมเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา โดยเจ้าหน้าที่เคลื่อนที่เร็ว ในการแก้ไขปัญหาการเกิดอุบัติเหตุต่างๆ ได้ทันตามรับกับกรณีฉุกเฉิน

4.1.4 ฝ่ายระบบสถิติฯเพื่ออุตสาหกรรม

ติดตามผลภาพวาดและฝึกท่วงจรระดับ ๒๔ ชั่วโมงประจำสัปดาห์: วัดสองปี

4.1.5 ปัจจัยการพิจารณา

- 1) ตรวจสอบจุดต่างๆ รอบๆ พื้นที่ภายใน หากพบจุดยุงติดทรายให้รายงานผู้พบ
นี้ทันทีถึง
2) ตรวจสอบการจราจรและควบคุมเรือที่รับผู้ท่วไปตลอด 24 ชั่วโมง

4.1.6 ฝ่ายขายและการตลาด

- 1) ช่วยประสานงานและให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
- 2) เป็นศูนย์กลางติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ

4.1.7 ฝ่ายพัฒนารายการ

มีหน้าที่รับผิดชอบประสานงานกับหน่วยงานราชการต่าง ๆ เช่น เทศบาลท่าโจลง, มูลนิธิธรรมใจจังหวัดชุมพร, ภาควิชาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ภาณอ.) เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเกษตรกรผู้สนใจมาเรียนรู้งานวิชาการกับลูกค้าภายในโครงการ

4.2 ขั้นตอนที่ 2 ภาวะฉุกเฉินเกิดขึ้น

ระดับนี้มาจากบรรณานุกรมต่างๆ เช่นลัทธิหรืออยู่ในระดับมากกว่าหรือเท่ากับ 4 MSL. ชื่อว่า

แล้วสู่สภาวะสูงเนิน โดยกรณีนี้เข้ามาถึงบริเวณกำแพงกันน้ำด้วยตัวของปรัญห์ พานบุรีที่จะมี

การแจ้งระดับน้ำให้ลูกค้าทราบตลอดเวลา โดยจะมีมาตรจากระดับติดต่อกันได้

1. หาง บริษัทฯ จะเชิญผู้ประกอบการทุกท่านเข้าประชุมเพื่อชี้แจงสถานะการณ์ และหาข้อสรุปร่วมกัน รวมถึงการขอความร่วมมือจากผู้ประกอบการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ ingsงานละ 10 ท่าน เพื่อได้ระวังถึงยอด 24 ชั่วโมง

2. ระบบการเตือนภัยและการสื่อสารข้อมูลภายในโครงการ บริษัทฯจะส่งข้อมูลระดับน้ำโดยรอบกับพังกาแพงกันน้ำของบริษัทฯให้ผู้ประกอบการทราบเพื่อการพิจารณาเตรียมความพร้อม

ตารางที่ 3 ระดับน้ำตามแนวกำแพง

ระดับ	ระดับน้ำ	การแจ้งเตือน	การดำเนินการ
1	ระดับน้ำ	Email แจ้งระดับน้ำ	เจ้าหน้าที่เฝ้าระวัง ตลอด 24 ชม.
2	ระดับน้ำ	Email แจ้งระดับน้ำ	เตรียมการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ที่สามารถเคลื่อนย้ายขึ้นสู่ที่สูงรวมทั้งสารเคมีหรือวัสดุต่างๆ ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายต่อสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม
3	ระดับน้ำ	Email แจ้งระดับน้ำทันที	แจ้งเตือนให้พิจารณาหยุดประกอบกิจการเพื่อเตรียมความพร้อม

กรณีเกิดเหตุการณ์น้ำไหลบ่าและระดับน้ำภายนอกสูงมากกว่า +2.50 MSL ด้วยรอบพื้นที่โครงการ บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเก็บรักษาระดับน้ำตลอดภายในโครงการให้มีความเหมาะสมเพื่อป้องกันแนวคันดินและกำแพงกันน้ำท่วมเกิดทรุดตัว เนื่องจากแรงกดดันน้ำภายนอกโครงการ โดยพิจารณา ดังนี้

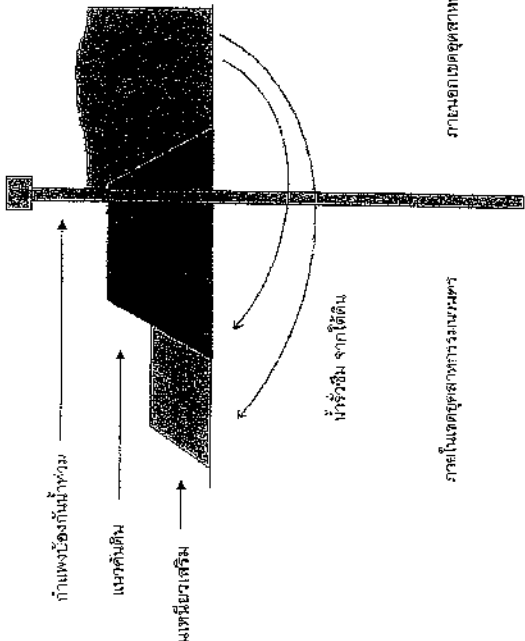
1. คลองระบายน้ำภายในโครงการด้านทิศตะวันตกทางรถไฟจะเก็บรักษาระดับน้ำคลองไว้ที่ +1.70 MSL.
 2. คลองระบายน้ำอื่นๆ ภายในโครงการ จะเก็บรักษาระดับน้ำคลองไว้ที่ -1.30 MSL.
- กรณีที่ระดับน้ำบริเวณรอบนอกโครงการขึ้นสูงกว่า +3.00 MSL ขึ้นไปทางบริษัทขอความร่วมมือจากผู้ประกอบการทุกท่านในการเตรียมพร้อมเขื่อนดินตั้งต่อไป มี
1. เตรียมพร้อมขนย้ายวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานตลอดจนเครื่องจักรที่จำเป็นขึ้นสู่ที่สูง (ในกรณีที่สามารถเคลื่อนย้ายได้)
 2. ตรวจสอบความพร้อมและวัสดุทรัพยากรภายในโรงงานและจัดเก็บขึ้นสู่ที่สูงเพื่อไม่ให้เกิดอันตราย ต่อพนักงานและส่วนรวมเป็นอนาคต

4.3 ขั้นที่ 3 ภาวะฉุกเฉินระดับสูงสุด

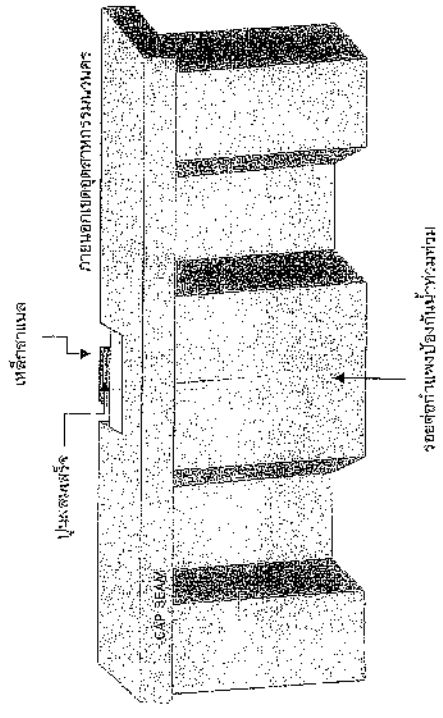
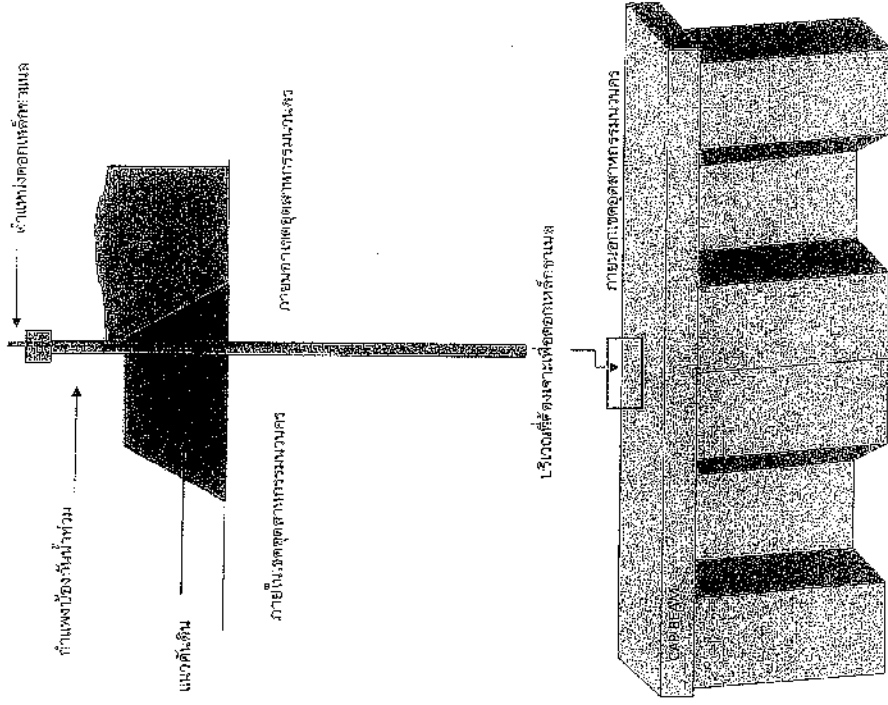
ระดับน้ำขึ้นเกิน CCSF รอบโครงการเท่ากับหรือมากกว่า 4 MSL โดยกรณีที่เกิดปัญหานี้แล้วระดับน้ำพังกาแพงกันน้ำของบริษัทฯในภายในโครงการ บริษัทฯ มีมาตรการปฏิบัติ ดังนี้

1. แจ้งให้ลูกค้าทราบทันทีเพื่อเตรียมการป้องกันของแต่ละบริษัท
2. หน่วยเคลื่อนที่เร็วพร้อมอุปกรณ์และเครื่องจักรที่สำคัญจะเข้าซ่อมแซมบริเวณจุดดังกล่าวทันที
3. ระบาระบายน้ำและเครื่องสูบน้ำภายในโครงการจะเริ่มเครื่องเพื่อเร่งเพื่อเร่งระบายระดับน้ำภายในพื้นที่ให้ลงทะเล
4. ทางบริษัทฯ จะเชิญผู้ประกอบการประชุมเพื่อประเมินสถานการณ์และแก้ไขสถานการณ์โดยเร็วที่สุด

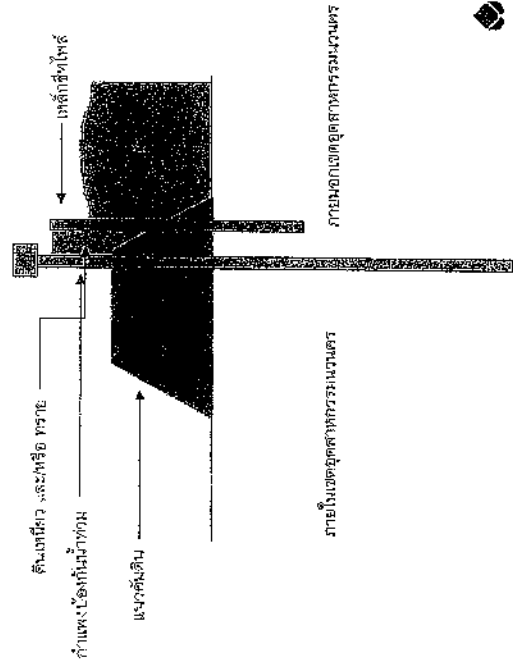
1. ใช้ดินเหนียวเสริมแนวคันดิน เพื่อเพิ่มความแข็งแรงของกำแพง โดยจะป้องกันการเสถียรของแนวคันดินและลดน้ำรั่วซึมจากใต้ดิน



2. กรณีนี้นำรั้วซึ่งระหว่างแผ่น CCSF ให้เหล็กขาแมด ขนาด 20×600 ซม. ออกเสริมสำหรับยึดกับ กำแพงป้องกันน้ำท่วม และเพื่อยึดกับเสาเข็มหรือเสาเข็มตอกในช่วงระหว่างเหล็กขาแมดกับ กำแพง เพื่อป้องกันน้ำรั่วซึมผ่านกำแพง



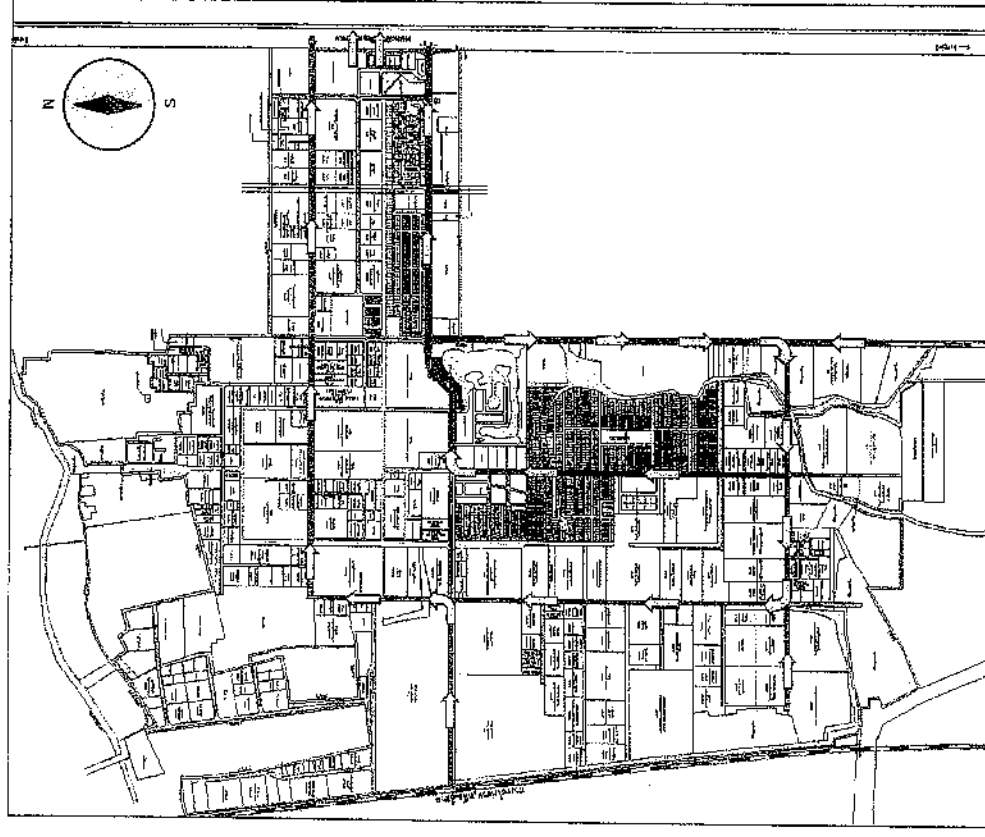
3. กรณีนี้รั้วซึ่งแนวกำแพงเป็นแนวยาวให้เหล็กตีทไฟล ขนาด 45 ซม. ต่อกันแนวกำแพง ป้องกันน้ำท่วม ระยะห่างพอสมควร ช่วงระยะห่างยึดดินเหนียว และหรือ ทรายให้แน่น ช่วยเสริมความแข็งแรงให้กำแพงมากยิ่งขึ้น



4.4.4. ชนิดที่ 4. สภาพวิฤตการณ์ช่วยเหลือภายในพื้นที่

กรณีที่เกิดวิกฤตการณ์ที่หน่วยงานในพื้นที่โครงการ บริษัทฯ มีมาตรการปฏิบัติดังนี้

1. หากกระต๊อบนี้ภายในโครงการสูงกว่า 2.50 MSL. ทางกรไฟฟ้าจะติดตั้งแผงไฟฟ้าที่ติดตั้งป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ สำหรับผู้ประกอบกิจการที่มีความประสงค์จะใช้ไฟฟ้าจะต้องติดต่อบริษัทงานกับกรไฟฟ้าเพื่อเข้าตรวจเช็คระบบไฟฟ้าก่อนที่กรไฟฟ้าจะดำเนินการจ่ายกระแสไฟฟ้าให้ติดตั้งเดิม (ฝ่ายโยธา ดำเนินการแจ้งทางกรไฟฟ้าติดตั้งกระแสไฟฟ้า)
2. ในกรณีนี้ทางบริษัทฯ ขอความกรุณาผู้ประกอบการทุกท่านพิจารณาในการติดตั้งดำเนินการชั่วคราว เพื่อความปลอดภัยของบริษัทและบุคลากรของท่าน
3. กรณีที่ผู้ประกอบการต้องการอพยพออกจากพื้นที่โครงการ ทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือใช้เส้นทางตามแผนอพยพที่บริษัทได้แนบมาเพื่อความสะดวกเรียบร้อย



รูปที่ : 36 ภาพเส้นทางจราจรฉุกเฉิน

5. รายการเครื่องจักร วัสดุ และอุปกรณ์

กรณีเกิดภาวะน้ำท่วมฉุกเฉิน บริษัทฯ จะดำเนินการจัดเตรียมเครื่องจักร เพื่อใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ดังนี้

1. Backhoe ลอยน้ำ	จำนวน	2 คัน
2. Backhoe ขนาดเล็กและใหญ่	จำนวน	3 คัน
3. แพลตฟอร์มสำหรับเครื่องจักร	จำนวน	2 ตัว
4. รถปั๊ม ขนาดเล็ก	จำนวน	1 คัน
5. เมลล์กรีทไฟฟ้า ขนาด 45 cm	จำนวน	200 แผ่น
6. เมลล์แก๊สขนาด 20x600 cm	จำนวน	100 แผ่น
7. หอขย	จำนวน	500 สบม

โดยเครื่องจักรกล วัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวนี้ เป็นเพื่อการคาดการณ์ของแผนป้องกันน้ำท่วมในเบื้องต้น ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการจัดเตรียมเครื่องจักรกล วัสดุและอุปกรณ์ตามความเหมาะสมของสถานการณ์

6. การบรรเทาสาธารณภัย

กรณีที่บริษัทฯ สามารถควบคุมสถานการณ์ภายในพื้นที่โครงการได้แล้ว หรือสถานการณ์ภายในพื้นที่โครงการไม่อยู่ในขั้นวิกฤต บริษัทฯ จะดำเนินการจัดตั้งทีมบรรเทาสาธารณภัย เพื่อช่วยเหลือชุมชนโดยรอบของพื้นที่โครงการ ทั้งในด้านการเป็นศูนย์กลางประสานงาน การแจกจ่ายสิ่งชีพ รวมไปถึงการตั้งศูนย์อพยพ บรรเทาสาธารณภัย ซึ่งผู้ประกอบการภายในพื้นที่โครงการ สามารถร่วมสมัครใจเพื่อช่วยเหลือชุมชนโดยรอบได้

7. เบอรืติติต่อฉุกเฉิน

บริษัท นวมคร จำกัด (มหาชน)

สำนักงาน บมจ.นวมคร	0-2529-0031-5 , 0-2529-0131-5
ฝ่ายโยธา	0-2529-5194
ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	0-2529-1903-5
ฝ่ายระบบน้ำเพื่ออุตสาหกรรม	0-2908-7004-5
ฝ่ายกิจการพิเศษ	0-2529-4701 , 0-2529-2905
ฝ่ายขายและการตลาด	0-2529-272 , 0-2529-2999
หน่วยงานอื่นๆ	
สถานีตำรวจภูธรคลองหลวง	0-2524-0610-3
สำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดปทุมธานี	0-2581-5215
เทศบาลเมืองท่าโขลง	0-2529-5147-55
ตำรวจไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	1129
หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน	1669 , 1646
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1784
หน่วยงานกู้ชีพ วชิรพยาบาล	1554
แจ้งเหตุไฟไหม้	199

เอกสารแนบที่ ก-33

การตรวจสอบเขื่อนคันดินและกำแพงป้องกันน้ำ ประจำปี 2565

รายงาน

ผลการตรวจสอบความพร้อมการใช้งานเขื่อนป้องกันน้ำท่วม ค.ส.ด.

1. ภาพการตรวจสอบเขื่อนป้องกันน้ำท่วมทั้งหมด (7 ZONE)
2. ภาพการซ่อมแซมเขื่อนป้องกันน้ำท่วมจุดที่ชำรุด
3. การเตรียมความพร้อมการใช้งาน **Stop Log**
4. รูปแบบการเตรียมการทำคันดิน **ZONE 4** บริเวณเขื่อนที่มีการทรุดตัว
5. ภาพชุดลอกคลองในโครงการตามแผนดำเนินการปี 2565

แผนงานการตรวจสอบเขื่อนดินและกำแพงกันน้ำ ประจำปี พ.ศ.2565

[illegible]

<p>เรียน ผู้จัดการแผนกไอธา</p> <p><input checked="" type="radio"/> เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ _____</p> <p><u>สงค</u></p> <p>(_____)</p> <p>หัวหน้าส่วนไอธา</p> <p><u>5/8/65</u></p>	<p>เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายไอธา</p> <p><input type="radio"/> เพื่อโปรดอนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ _____</p> <p><u>น</u></p> <p>(_____)</p> <p>ผู้จัดการแผนกไอธา</p> <p><u>5/1/65</u></p>	<p><input checked="" type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ _____</p> <p><u>ค</u></p> <p>(_____)</p> <p>ผู้อำนวยการฝ่ายไอธา</p> <p><u>5/1/65</u></p>
---	--	---

zone	แนวเขื่อน ค.ส.ถ	จำนวนที่เขื่อนชำรุด	หมายเหตุ
1	(N60-N88)		
2	(N01-N59)	477 เมตร	เสริมเขื่อนป้องกันน้ำท่วม
3	(W01-W34)	373 เมตร	เสริมเขื่อนป้องกันน้ำท่วม
4	(S01-S38)	316 เมตร	เสริมเขื่อนป้องกันน้ำท่วม
5	(E35-E15)		
6	(E15-E01)		
7	หน้าถนนพหลโยธิน		

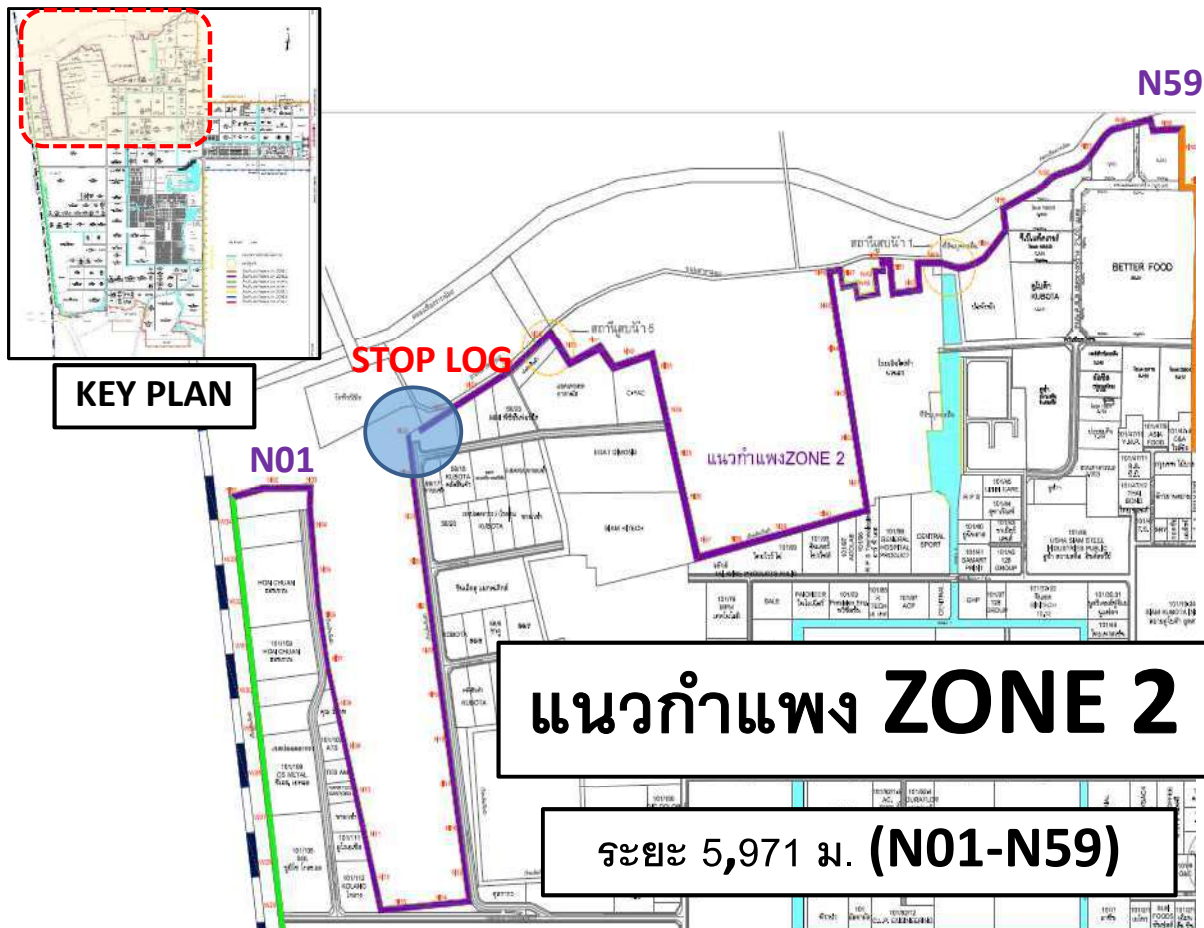
ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน ZONE 1



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน ZONE 1



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเงื่อนไข ZONE 1



ภาพถ่ายการเตรียมความพร้อมงาน STOP LOG ZONE 2(ทางออกวัดพีช)



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน ZONE 2



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน ZONE 2



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน ZONE 2



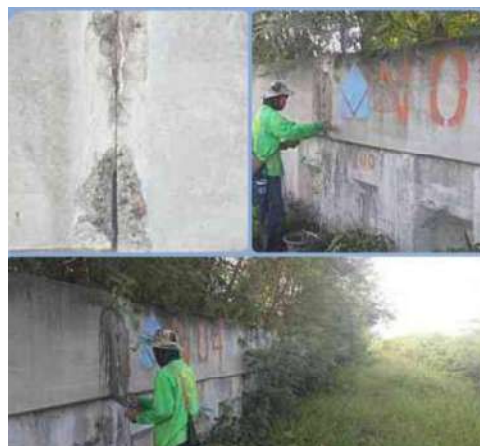
ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน ZONE 2



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน ZONE 2



ภาพถ่ายประกอบการซ่อมรอยแตกกำแพงกันน้ำ **ZONE 2**



ภาพถ่ายประกอบการเคลียร์วัชพืช **ZONE 2**



ภาพถ่ายประกอบการเสริมเขื่อนป้องกันน้ำท่วม **ZONE 2**



KEY PLAN

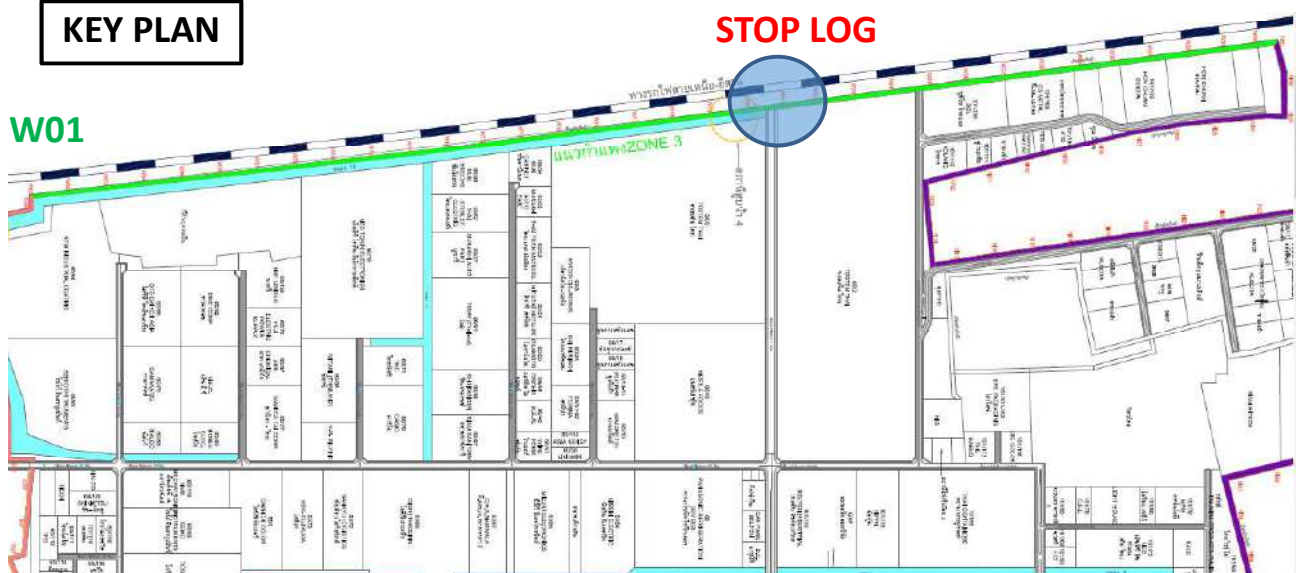
แนวกำแพง **ZONE 3**

ระยะ 3,409ม. (W01-W34)

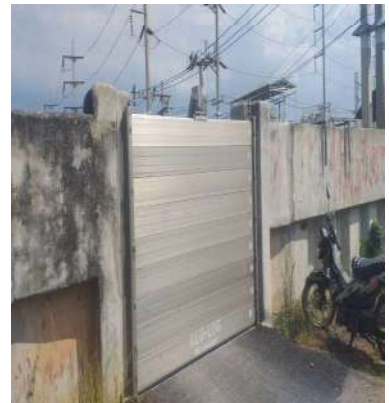
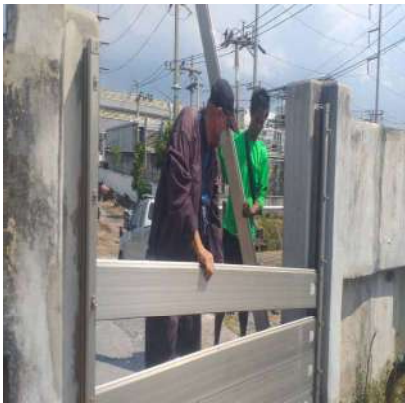
W34

STOP LOG

W01



ภาพถ่ายการเตรียมความพร้อมงาน STOP LOG ZONE 3



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน ZONE 3



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน **ZONE 3**



ภาพถ่ายประกอบการเคลียร์วัชพืช **ZONE 3**



ภาพถ่ายประกอบการฉาบกำแพงกันน้ำ **ZONE 3**



KEY PLAN

แนวกำแพง **ZONE 4**

ระยะ 3,894ม. (S01-S38)



ภาพถ่ายการเตรียมความพร้อมงาน **STOP LOG ZONE 4**



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน **ZONE 4**



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน **ZONE 4**



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน **ZONE 4**



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน **ZONE 4**



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน **ZONE 4**



ภาพถ่ายประกอบการซ่อมกำแพงกั้นน้ำ **ZONE 4**



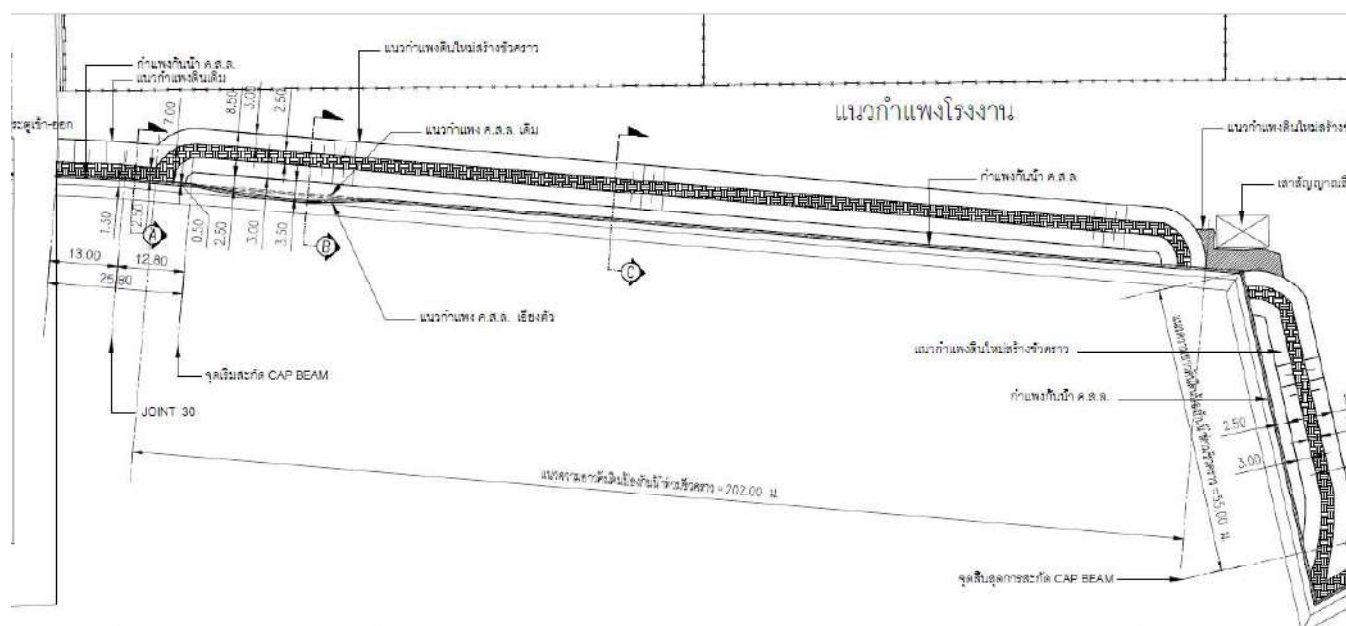
ภาพถ่ายประกอบการตัดต้นไม้และวัชพืช **ZONE 4**



ภาพถ่ายประกอบการเสริมเขื่อนป้องกันน้ำท่วม **ZONE 4**



รูปแบบทำคันดินชั่วคราว ยาว250ม. สูง2ม. ตลอดแนวที่ขุดคันดินเดิมออก



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน ZONE 4

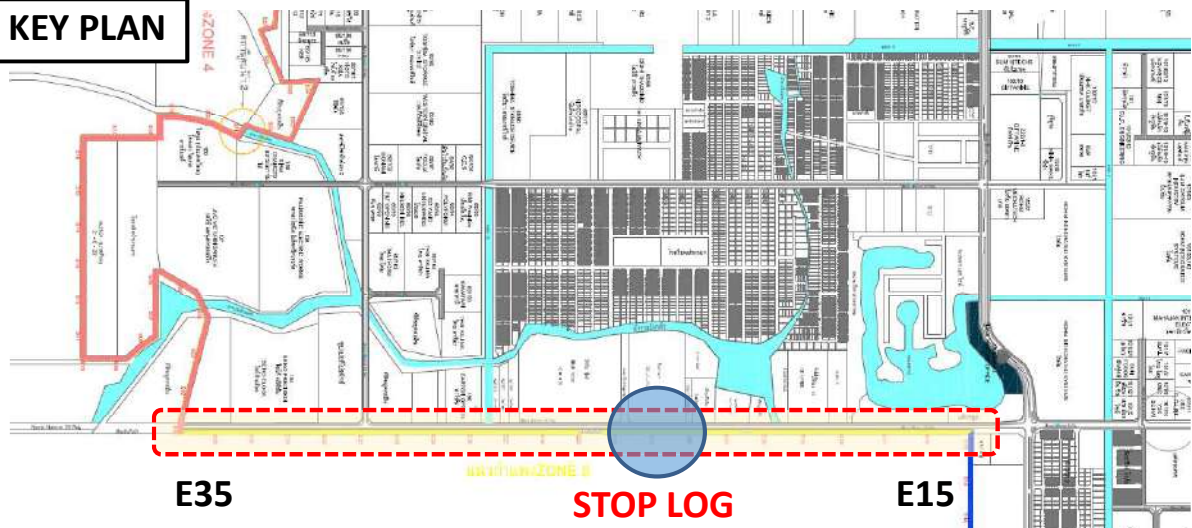


แนวกำแพง ZONE 5

ระยะ 2,185ม. (E35-E15)



KEY PLAN



E35

STOP LOG

E15

ภาพถ่ายการเตรียมความพร้อมงาน STOP LOG ZONE 5



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน ZONE 5



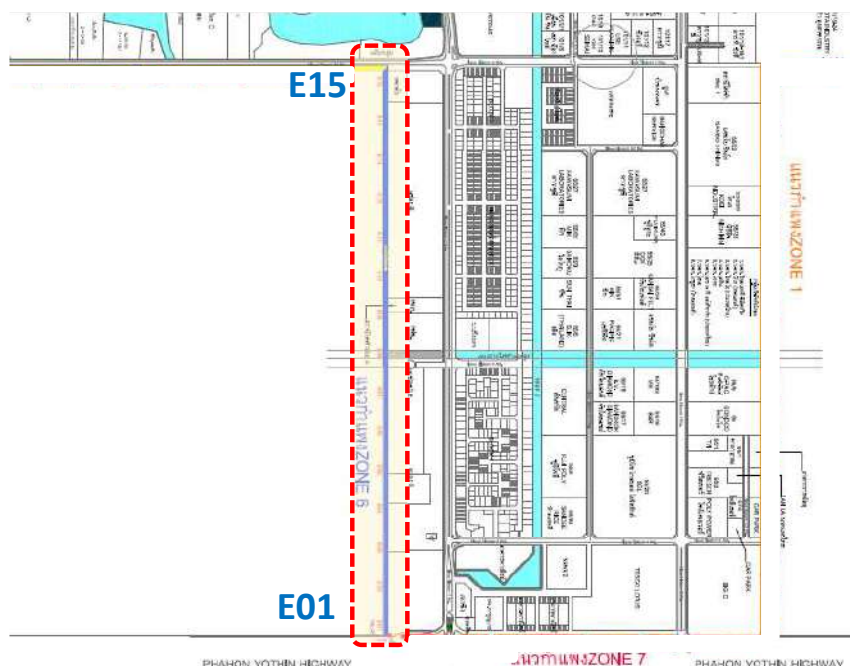
ภาพถ่ายประกอบการซ่อมกำแพงกันน้ำ ZONE 5



KEY PLAN

แนวกำแพง ZONE 6

ระยะ 1,440ม. (E01-E15)



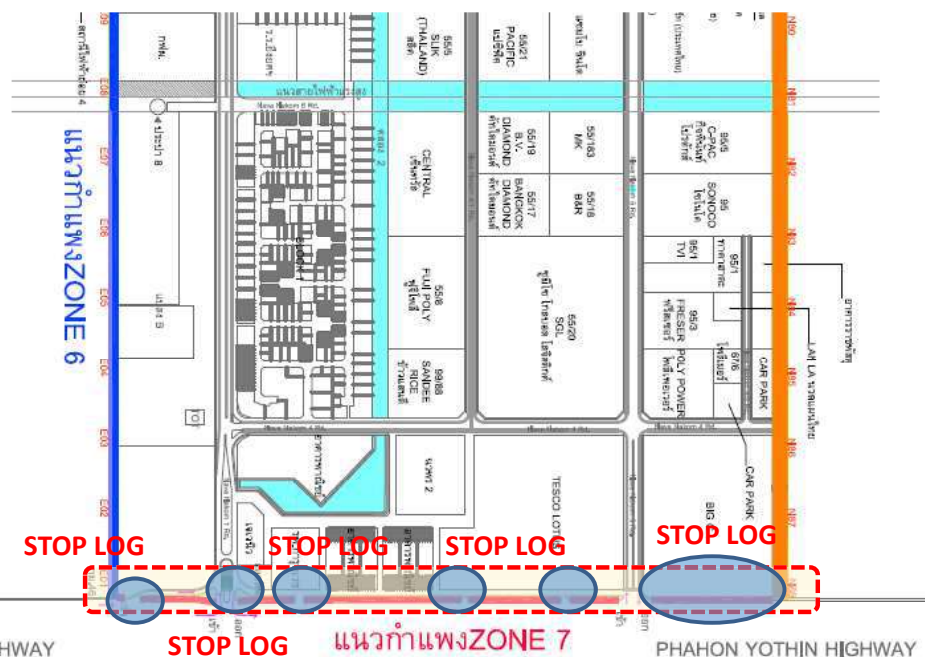
ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน ZONE 6



KEY PLAN

แนวกำแพง ZONE 7

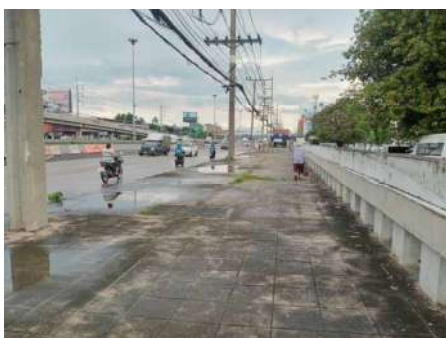
ระยะ 660ม.



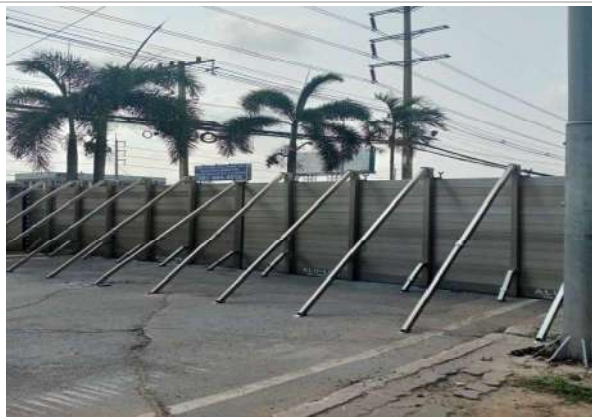
ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน ZONE 7



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน ZONE 7



ภาพถ่ายการเตรียมความพร้อมงาน STOP LOG ZONE 7 (ทางเข้านวนคร 1)



ประตูทางเข้า-ออกซ่อม STOP LOG ถนน 1 รหัส B2



ประตูทางเข้า-ออกซ่อม STOP LOG ถนน 1 รหัส B3



ประตูทางเข้า-ออกซ่อม STOP LOG รหัส H



ประตูทางเข้า-ออกซ่อม STOP LOG รหัส I



ประตูทางออกซ่อม STOP LOG รหัส J



ประตูทางเข้า-ออกซอม STOP LOG รหัส K



ประตูทางเข้า-ออกซอม STOP LOG รหัส L



ระดับแม่น้ำเจ้าพระยา 07 กันยายน 2565



เอกสารแนบที่ ก-34

เอกสารการดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์และการเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน

นักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์
เข้าศึกษาดูงานระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางนคร



ป้ายประชาสัมพันธ์พันธกิจโครงการใช้ถังตกไขมัน



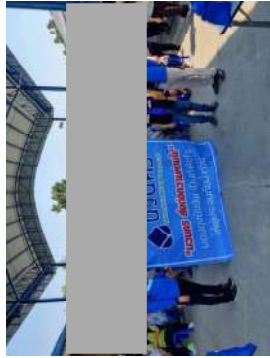
โครงการธรรมากับาสสิ่งแวดล้อม



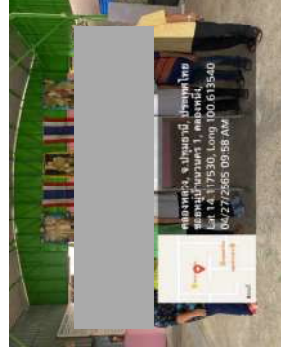
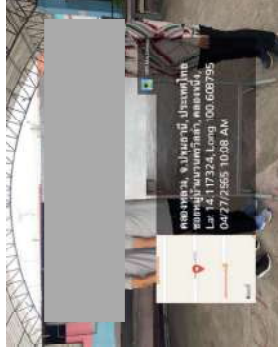
โครงการธรรมากับาสสิ่งแวดล้อม
ฉีดพ่นทรายกำจัดสาหร่ายบริเวณทะเลสาบเซ็นเตอร์



บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) มอบถุงยังชีพช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม



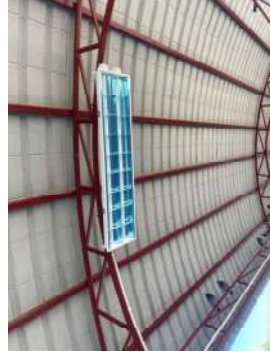
มอบป้ายประชาสัมพันธ์บริษัทฯ ให้กับชุมชนในเขตอุตสาหกรรมนวนคร



มอบโป๊ะแพลอยน้ำให้แก่วัดเปรมประชากร



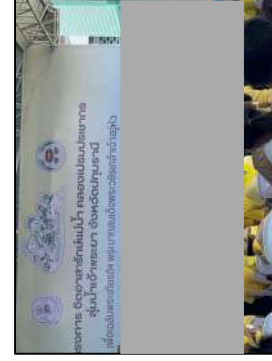
ศาลาท่าน้ำวัดเปรมประชากร



ติดตั้งถังดักไขมันบริเวณชุมชนรอบคลองเปรมประชากร ตำบลบางขุน



มอบทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนโรงเรียนวัดเปรมประชากร



เอกสารแนบที่ ก-35

คู่มือการบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว

คู่มือ การบริหารจัดการ ศูนย์พักพิงชั่วคราว



จัดทำโดย
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กระทรวงมหาดไทย
ตุลาคม ๒๕๕๔

คำนำ

สถานการณ์อุทกภัยที่กำลังเกิดขึ้นในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคตะวันออกได้รับผลกระทบในวงกว้าง ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสร้างความเดือดร้อนแก่การดำรงชีวิตของประชาชนเป็นจำนวนมาก และเมื่อน้ำจำนวนมากไหลลงสู่ทะเลจากทุ่งเจ้าพระยาตอนกลางสู่กรุงเทพมหานครและจังหวัดปริมณฑล โดยผู้ประสบภัยต้องอพยพออกจากที่อยู่อาศัยมาตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราวที่หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนจัดไว้ในพื้นที่ต่างๆ จำนวนหลายหมื่นคน และอาจเพิ่มจำนวนเป็นหลายแสนคน

นายกรัฐมนตรี (นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร) ได้มีนโยบายบัญชาให้กระทรวงมหาดไทยจัดทำ "คู่มือบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว" เพื่อเป็นแนวทางให้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง ให้เป็นต้นแบบในการเปิดศูนย์พักพิงชั่วคราวให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยสามารถปรับปรุงเพิ่มเติมจากคู่มือได้ตามความต้องการและสภาพภูมิสังคมของพื้นที่ โดยเน้นการบริหารจัดการจากภาคส่วนร่วม รวมทั้งผู้ประสบภัยเอง ได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการในศูนย์พักพิงชั่วคราว กระทรวงมหาดไทยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกหน่วยงานจะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ต่อไป

สารบัญ

สารบัญแบบฝั่ง

หน้า	หน้า
คำนำ	หน้า
๑. บทนำ	
คำนิยาม	
๒. องค์ประกอบของศูนย์พักพิงชั่วคราว	๔
๒.๑ สถานที่ตั้ง	๑๑
๒.๒ โครงสร้างของศูนย์พักพิงชั่วคราว	
๒.๓ วัสดุสิ่งของจำเป็นสำหรับศูนย์พักพิงชั่วคราวอื่นๆ	
๒.๔ การบริหารจัดการข้อมูลผู้พลัดถิ่น	
๓. การจัดระเบียบและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้พลัดถิ่น	
๓.๑ การจัดระเบียบศูนย์พักพิงชั่วคราวและการอำนวยความสะดวก	
๓.๒ การดูแลความปลอดภัยของศูนย์พักพิงชั่วคราว	
๓.๓ การอำนวยความสะดวกแก่ผู้พลัดถิ่น	
๓.๔ การแจ้งความเคลื่อนไหวของสถานการณ์	
๔. กิจกรรมของศูนย์พักพิงชั่วคราว	
๔.๑ ระบบฐานข้อมูลผู้พลัดถิ่นชั่วคราว	
๔.๒ กิจกรรมแบบฝึกหัด	
๔.๓ กิจกรรมประจำวัน	
๔.๔ การประชุมผู้พลัดถิ่นและผู้ช่วยเหลือ	
๕. การติดตามผู้พลัดถิ่นชั่วคราวและการช่วยเหลือผู้พลัดถิ่น	
๖. ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว	
๖.๑ Check List ที่ใช้ประเมินและกำกับทั้งเป็นสำหรับการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว	
๖.๒ ด้านระบบฐานข้อมูล	
๖.๓ ด้านการอำนวยความสะดวกและการสื่อสาร	
๖.๔ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม การจราจร ความปลอดภัย	
๖.๕ ด้านเครื่องมืออุปกรณ์	
๖.๖ ด้านการบริการ	
ภาคผนวก ก การประเมินสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พลัดถิ่นชั่วคราว	

២១ មិថុនា

องค์ประกอบของศนยัพพีพงษ์สวัสดิราช

๒.๓ สภาเด็ก

สถานการณ์ภัยพิบัติที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมีความรุนแรงอย่างคาดไม่ถึงซึ่งต้องการอพยพประชาชนนอกจากที่อยู่อาศัยหรือเจ้าของกิจการและคนงานออกจากพื้นที่ภัยพิบัติ ซึ่งไปตามการแจ้งเตือนรัฐมีหน้าที่ปกป้องคุ้มครอง และให้ความช่วยเหลืออพยพเหล่านั้น โดยการให้บริการและจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราวแก่ผู้พลัดถิ่นตามหลักมนุษยธรรม ดังนั้น รัฐจึงต้องจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว ซึ่งรวมเอาตัวชี้วัดเอเลนท์ผู้พลัดถิ่น

๓) การคัดเลือกสถานที่ตั้งศูนย์พักพิง ในเสียต่อการเกิดน้ำท่วมซ้ำอีก ต้องมีการวางแผนล่วงหน้า มีความพร้อมของสาธารณูปโภค เช่น ประปา โทรศัพท์ เป็นต้น เป็นพื้นที่อยู่เหนือระดับน้ำท่วม และต้องมีการเป็นตลิ่งลื่นด้วยของบริเวณพื้นที่สำหรับรถจักรยาน และยังมีงาน

๒) สภาพของสถานที่ตั้งศูนย์พักพิง (Conditions) จำต้องมีปัจจัยพื้นฐานขั้นต่ำที่จำเป็น ดังนี้

(๑) มีทรัพยากรในปริมาณที่เพียงพอ (availability of resources) โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อการอุปโภคบริโภค ซึ่งโดยปกติแล้ว คน ๓ คน จำเป็นต้องใช้เพื่อการอุปโภคบริโภคประมาณ ๑๕ - ๒๐ ลิตรต่อวัน

(๒) ขนาดของพื้นที่ (size) โดยทั่วไปแล้ว ผู้อพยพ จำเป็นต้องไปพื้นที่ในการใช้ชีวิต อย่างน้อย ๓๐ ตร.ม. คำตอบ แต่ที่ต้องอพยพเป็นเวลานาน และจำเป็นต้องมีการปลูกพืชหรือเลี้ยงสัตว์ จะต้องใช้พื้นที่อย่างน้อย ๔๕ ตร.ม. ค่อยตอบ

(๓) สภากาชาดไทยของหนังสือ (ology and psychology) ความที่แปลสด
 เอ็งมีงานบ่อนต่อการแบบน้ำ หากคิดผิดมาก ไม่รู้เป็นเพราะอะไรให้คิดว่ามันจะเป็นแหล่ง
 เพาะพันธุ์เชื้อโรคได้

(๔) ต่ำไป และพืชพันธุ์ต่างๆ (trees and vegetation) ไม่สามารถทำลายหรือถอนทิ้ง
เฉพาะต้นไม้และพืชตัวราก จะช่วยให้น้ำมา ถัดจากแหล่งของน้ำดิบ และดันน้ำใสลง ทำให้น้ำสะอาดขุ่นนวล
อยู่ และใสลงมายังถัง

(๔) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (environmental and disease risks)

ไม่ควรมุ่งทุนย่อยลงไปพื้นที่ที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดภัยพิบัติฯ เช่น น้ำท่วม ธรรมชาติโยกแรง หรือเชื้อดื้อยาโรคติดต่อ เช่น มาลาเรีย เป็นต้น

၁၂၆၆

บทนำ

ปัจจุบันประเทศไทยประสบกับสถานการณ์อุทกภัยครั้งที่มีแนวโน้มรุนแรงและแผ่ขยายไปเป็นวงกว้างที่ครอบคลุมในหลายพื้นที่ ทั้งนี้ทั้งนี้ทั้งการเกษตร พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม สถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ และสถานที่สำคัญๆ เช่น วัด โรงเรียน โรงพยาบาล สถานที่ราชการต่างๆ ตลอดจนพื้นที่ซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยของประชาชน ล้วนแต่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ดังกล่าว สถานการณ์ภัยที่เกิดขึ้นกับสิ่งผลกระทบต่อโครงสร้างทางสังคม เศรษฐกิจ การปกครองอันเมือง ที่เกิดขึ้นต่อผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของประชาชน ผู้ประสบอุทกภัย ซึ่งได้รับบาดเจ็บสาหัสหรือเสียชีวิต และความเสียหายในภาคการชลประทาน สถานการณ์ภัยที่เกิดขึ้นของประชาชนในแต่ละพื้นที่ รวมทั้งหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่พยายามต่อสู้กับกระแสน้ำที่เพิ่มปริมาณมาเรื่อยๆ ซึ่งภัยที่เกิดขึ้นมีความรุนแรงด้านไหนได้ และจะรับมือต้องอพยพโยกย้ายออกจากที่อยู่อาศัยหรือรักษาชีวิตรอด ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการในการปกป้องคุ้มครองผู้ประสบภัยเป็นไปอย่างมีระบบลดความถี่และแนวทางการที่จะเกิดขึ้น และผู้ได้รับผลกระทบให้รับบริการที่ต่าง ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการพื้นฐานอย่างเพียงพอและได้มาตรฐาน มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มีสุขภาพดีทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจที่มีความพร้อมในการดำเนินชีวิตต่อไปอย่างปกติสุข นายกรัฐมนตรี (นางสาวอิ่งลักษณ์ ชินวัตร) ได้สั่งเร่งสร้างความจำเป็นเรื่องดังกล่าวข้างต้น จึงมีบัญชาให้กระทรวงมหาดไทยจัดทำคู่มือการบริหารจัดการภัยพิบัติทั้งเชิงฉกรรฯ เพื่อให้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร อำเภอ/เขต และสำนักงานเขต ควบรวมเข้าไปใช้กับแนวทางการปฏิบัติงานด้านพิบัติภัย ซึ่งรวมทั้งหน่วยงานผู้ปฏิบัติ

คำนิยาม

๑. ศูนย์พักพิงชั่วคราว หน่วยงาน ที่ไม่ได้จัดเตรียมไว้สำหรับผู้ประสบภัยที่ขอเข้าอาศัยอยู่ได้ จากที่อยู่อำเภอเดิม ซึ่งได้รับผลกระทบจากอุทกภัยหรือสาธารณภัยประเภทอื่น ๆ คงไม่สามารถรอคอยได้ รออาศัยที่พักรับชั่วคราวอยู่จนกว่าสถานการณ์ภัยจะยุติ และมีการอพยพกลับที่ตั้งเดิมด้วยความปลอดภัย

๒. *การเลือกตัวหนังสือ* (Typeface) หมายถึง การกำหนดขนาดที่ข้อความปกติจะเขียนและเหมาะสมต่อการบริหารจัดการในการให้ความช่วยเหลือผู้ประหมก ซึ่งรายละเอียดความเหมาะสมในการเลือกตัวหนังสือได้กล่าวไว้ในบทต่อไป

๓. สภาพสภานิติบัญญัติ (Constitution) หมายถึง ปัจจัยที่การมีอยู่ของศูนย์สภกึ่งรัฐควรวางอันประกอบด้วย ความเห็นของสหประชาชาติ ขบวนการที่ผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง ยังคงจะทางกายภาพของพื้นที่ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพอนามัยทั้งทางร่างกายและจิตใจ เป็นต้น ซึ่งรายละเอียดของสภาพสภานิติบัญญัติกล่าวไว้ในบทต่อไป

๒.๒ โครงสร้างศูนย์พิทักษ์ชีวิตชาว

โครงสร้างศูนย์พิทักษ์ชีวิตชาว เป็นไปตามแผนผังที่ ๒.๑ ประกอบด้วย

๑) หัวหน้าศูนย์พิทักษ์ชีวิตชาว (Camp Chief)

เป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารของพื้นที่ หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ในการจัดการศูนย์พิทักษ์ชีวิตชาว ซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเข้าร่วมการประชุมกับคณะต่าง ๆ ทุกระดับทั้งจากภายในและภายนอกพื้นที่ และเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) ฝ่ายปฏิบัติการ ประกอบด้วย

๒.๑) ด้านประสานผู้ประสบภัย เป็นการประสานกับผู้ประสบภัยให้ทราบถึงความต้องการ

ความช่วยเหลือ

๒.๒) ด้านแพทย์ฉุกเฉิน เป็นการปฏิบัติงานช่วยเหลือด้านการแพทย์ฉุกเฉิน

๒.๓) ด้านการบรรเทาทุกข์ เป็นการบรรเทาทุกข์เบื้องต้นด้านปัจจัยสี่

๓) ฝ่ายอำนวยการร่วม ประกอบด้วย

๓.๑) ด้านอำนวยความสะดวก

- การลงทะเบียนผู้อพยพ ทั้งอพยพเข้าและกลับออกไป

- หน่วยงานภายในและภายนอกของศูนย์พิทักษ์ชีวิตชาว

- ระบบการสื่อสารของศูนย์พิทักษ์ชีวิตชาว

- ข้อมูลบุคคลของผู้อพยพ

- รายงานการปฏิบัติงาน รายงานค่าใช้จ่าย

- การรับบริจาค และจัดทำบัญชีสิ่งของบริจาค

๓.๒) ด้านประกอบเลี้ยง

- กำหนดตารางเวลาการแจกจ่ายอาหารประจำวัน

- กำหนดจุดรับอาหารในแต่ละวัน

- จัดหาวัตถุดิบอาหารประกอบอาหาร

- ประเมินสถานการณ์ด้านการดูแลสุขภาพเบื้องต้น โดยมีจิตอาสาสมัคร ผู้อพยพและ

เครือข่ายวิสาหกิจ และสื่อมวลชนที่ให้การสนับสนุนการให้บริการผู้อพยพในแต่ละวัน

- จัดหาภาชนะและอุปกรณ์ในการประกอบอาหาร

- จัดให้มีการส่งเสริมสุขภาพที่เหมาะสมกับสภาพสังคม วัฒนธรรม และความมั่นคงและทักษะของ

ผู้ประสบภัย

- จัดหาวิทยากรและตารางเวลาการฝึกอบรมอาชีพในแต่ละวัน

- ให้ความรู้ และคำแนะนำในการสร้างอาชีพหลังเลิก

๓.๔) ด้านการรักษาพยาบาล สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม

- จัดให้มีสถานพยาบาลในศูนย์พิทักษ์ชีวิตชาวที่เพียงพอ และดูแลด้านสุขอนามัย

๕

- จัดให้มีสินค้าสำหรับรักษาสุขภาพจิตในแต่ละวัน
- จัดให้มีแผนกผู้ป่วยจิตเวช ๒๐ เตียง
- จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เช่น เดินแอโรบิก
- จัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น มีสมาธิ เล่นเกม เป็นต้น
- ๓.๕) ด้านที่พัก และสถานที่
- จัดโครงสร้างอาคารจัดการพื้นที่ของศูนย์พักพิงชั่วคราวให้เป็นระเบียบและเป็นระบบ
- จัดห้องน้ำห้องส้วม ลูกรัง เครื่องใช้ต่าง ๆ เป็นสัดส่วนเพียงพอ
- การจัดอาหารและเครื่องดื่ม ให้มีคุณค่าทางโภชนาการ การดูแลรักษา
- จัดหาพื้นที่สำหรับพักผ่อน และทำกิจกรรมสันทนาการ
- ๓.๖) ด้านขนส่งและความปลอดภัย
- จัดหาพาหนะขนส่งผู้พิการ รวมถึง กรณีฉุกเฉิน เช่น ผู้ป่วย
- จัดให้มีพาหนะฉุกเฉิน ๓ คัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- จัดระเบียบการจราจรและเส้นทางคมนาคม สำหรับเข้า-ออกพื้นที่ของ
- จัดระบบการรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ของ

๒.๓ ปัจจัยความสำเร็จของศูนย์พักพิงชั่วคราวอื่น ๆ

- ๑) อัตราส่วนส่วนรับเจ้าหน้าที่ของศูนย์ คือ ๑:๕๐
- ๒) มีการแบ่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ได้แก่ การช่วยทำอาหารและอาหารผู้พิการทั้งชั่วคราว ปฏิบัติงาน และระบบของศูนย์พักพิงชั่วคราว ข้าราชการอาสาสมัคร หรืออาสาสมัครเป็นอาสาสมัครภายในศูนย์พักพิงชั่วคราว ศูนย์และรับผู้พิการที่ตนเองอยู่

๑) มาตรฐานสากลของการประเมินและจัดการพื้นที่โดยศูนย์พักพิงชั่วคราว

พื้นที่ศูนย์พักพิง		พื้นที่ทั้งหมด	พื้นที่ใช้สอย	พื้นที่ว่าง/ลาน	หมายเหตุ
พื้นที่ใช้สอย	พื้นที่ใช้สอย	๓๐ - ๔๕ ตร.ม. ต่อ คน	๓.๕ ตร.ม. ต่อคน		
	พื้นที่ว่างระหว่างพื้นที่ใช้สอย	ต้องเว้นช่วงห่าง ๕๐ ม. ทุกๆ พื้นที่			
	พื้นที่ว่าง	ใช้สอย ๓๐๐ ม.			
	พื้นที่ว่าง	๑ จุดต่อผู้พิการ ๕๐ - ๕๐๐ คน			
พื้นที่ใช้สอย	พื้นที่ใช้สอย	ต้องเว้นช่วงห่าง ๕๐ - ๕๐๐ คน			
	พื้นที่ว่าง	ใช้สอย ๓๐๐ ม.			
	พื้นที่ว่าง	๑ จุดต่อผู้พิการ ๕๐ - ๕๐๐ คน			
	พื้นที่ว่าง	๑ จุดต่อผู้พิการ ๓๐๐ - ๕๐๐ คน			

๒.๔ การบริหารจัดการข้อมูลผู้พิการ

การบริหารจัดการข้อมูลในศูนย์พักพิงชั่วคราวเป็นสิ่งที่สำคัญและจำเป็นที่สุดของการบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว โดยข้อมูลที่สำคัญต้องเก็บไว้ (Documentation and Data records) ประกอบด้วย

๑) ข้อมูลประวัติสุขภาพของผู้พิการ (Medical history) มีความสำคัญอย่างมากต่อการวางแผนการบริการ และการให้คำแนะนำ

๒) ข้อมูลร่วมมูลของผู้พิการ (Medical records) เป็นข้อมูลของผู้พิการที่ส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ศูนย์พักพิงชั่วคราวสามารถดำเนินการได้ เช่น บันทึกสุขภาพที่ได้รับจากผู้พิการในศูนย์พักพิงชั่วคราว

๓) ข้อมูลด้านสุขภาพ (Administrative documents) คือ รายงานการดำเนินงานที่เกี่ยวกับศูนย์พักพิงชั่วคราว

ประเภทของพื้นที่ใช้สอย		ปริมาณ/คน	หมายเหตุ
พื้นที่ใช้สอย	โรงพยาบาลสำหรับ	๑ แห่ง ต่อผู้พิการ ๒๐๐,๐๐๐ คน	
	ผู้พิการ	๑ แห่ง ต่อผู้พิการ ๒๐,๐๐๐ คน	
	สถานพยาบาล	๑ แห่ง ต่อ ๑ สถานพยาบาล	
	จุดพักของผู้พิการ	๑ จุด ต่อผู้พิการ ๒๐,๐๐๐ คน	
โรงครัว	โรงครัว	๑ จุด ต่อผู้พิการ ๒๐ - ๕๐ คน	
	โรงครัว	๑ จุด ต่อผู้พิการ ๑๐ - ๒๐ คน	
	โรงครัว	๑ จุด ต่อผู้พิการ ๒๐,๐๐๐ คน	
	โรงครัว	๑ จุด ต่อผู้พิการ ๕๐ คน	
จุดแจกสิ่งของ	จุดแจกสิ่งของ	๑ จุด ต่อผู้พิการ ๒๐,๐๐๐ คน	
	จุดแจกสิ่งของ	๑ จุด ต่อผู้พิการ ๕๐ คน	
	จุดแจกสิ่งของ	๑ จุด ต่อผู้พิการ ๒๐,๐๐๐ คน	
	จุดแจกสิ่งของ	๑ จุด ต่อผู้พิการ ๕๐ คน	

บทที่ ๓ การจัดระเบียบและบริหารอำนาจภายในศูนย์พักพิงชั่วคราว

๓๗

๓.๑ การจัดระเบียบศูนย์พักพิงชั่วคราวและการอำนวยความสะดวก

๓.๑.๑ การจัดระเบียบศูนย์พักพิงชั่วคราวและการอำนวยความสะดวก

๑) หน่วยอพยพควรประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เข้าช่วยเหลือสถานที่ปลอดภัยสำหรับการทำงานในการจัดพื้นที่ที่เหมาะสมกับจำนวนประชาชนที่จะอพยพเข้ามา หากพื้นที่ไม่เพียงพอจะต้องจัดหาสถานที่ปลอดภัยเพิ่มเติมไว้รองรับ โดยศึกษาจากฐานข้อมูลประชากรในชุมชนหรือหมู่บ้านเป้าหมาย

๒) ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรแบ่งกลุ่มสิ่งคนส่วนใหญ่นำมาทำอาหารและอาหารที่ปลอดภัยสำหรับการทำงานได้ถูกสุขลักษณะ

๓) ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรจัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพให้มีระบบสาธารณสุขปลอดภัยพื้นฐานให้แก่ผู้อพยพตามมาตรฐานขั้นต่ำ

๔) ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรจัดแบ่งพื้นที่เพื่ออพยพให้เป็นสัดส่วนของแต่ละครอบครัวหรือของแต่ละชุมชนให้เป็นระเบียบ เพื่อให้ได้ความสะอาดตามการสื่อสาร การส่งเคราะห์ และการเข้าถึงข้อมูล

๕) ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรจัดระเบียบหน่วยงานโดยอาจประสานงานขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่หรือใช้กำลังจากหน่วยงานที่มีส่วนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนหรือจัดอาสาสมัครจากประชาชนผู้อพยพเพื่ออำนวยความสะดวกและความปลอดภัยแก่ผู้อพยพ

๓.๑.๒ การดูแลความปลอดภัยของบ้านเรือนของผู้อพยพ

ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่เพื่อจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกแก่บ้านเรือนของผู้อพยพเป็นระยะๆ หากกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจไม่เพียงพอ ศูนย์พักพิงชั่วคราวอาจขอรับกำลังสนับสนุนจากหน่วยงานที่มีส่วนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนหรือจัดอาสาสมัครจากประชาชนผู้อพยพ แต่สิ่งสำคัญที่สุด คือ ข้อมูลสถานการณ์ภัยพิบัติที่เป็นปัจจุบัน ภายในหลังจากเสร็จภารกิจควรมีข้อมูลเกี่ยวกับภัยธรรมชาติที่ศูนย์พักพิงชั่วคราว เพื่อแจ้งข้อมูล/ข่าวสารแก่ผู้อพยพโดยเร็ว จะทำให้ผู้อพยพพบความกังวลใจในความปลอดภัยของบ้านเรือนของตนเอง

๓.๑.๓ การอำนวยความสะดวกแก่ผู้อพยพ

ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรอำนวยความสะดวกด้านปัจจัยสี่เป็นอันดับต้น และปัจจัยอื่นอีกหลายประการตามความเหมาะสมและความพร้อมของศูนย์พักพิงแต่ละแห่ง เพื่อให้ผู้อพยพมีชีวิตอยู่กันอย่างมีศักดิ์ศรี

สถานการณ์ฉุกเฉิน ตามตัวอย่าง ดังนี้

๓๘

๑) สถานที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพ ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรให้ความรู้ด้านความปลอดภัยให้ผู้อพยพทุกคนด้วยภัยธรรมชาติที่อาจเกิดขึ้นได้ เช่น พายุ น้ำท่วม ภัยแล้ง ภัยไข้เจ็บ ภัยสัตว์ป่า เป็นต้น และรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ที่ครอบครัวหรือกลุ่มผู้อพยพอยู่

ตอบตรง

๒) การจัดพื้นที่ส่วนบริเวณปรุงอาหาร ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรจัดพื้นที่ส่วนบริเวณปรุงอาหารใหญ่ สุทธิถาวรและให้ผู้อยู่ในบริเวณนี้จะไม่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือก่อให้เกิดอันตรายอื่นใด

๓) การจัดระบบสาธารณสุขในพื้นที่ศูนย์อพยพ ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรมีข้อมูลความต้องการการใช้บริการน้ำอุปโภค บริโภค กระแสไฟฟ้า เพื่อให้การจัดหาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานเพียงพอกับความต้องการ และควรมีแหล่งสำรองน้ำดื่มในพื้นที่ศูนย์อพยพต้องพียงอยู่ในศูนย์พักพิงชั่วคราวเป็นเวลานานมากขึ้น

๔) การจัดพื้นที่ส่วนที่รักษาพยาบาล พื้นที่ดังกล่าวจำเป็นต้องมีทั้งที่พักรักษาตัว พื้นที่ออกกำลังกาย พื้นที่ให้บริการ ที่ที่ประกอบศาสนกิจให้สอดคล้องกับจำนวนผู้อพยพ

๕) การจัดระบบรับของบริจาค ควรจัดระบบรับของบริจาค โดยจัดให้มีสหายประจำ (อาจมีหลายจุด) สำหรับความต้องการรับของบริจาค ตามลำดับความสำคัญสำหรับแต่ละครอบครัวหรือแต่ละกลุ่ม เมื่อมีของบริจาคมาถึงให้พยายามกระจายแก่ผู้อพยพตามความต้องการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๓.๑.๔ การแจ้งความเคลื่อนไหวของสถานการณ์

ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องจากทางสื่อทุกทางและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วนำข้อมูลข่าวสารดังกล่าวมาแจ้งแก่ผู้อพยพทุกระยะ เพื่อให้ผู้อพยพเหล่านั้นมีความรู้ความเข้าใจสถานการณ์อย่างชัดเจนจากผู้บังคับบัญชาจึงการยกเลิกสถานการณ์ให้รับแจ้งผู้อพยพเตรียมพร้อมในทางอพยพกลับผู้บังคับบัญชาต่อไป

ผู้พิมพ์

กิจกรรมของผู้เผยแพร่ในศูนย์พักพิงชั่วคราว

๔.๑ กระบวนการในศูนย์พักพิงชั่วคราว

กระบวนการในศูนย์พักพิงชั่วคราว ตามคำสั่งที่ ๔๑ เป็นแนวทางจังหวัด/กรุงเทพมหานคร/กรมทหารพราน
อำเภอ/เขตและด่านชายแดน ควรนำไปเป็นแบบอย่างให้รัฐหรือผู้ประกอบการสามารถนำกฎระเบียบของ
แต่ละพื้นที่ได้

๔.๒ กิจกรรมแม่บ้าน

[illegible]

៤.៣ ពិធីអនុវត្តបទដ្ឋាន

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์แพทย์พิทักษ์ชีวิตชาวพม่าทางคลินิกกรมประจักษ์วันที่เหมาะสมสำหรับผู้ป่วยที่ได้รับการ

- ๑) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและผู้เกี่ยวข้อง อย่างน้อยวันละ ๓ ครั้ง
- ๒) การทำความเข้าใจกับสื่อมวลชน ห้องข่าว อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง
- ๓) การทำความเข้าใจกับภาคประชาสังคมและการทำงานกับภาคีส่วนต่างๆ ประจําวัน

- ๕๖) การออกกำลังกาย
- ๕๗) การทำสมาธิ
- ๕๘) การรับประทานอาหาร
- ๕๙) การพักผ่อน
- ๖๐) การร้องเพลง
- ๖๑) การอ่านหนังสือ
- ๖๒) การเขียนหนังสือ

- ๑๑) การอุปถัมภ์ - การให้การช่วยเหลือ

“^{๖๖} ฉันขอแนะนำว่าสื่อแพทย์พึงต้องช่วยกันรักษาความสงบและมีความดีจิตใจเพื่อคนผู้แพทย์

๔.๔ การประเมินความพึงพอใจ

06

หน้าของนาฬิกาได้รับมอบหมายในการบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราวสวทศให้การประสานความร่วมมือทางจิตใจ โดยหน่วยงานของตนเองและโดยบุคคลที่สามในช่วงเวลาที่ยี่สิบศูนย์ปีที่ผ่านมา และมีข้อเสนอแนะมาให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พักพิงชั่วคราว ทำการสำรวจความต้องการและปัญหาอุปสรรคในการดำรงชีวิตของผู้อพยพ เป็นกิจวัตรทุกวันและ/หรือการที่กลองร้องดังความวิตกกังวลที่แพร่กระจายอยู่ทั่วทั้งศูนย์การประมวลผลสำเนาและผู้บริหารศูนย์พักพิงชั่วคราวทันที

๑๒

บทที่ ๕
การยุติศูนย์พักพิงชั่วคราวและการอพยพกลับ

การยุติศูนย์พักพิงชั่วคราวมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

๑. เมื่อสถานการณ์ภัยพิบัติได้สิ้นสุดลงประชาชนและผู้พลัดถิ่นต้องได้รับข้อมูลข่าวสารในเวลาที่เหมาะสมโดยการประชุมหรือใช้ระบบกระจายเสียง

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พักพิงชั่วคราวเตรียมความพร้อมสำหรับการอพยพกลับและรวบรวมแจ้งจุดอพยพกลับ

๓. ผู้นำชุมชนหรือผู้นำกลุ่มอพยพต้องจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง ของการอพยพอย่างเป็นระบบ หากผู้อพยพต้องการกลับไปพื้นที่อาศัยอยู่แล้ว ให้ไปประสานงานการอพยพกลับกับคณะเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พักพิงชั่วคราว

๔. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พักพิงชั่วคราวบันทึกข้อมูลที่ดี เป็นและจัดเตรียมรถรับส่งมือ อุปกรณ์และเอกสารลับที่ดี

๕. หัวหน้าศูนย์พักพิงชั่วคราวปิดศูนย์และอพยพกลับ

แผนผัง ๔.๑

บทที่ ๖

ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว

๖.๑ Check List ที่ใช้กิจกรรมและการกิจจำเป็นสำหรับบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว

ตัวชี้วัดที่	กิจกรรม	ทำแล้ว	ยังไม่ได้ทำ
๑	มีข้อมูลประชากรในหมู่บ้าน/ชุมชนที่สง อพยพ		
๒	มีแผนการอพยพ		
๓	มีสถานที่จัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราวรองรับ ผู้อพยพ		
๔	มีการจัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พักพิงชั่วคราว และกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่าย		
๕	มีการจัดเตรียมสิ่งจำเป็นควมและสถานที่ การดำรงชีวิตในศูนย์พักพิงชั่วคราว โดยเฉพาะด้านปัจจัยสี่ (อาหาร โรงครัว ห้องพัก ห้องสุขา ห้องพยาบาล ที่พิงขยะ ฯลฯ)		
๖	ผู้รับผิดชอบในการอพยพ/ขนพาหนะ		
๗	การลงทะเบียนผู้อพยพ		
๘	การแยกประเภท/กลุ่มผู้อพยพ		
๙	การนำผู้อพยพเข้าที่พักอย่างเป็นระบบ		
๑๐	มีการให้ข้อมูล/ข่าวสารแก่ผู้อพยพ		
๑๑	มีการจัดกิจกรรมประจำวันสำหรับผู้อพยพ		
๑๒	มีการจัดกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพผู้อพยพ		
๑๓	มีการประสานงานความต่อนการรับการ สนับสนุนที่จำเป็นอย่างเป็นระบบ (ผู้รับผิดชอบ)		
๑๔	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้อพยพ		
๑๕	มีการจัดเตรียมการอพยพกลับ		
๑๖	มีการประกาศปิดศูนย์พักพิงชั่วคราว		

๖.๒ ด้านระบบฐานข้อมูล

- ๑) กำหนดผู้รับผิดชอบโครงสร้าง
- ๒) ศึกษาการออกแบบฟอร์มให้ตรงกับความต้องการกับหน่วยงานต่างๆ ที่ต้องการเพื่อสามารถส่งข้อมูล
ในระบบเดียวกัน
- ๓) จัดตั้งระบบเชื่อมโยงให้ชัดเจน มีการสรุปข้อคิดที่ชัดเจนและสรุปข้อมูล ปัญหาให้ผู้บริหารทราบทุกวัน
- ๔) ควรบันทึกข้อมูลในช่วงเวลาหลังคืน

๖.๓ ด้านการอำนวยความสะดวก

- ๑) กำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรง
- ๒) แต่งตั้งคณะทำงาน ซึ่งมีผู้ประสานงานทั้งหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานภายใน และควรมีการ
ประชุมร่วมกันทุกวัน
- ๓) กำหนดหัวหน้าผู้อพยพ
- ๔) เตรียมพร้อมทรัพยากรโดยเฉพาะยานพาหนะและเครื่องมือสื่อสาร
- ๕) กำหนดจุดลงทะเบียนขึ้นรถ จุดแจ้งข่าว จุดลงทะเบียน จุดรับบริจาค จุดนำกิจกรรมต่างๆ ประจำวัน
- ๖) ติดบอร์ดแผนผังโครงสร้างศูนย์พักพิงชั่วคราว ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบและหมายเลขโทรศัพท์ต่างๆ
- ๗) จัดระบบรายงานเพื่ออำนวยความสะดวก
- ๘) กำหนดกฎระเบียบสำหรับผู้อพยพในศูนย์พักพิงชั่วคราว
- ๙) มีกลไกรับความคิดเห็น

๖.๔ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม การจราจร ความปลอดภัย

- ๑) มีการสำรวจน้ำ และสำรวจของสิ่งสกปรก
- ๒) จัดตั้งถังล้างและที่ตากผ้า
- ๓) จัดระบบการจราจรป้ายจราจร กรวยจราจร และหมวกกันน็อกหรืออาสน์สนิมตำรวจจราจร
- ๔) การแยกจุดรับบริจาค แยกจากบริเวณศูนย์พักพิง
- ๕) ทำทะเบียนสำหรับยานพาหนะของผู้อพยพและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พักพิงชั่วคราว
- ๖) จัดแผนการอพยพขนพาหนะ พร้อมตั้งป้ายบอกเส้นทาง
- ๗) จัดสถานที่ดูแลหรือที่พักพิงจัดไว้สอยแยกส่วนจากสถานที่พักพิง

๖.๕ ด้านเครือข่ายภาค บริโภค

- ๑) ควรจัดระบบส่งอาหารและน้ำดื่มตามเวลา
- ๒) ใช้สื่อ Social Network มาช่วยจัดการอาหารทางและน้ำดื่ม

๖.๖ ด้านการบริหาร

- ๑) จัดระบบการรับ การเก็บ และการแจกจ่าย
- ๒) จัดการประชุมหารือเพื่อเรื่องการบริหารจัดการให้สาธารณชนรับทราบ
- ๓) ควรเปิดช่องทางรับบริจาคหรือส่งมอบระบบธนาคาร และ Internet
- ๔) มีจุดให้บริการแจกจ่ายจุดเพื่อเพิ่มความสะดวกให้ผู้บริจาค
- ๕) ควรลงทะเบียนแจกจ่ายให้ชัดเจน และมีระบบการแจกจ่ายเป็นรายครัวเรือน

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา	คณะผู้จัดทำ
นายพระบาท สุวรรณรัฐ	ปลัดกระทรวงมหาดไทย
นายชนม์ชื่น บุญบุญาศสาน์	รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
นายวิบูลย์ สงวนพงศ์	(หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสาธารณภัยและพัฒนาเมือง)
นายบัณฑิต เทวิฑ์วิรักษ์	อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
นายอรพงศ์ เทียนเงิน	รองผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา
	ปฏิบัติหน้าที่รองอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
	ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี
ผู้จัดทำ	
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
นายสมบตรี ชนะชัยวิบูลย์วัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
นางสาวชญากร บุญโพธิ์ระมัญ	ผู้อำนวยการส่วนนโยบายภัยธรรมชาติ
นางสาวนันทนิษฐ์ ศรีจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ว่าที่ร้อยตรี พงศ์ชนก ชัยวิริยะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางสาวดาววัน แสงส่อง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางสาวอัครทิพย์ ชุมพงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นายศราวุธ พันธุ์สังวร	นักวิเคราะห์นโยบายและปฏิบัติการ
นางสาวอนัญญา เทียนหอม	นักวิเคราะห์นโยบายและปฏิบัติการ

เอกสารแนบที่ ก-36

เจ้าหน้าที่และคณะกรรมการด้านความปลอดภัยในการทำงานของโครงการ

บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภ้ยในการทำงาน

บริษัท นวนคร จำกัด(มหาชน)

ตั้งอยู่เลขที่ 999 หมู่ที่ 13 ถนน พหลโยธิน ตำบล คลองโพธิ์ อำเภอ คลองโพธิ์ จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12120

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	จบ.ระดับ	เลขทะเบียน จป.	หมายเหตุ
1	นายคณพร จันทวานิช	จบ.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-009100	ประธาน คปอ.
2	นายวรภพ จารุสร	จบ.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-009094	
3	นางสุวิรัตน์ ศรีอสุสุนทร	จบ.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-009098	
4	นายอัฐนัฐณ์ สุริยกาญจน์	จบ.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-009099	
5	นายคมวิช จารุสร	จบ.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-009103	
6	นายพิพัฒน์ พ่วงสูง	จบ.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-014254	คปอ.
7	นายธีระชัย ขุติมากรณ์	จบ.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-014244	
8	นางสาวสุจิตรา อินทวนทวีโต	จบ.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-009104	
9	นางสาวศิริภรณ์ ศรีมณฑ	จบ.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-006304	
10	นายวินัย กระจำนัง	จบ.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-014249	คปอ.
11	นายปิฎกโชติ เสือสุข	จบ.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-014250	
12	นางสาวนันท์นภัส บุญะวุฒิ	จบ.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-016566	
13	นายพจนนา สายทอง	จบ.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-016567	
14	นายอัศรินทร์ ทองประคับ	จบ.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-016568	
15	นายสุรัตน์ เกียนสุพิณ	จบ.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-016569	
16	นายณภัทร เหมกาญจน์ วัฒนธนา	จบ.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-016570	
17	นางสาวนริศสา พานทอง	จบ.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-016571	
18	นางนิสาชล บุญประดิษฐ์	จบ.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-002573	เลขฯ คปอ.
19	นายณณรินทร์ บุญประดิษฐ์	จบ.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-019625	คปอ.
20	นายณณกรกร แก้ววิชัยกิจ	จบ.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-019628	
21	นางณงุช สุวรรณใจดี	จบ.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-019630	
22	นางสาวจิตราพร พิสิฐ	จบ.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-019632	
23	นางสาวศรัญญา ณอนันท์	จบ.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-019634	
24	นางสาวประภา จันทฉาย	จบ.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-019635	
25	นางสุคนธา พรหมเจริญ	จบ.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-027631	
26	นายโมจิ สานิตย์	จบ.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-027634	
27	นางสาวพิชญ์นันท์ ลิขิตพันธ์	จบ.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-040686	

บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท นวนคร จำกัด(มหาชน)

ตั้งอยู่เลขที่ 999 หมู่ที่ 13 ถนน พหลโยธิน ตำบล คลองโพธิ์ อำเภอ คลองโพธิ์ จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12120

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	จบ.ระดับ	เลขทะเบียน จป.	หมายเหตุ
28	นางสาวณัฐภา สุภาพ	จบ.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-040690	
29	นายอติสิทธิ์ ศักดิ์รักษ์	จบ.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-040691	
30	นายศศิธร พุทธะ	จบ.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-040692	
31	นายธนาภรณ์ สิงห์สมบัติ	จบ.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-027639	
32	นายณัฐวุฒิ ชื่นชื่น	จบ.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-040693	
33	นายวิบูลย์ ลาภผล	จบ.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-040690	
34	นายณณภะ พรหมเสถียร	จบ.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-040692	
35	นายจตุพร แสงทอง	จบ.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-040693	
36	นางวิไลลักษณ์ คุรุฑราธิ์	จบ.บริหาร	กสร.จป.บ. 213-040694	
37	นายประพนธ์ กาญจนพันธ์	คปอ.	-	
38	นายสันติ เกตุสวัสดิ์	คปอ.	-	
39	นางสาวไฉนศิริ โสตะ	คปอ.	-	
40	นางสาวศศิธร สุขเกษม	คปอ.	-	
41	นายณณพอล เมืองสุริยา	คปอ.	-	
42	นายณรงค์ชัย วัฒนกิจ	คปอ.	-	

เอกสารแนบที่ ก-37

แผนการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยของโครงการ

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565
(Occupational Health and Safety annual Plan 2022)

ภารกิจ (Mission)		ระยะเวลาในการดำเนินงาน พ.ศ. 2565												แก้ไขครั้งที่ : 00			
														วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 มกราคม 2565			
ลำดับ No.	แผนงานและกิจกรรม (Plan and Activity)	Action	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		ผู้รับผิดชอบ (responsibility)	เป้าหมาย (Target)	งบประมาณ (Budget)	หมายเหตุ			
Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov					Dec		
1. การฝึกอบรม (Training)																	
1.1	ฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น และอพยพหนีไฟของบริษัทร	Plan										ส่วนบุคคล สป.วิจฯรพ	1 ครั้ง/ปี	-	-		
	Evacuation Fire drill and Basic fire fighting rehearse.	Action															
1.2	ฝึกซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหกรั่วไหล	Plan										ส่วนบุคคล สป.วิจฯรพ	1 ครั้ง/ปี	-	-		
	Emergency response rehearse for chemical spill.	Action															
2. การตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Inspection)/การเตรียมความพร้อมเพื่อรับสถานการณ์ฉุกเฉิน(Preparation for the state of emergency)																	
2.1	ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน	Plan										สป.วิจฯรพ	1 ครั้ง/ปี	-	-		
	Workplace Environmental monitoring.	Action															
2.2	การสำรวจด้านความปลอดภัยประจำเดือน	Plan										สป.วิจฯรพ กรมฯสป.	ทุกเดือน	-	-		
	Monthly Safety Patrol Report	Action															
2.3	สำรวจการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	Plan										หัวหน้างาน	สำรวจการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ของพนักงานได้ข้อบกพร่องจากวิถ้องถิ่นงาน	-	-		
	Personal protective equipment inspection.	Action															
2.4	ตรวจสอบประสิทธิภาพของถังดับเพลิงให้พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา	Plan										สป.วิจฯรพ กรมฯสป.	ทุกเดือน	-	-		
	Performance of fire extinguisher monitoring.	Action															
2.5	ทดสอบถังดับเพลิงให้พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา	Plan										สป.วิจฯรพ กรมฯสป.	ทุก 3 เดือน	-	-		
	Performance of fire extinguisher monitoring.	Action															
2.6	ตรวจสอบไฟฉุกเฉินประจำเดือน	Plan										สป.วิจฯรพ กรมฯสป.	ทุกเดือน	-	-		
	Emergency light monitoring.	Action															
2.7	ตรวจสอบหัวร่นน้ำดับเพลิงประจำเดือน	Plan										ผู้แทนกรมฯ	ทุกเดือน	-	-		
	Fire Hydrant monitoring.	Action															

14

ภารกิจ (Mission)			ระยะเวลาในการดำเนินงาน พ.ศ. 2565												แก้ไขครั้งที่ : 00			
															วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 มกราคม 2565			
ลำดับ No.	แผนงานและกิจกรรม (Plan and Activity)	Action	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		ผู้รับผิดชอบ (responsibility)		เป้าหมาย (Target)	งบประมาณ (Budget)	หมายเหตุ			
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec				
3. การซ่อมบำรุงรักษา (Maintenance) /การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตราย																		
3.1	เติมน้ำยาถังดับเพลิง Fill chemical for fire extinguishers.	Plan													1 ครั้ง/ปี (ขึ้นอยู่กับสภาพการใช้งาน)	15,000	-	
		Action																
3.2	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล Personal protective equipment.	Plan													ตามใบกำกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	60,000	-	
		Action																
3.3	การตรวจสอบระบบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินประจำปี Performance of fire extinguisher monthly.	Plan													เดือน ก.ค.65	10,000	-	
		Action																
3.4	การซ่อมไฟฉุกเฉินและทางออกฉุกเฉิน	Plan													เดือน พ.ค.65	20,000	-	
		Action																
3.5	การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินอาคาร 2	Plan													เดือน พ.ค.65	50,000	-	
		Action																
4. รายงานและการประชุม (Safety report and meeting)																		
4.1	ทบทวนนโยบายและกฎระเบียบความปลอดภัย The policy and safety regulations company review.	Plan													1 ครั้ง/ปี	-	-	
		Action																
4.2	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย Safety committee meeting.	Plan													ทุกเดือน	-	-	
		Action																
4.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย Safety committee meeting report.	Plan													ทุกเดือน	-	-	
		Action																
4.4	รายงานการปฏิบัติงานของ จป.วิชาชีพ (จป.ว.) Performance reports of safety officer.	Plan													ส่งมอบในวันที่ 30 ของทุก 3 เดือน	-	-	
		Action																
4.5	รายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความปลอดภัย Performance reports of safety committee.	Plan													ส่งมอบในวันที่ 31 ของทุกปี	-	-	
		Action																
4.6	รายงานผลการอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ Basic fire fighting and Evacuation Fire drill report.	Plan													ส่งมอบ 30 วันหลังการซ้อมเสร็จสิ้น	-	-	
		Action																
4.7	รายงานผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีหก Emergency response rehearse for chemical spill report.	Plan													ส่งมอบ 30 วันหลังการซ้อมเสร็จสิ้น	-	-	
		Action																

24



ภารกิจ (Mission)		ระยะเวลาในการดำเนินงาน พ.ศ. 2565												งบปี พ.ศ. 2565				
														วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 มกราคม 2565				
ลำดับ No.	แผนงานและกิจกรรม (Plan and Activity)	Action	ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3				ผู้รับผิดชอบ (responsibility)	เป้าหมาย (Target)	งบประมาณ (Budget)	หมายเหตุ
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec				
4. รายงานและการประชุม (Safety report and meeting)																		
4.8	รายงานผลการเดินสำรวจความปลอดภัย Safety patrol report.	Plan													อ. วิจิตร ทรัพย์	ทุกเดือน	-	-
		Action																
4.9	รายงานการสอบสวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุ Investigation Accident Report	Plan													อ. วิจิตร ทรัพย์	เมื่อเกิดเหตุ	-	-
		Action																
4.10	แบบแจ้งการประสบอันตรายจากการทำงาน Accident report to Labour Protection and Welfare office	Plan													อ. วิจิตร ทรัพย์	เมื่อเกิดเหตุ	-	-
		Action																
4.11	แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติ (สมศ. 1) accident and injury Statistic report	Plan													อ. วิจิตร ทรัพย์	จัดส่งภายใน 30 วันนับถึงวันที่พบความผิดปกติต่อคณะกรรมการที่รับชม	-	-
		Action																
4.12	รายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุ และการบาดเจ็บจากการทำงาน accident and injury Statistic report	Plan													อ. วิจิตร ทรัพย์	ทุกปี	-	-
		Action																
4.13	รายงานการตรวจสุขภาพ (สอ.1)	Plan													อ. วิจิตร ทรัพย์ ระบบแจ้ง	ตามเงื่อนไขการตรวจสุขภาพ	-	-
		Action																
4.14	รายงานการตรวจสุขภาพตามคู่มือในการทำงาน	Plan													อ. วิจิตร ทรัพย์	ภายใน 15 วันนับถึงวันตรวจ	-	-
		Action																
4.14	รายงานการตรวจสอบระบบไฟฟ้า	Plan													อ. วิจิตร ทรัพย์ ระบบแจ้ง	ปีละครั้ง ภายใน 14 วันนับถึงวันตรวจ	-	-
		Action																
5. กิจกรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Health and Safety Activity)																		
5.1	เข้าร่วมงานสัปดาห์ความปลอดภัยแห่งชาติประจำปี 2565 Join in National Safety Week annual 2022.	Plan													อ. วิจิตร ทรัพย์	1 ครั้ง (ใช้เงินอุดหนุนงบกลางปี 2565)	5,000	-
		Action																
5.2	สัปดาห์ความปลอดภัยประจำปี 2565 Safety week annual 2022	Plan													อ. วิจิตร ทรัพย์	1 ครั้ง (ใช้เงินอุดหนุนงบกลางปี 2565)	70,000	-
		Action																
5.3	ตรวจสุขภาพและตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน	Plan													อ. วิจิตร ทรัพย์	1 ครั้ง (ใช้เงินอุดหนุนงบกลางปี 2565)	-	-
		Action																
5.4	ตรวจสุขภาพและตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ประจำปี, รวมงานพิเศษกับงานประจำ)	Plan													อ. วิจิตร ทรัพย์	1 ครั้ง (ใช้เงินอุดหนุนงบกลางปี 2565)	-	-
		Action																

3/4



ภารกิจ (Mission)		ระยะเวลาในการดำเนินงาน พ.ศ. 2565												งบปี พ.ศ. 2565				
														งบปี พ.ศ. 2565				
ลำดับ No.	แผนงานและกิจกรรม (Plan and Activity)	Action	ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3				ผู้รับผิดชอบ (responsibility)	เป้าหมาย (Target)	งบประมาณ (Budget)	หมายเหตุ
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec				
5.5	ตรวจสุขภาพประจำปี Annual Physical Check UP.	Plan												อ. วิจิตร ทรัพย์	1 ครั้ง/ปี	-	-	
		Action																
รวมทั้งสิ้น																	210,000	-

จัดทำโดย

(นามสกุล) [Redacted]

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

9 ก.ย. 65

ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย

3 ก.ย. 65

กรรมการผู้จัดการ

[Redacted]

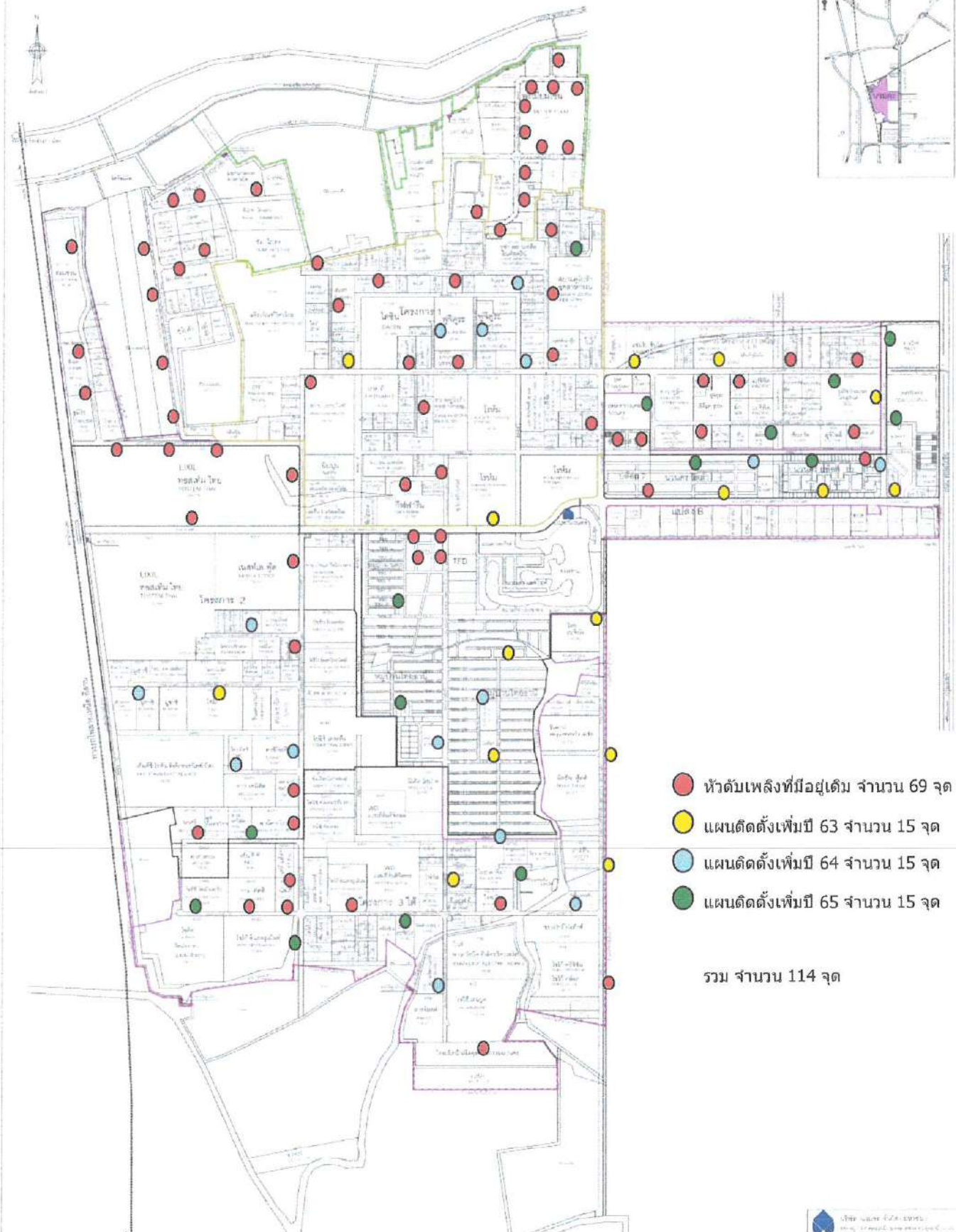
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

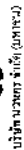
8 ก.ย. 65

เอกสารแนบที่ ก-38

แผนผังการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงภายในพื้นที่โครงการและเอกสารตัวอย่าง
การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

แผนผังภาพรวมผังหัวดับเพลิงทั้งหมดหลังจบโครงการ





အကျဉ်းချုပ် (၁၈၁၄-၂)

১৫৭

三

การตรวจตอบทั่วจำน้ำสี่บเพลิง

... ซึ่งก็หมายถึงมีกฎหมายที่มิได้มีอยู่แต่จะนำมาใช้

2. กราฟของเส้นโค้งจะปรากฏเป็นสมการเส้นโค้งได้จึง

3. มีผลกระทบที่ชัดเจนหรือไม่

4. "สสารหลักต้นหัวจันทน์ห้าเปลือกวิไล ๒ ครั้ง เพื่อบำรุงรักษา"

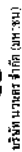
๕. ปากาทรตลอดหัวตัวบดเพียงแฉ่งน้อยปีละครึ่ง โดยทาบหินและปิด ก่อไปเป็นโจรมีเงาๆ โดยออก...จากหัว...เสีย

จุดที่	บริเวณ	ผลการตรวจพบข้อบกพร่อง		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	หน้าบริเวณ 1 หน้า 19	✓		
2	หน้าบริเวณ 1 หน้า 19	✓		
3	หน้าบริเวณ 1 หน้า 19	✓		
4	หน้าบริเวณ 1 หน้า 19	✓		
5	หน้าบริเวณ 1 หน้า 19	✓		
6	หน้าบริเวณ 1 หน้า 19	✓		
7	หน้าบริเวณ 1 หน้า 19	✓		
8	หน้าบริเวณ 1 หน้า 19	✓		
9	หน้าบริเวณ 1 หน้า 19	✓		
10	หน้าบริเวณ 1 หน้า 19	✓		
11	หน้าบริเวณ 1 หน้า 19	✓		
12	หน้าบริเวณ 1 หน้า 19	✓		
13	หน้าบริเวณ 1 หน้า 19	✓		
14	หน้าบริเวณ 1 หน้า 19	✓		
15	หน้าบริเวณ 1 หน้า 19	✓		
16	หน้าบริเวณ 1 หน้า 19	✓		
17	หน้าบริเวณ 1 หน้า 19	✓		
18	หน้าบริเวณ 1 หน้า 19	✓		
19	หน้าบริเวณ 1 หน้า 19	✓		
20	หน้าบริเวณ 1 หน้า 19	✓		
21	หน้าบริเวณ 1 หน้า 19	✓		
22	หน้าบริเวณ 1 หน้า 19	✓		
23	หน้าบริเวณ 1 หน้า 19	✓		
24	หน้าบริเวณ 1 หน้า 19	✓		
25	หน้าบริเวณ 1 หน้า 19	✓		
26	หน้าบริเวณ 1 หน้า 19	✓		
27	หน้าบริเวณ 1 หน้า 19	✓		
28	หน้าบริเวณ 1 หน้า 19	✓		
29	หน้าบริเวณ 1 หน้า 19	✓		
30	หน้าบริเวณ 1 หน้า 19	✓		
31	หน้าบริเวณ 1 หน้า 19	✓		
32	หน้าบริเวณ 1 หน้า 19	✓		
33	หน้าบริเวณ 1 หน้า 19	✓		
34	หน้าบริเวณ 1 หน้า 19	✓		
35	หน้าบริเวณ 1 หน้า 19	✓		
36	หน้าบริเวณ 1 หน้า 19	✓		
37	หน้าบริเวณ 1 หน้า 19	✓		
38	หน้าบริเวณ 1 หน้า 19	✓		
39	หน้าบริเวณ 1 หน้า 19	✓		
40	หน้าบริเวณ 1 หน้า 19	✓		

(สมเด็จพระสังฆราชเจ้า กรมหลวงชินวราลงกรณ)

၆၆၆၆

[illegible]



บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๓

ผู้ตรวจ: วันที่: 5/9/57 เวลา: 10.00

การตรวจสอบหัวข้อนี้คือเรื่อง

1. หัวข้อบทพิสูจน์ผิดชัดเจนเกินไปจนยาก และใส่ท้ายให้
2. ตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าอยู่ในสภาพที่เห็นจากแผนที่จริงได้บ้าง
3. มีสำเนาบทพิสูจน์ด้วยหรือไม่
4. ได้สารคดีอื่นที่เกี่ยวข้องกับบทพิสูจน์นี้หรือไม่ เช่น ภาพถ่าย

มีการทดสอบหัวรับจนถึงงานย่อยอื่นๆ โดยการเปิดเคาะกึ่ง เพื่อให้เห็นว่ามีความปลอดภัย

ลำดับ	ชื่อ	ชื่อจริง	สถานภาพและที่อยู่ปัจจุบัน		หมายเหตุ
			อาชีพ	บ้านเลขที่	
1	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	
2	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	
3	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	
4	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	
5	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	
6	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	
7	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	
8	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	
9	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	
10	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	
11	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	
12	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	
13	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	
14	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	
15	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	
16	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	
17	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	
18	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	
19	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	
20	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	
21	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	
22	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	
23	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	
24	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	
25	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	
26	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	
27	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	
28	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	
29	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	
30	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	
31	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	
32	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	
33	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	
34	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	
35	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	
36	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	
37	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	
38	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	
39	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	
40	สมัคร	สมัคร	สมัคร	สมัคร	

[illegible]

१५. १९५५

๑๔.๖๓๖
 (๑๔.๖๓๖)



ប្រតិទិនបណ្ណាល័យ ឆ្នាំទី ២០១៩

លេខបណ្ណាល័យ: ២០១៩/២០១៩

ក្រសួង: ២០១៩

ថ្ងៃទី: ២០១៩

ការបោះពុម្ពផ្សាយ: ២០១៩

១. ក្រសួងអប់រំ វប្បធម៌ និង រាស្ត្រ

២. ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

៣. ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

៤. ក្រសួងសាងសង់

៥. ក្រសួងយុត្តិធម៌

៦. ក្រសួងសុខាភិបាល

៧. ក្រសួងទំនាក់ទំនងជាមួយសហគមន៍អន្តរជាតិ

៨. ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

៩. ក្រសួងបរទេស

១០. ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ ទូរស័ព្ទ និង បណ្តាញ

១១. ក្រសួងបរិស្ថាន ធនធានទឹក និង ធនធានទឹក

១២. ក្រសួងស្ថាប័ន

១៣. ក្រសួងស្ថាប័ន

១៤. ក្រសួងស្ថាប័ន

១៥. ក្រសួងស្ថាប័ន

១៦. ក្រសួងស្ថាប័ន

១៧. ក្រសួងស្ថាប័ន

១៨. ក្រសួងស្ថាប័ន

១៩. ក្រសួងស្ថាប័ន

២០. ក្រសួងស្ថាប័ន

២១. ក្រសួងស្ថាប័ន

២២. ក្រសួងស្ថាប័ន

២៣. ក្រសួងស្ថាប័ន

២៤. ក្រសួងស្ថាប័ន

២៥. ក្រសួងស្ថាប័ន

២៦. ក្រសួងស្ថាប័ន

២៧. ក្រសួងស្ថាប័ន

២៨. ក្រសួងស្ថាប័ន

២៩. ក្រសួងស្ថាប័ន

៣០. ក្រសួងស្ថាប័ន

៣១. ក្រសួងស្ថាប័ន

៣២. ក្រសួងស្ថាប័ន

៣៣. ក្រសួងស្ថាប័ន

៣៤. ក្រសួងស្ថាប័ន

៣៥. ក្រសួងស្ថាប័ន

៣៦. ក្រសួងស្ថាប័ន

៣៧. ក្រសួងស្ថាប័ន

៣៨. ក្រសួងស្ថាប័ន

៣៩. ក្រសួងស្ថាប័ន

៤០. ក្រសួងស្ថាប័ន

៤១. ក្រសួងស្ថាប័ន

៤២. ក្រសួងស្ថាប័ន

៤៣. ក្រសួងស្ថាប័ន

៤៤. ក្រសួងស្ថាប័ន

៤៥. ក្រសួងស្ថាប័ន

៤៦. ក្រសួងស្ថាប័ន

៤៧. ក្រសួងស្ថាប័ន

៤៨. ក្រសួងស្ថាប័ន

៤៩. ក្រសួងស្ថាប័ន

៥០. ក្រសួងស្ថាប័ន

៥១. ក្រសួងស្ថាប័ន

៥២. ក្រសួងស្ថាប័ន

៥៣. ក្រសួងស្ថាប័ន

៥៤. ក្រសួងស្ថាប័ន

៥៥. ក្រសួងស្ថាប័ន

៥៦. ក្រសួងស្ថាប័ន

៥៧. ក្រសួងស្ថាប័ន

៥៨. ក្រសួងស្ថាប័ន

៥៩. ក្រសួងស្ថាប័ន

៦០. ក្រសួងស្ថាប័ន



លេខបណ្ណាល័យ: ២០១៩/២០១៩

ថ្ងៃទី: ២០១៩

ក្រសួង: ២០១៩

ការបោះពុម្ពផ្សាយ: ២០១៩

១. ក្រសួងអប់រំ វប្បធម៌ និង រាស្ត្រ



ប្រតិភូ បណ្ឌិត វិបុល ឈន់

ឈ្មោះបណ្ឌិត វិបុល ឈន់

ក្រុមការងារ

ការបោះឆ្នោតជាតិ

1. ក្រុមការងារបោះឆ្នោតជាតិ

2. គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតជាតិ

3. គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតជាតិ

4. គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតជាតិ

5. គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតជាតិ

ល.រ	ឈ្មោះបណ្ឌិត	ស្ថានភាព	
		ស្ថានភាព	ស្ថានភាព
1	ប្រតិភូ វិបុល ឈន់	✓	✓
2	ប្រតិភូ វិបុល ឈន់	✓	✓
3	ប្រតិភូ វិបុល ឈន់	✓	✓
4	ប្រតិភូ វិបុល ឈន់	✓	✓
5	ប្រតិភូ វិបុល ឈន់	✓	✓
6	ប្រតិភូ វិបុល ឈន់	✓	✓
7	ប្រតិភូ វិបុល ឈន់	✓	✓
8	ប្រតិភូ វិបុល ឈន់	✓	✓
9	ប្រតិភូ វិបុល ឈន់	✓	✓
10	ប្រតិភូ វិបុល ឈន់	✓	✓
11	ប្រតិភូ វិបុល ឈន់	✓	✓
12	ប្រតិភូ វិបុល ឈន់	✓	✓
13	ប្រតិភូ វិបុល ឈន់	✓	✓
14	ប្រតិភូ វិបុល ឈន់	✓	✓
15	ប្រតិភូ វិបុល ឈន់	✓	✓
16	ប្រតិភូ វិបុល ឈន់	✓	✓
17	ប្រតិភូ វិបុល ឈន់	✓	✓
18	ប្រតិភូ វិបុល ឈន់	✓	✓
19	ប្រតិភូ វិបុល ឈន់	✓	✓
20	ប្រតិភូ វិបុល ឈន់	✓	✓
21	ប្រតិភូ វិបុល ឈន់	✓	✓
22	ប្រតិភូ វិបុល ឈន់	✓	✓
23	ប្រតិភូ វិបុល ឈន់	✓	✓
24	ប្រតិភូ វិបុល ឈន់	✓	✓
25	ប្រតិភូ វិបុល ឈន់	✓	✓
26	ប្រតិភូ វិបុល ឈន់	✓	✓
27	ប្រតិភូ វិបុល ឈន់	✓	✓
28	ប្រតិភូ វិបុល ឈន់	✓	✓
29	ប្រតិភូ វិបុល ឈន់	✓	✓
30	ប្រតិភូ វិបុល ឈន់	✓	✓
31	ប្រតិភូ វិបុល ឈន់	✓	✓
32	ប្រតិភូ វិបុល ឈន់	✓	✓
33	ប្រតិភូ វិបុល ឈន់	✓	✓
34	ប្រតិភូ វិបុល ឈន់	✓	✓
35	ប្រតិភូ វិបុល ឈន់	✓	✓
36	ប្រតិភូ វិបុល ឈន់	✓	✓
37	ប្រតិភូ វិបុល ឈន់	✓	✓
38	ប្រតិភូ វិបុល ឈន់	✓	✓
39	ប្រតិភូ វិបុល ឈន់	✓	✓
40	ប្រតិភូ វិបុល ឈន់	✓	✓

(ឈ្មោះបណ្ឌិត វិបុល ឈន់)

ក្រុមការងារ

18/08/2023

ឈ្មោះ

เอกสารแนบที่ ก-39

แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุรั่วไหลของสารเคมีของโรงงานรายโรง

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร: SP-SE-007
	แผนฉุกเฉิน	การแก้ไขครั้งที่: 00
	การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซหกรั่วไหล	หน้าที่: 3 of 12
		มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561


1. วัตถุประสงค์
 - 1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุม หรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดและไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง
 - 1.2 เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และเพื่อเตรียมความพร้อม ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
 - 1.3 เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย
2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติ การตอบโต้ แผนฉุกเฉินฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดการสารเคมี/น้ำมัน/ ก๊าซหกรั่วไหลของคู่สัญญาภายนอกบริษัทและภาวะฉุกเฉินอื่นๆ
3. คำจำกัดความ
 - 3.1 สถานการณ์ฉุกเฉิน หมายถึง เหตุฉุกเฉิน หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดคิด และส่งผลกระทบแรงต่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เช่นการเกิดไฟฟ้าไหม้ การรั่วไหลของสารเคมี/น้ำมัน การรั่วไหลของก๊าซ เป็นต้น
 - 3.2 บุคลากร หมายถึง สถานที่ที่เพิ่มจุดตรวจเพื่อรวมตัวของพนักงานที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่อตรวจสอบจำนวนพนักงานแต่ละส่วนงานว่าอยู่ครบหรือไม่
 - 3.3 อุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง อุปกรณ์ดับเพลิงชนิดต่างๆ (หัวจ่ายดับเพลิง สายดับเพลิง ข้อต่อ หัวสูบลู ระบบท่ออื่น ท่อดันน้ำ) อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดับเพลิง อุปกรณ์ควบคุมสารเคมีรั่วไหล หรือหก ไข่อุณหภูมิ
 - 3.4 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์สั่งการสูงสุดตามแผนควบคุมเหตุฉุกเฉินของบริษัท
4. เอกสารอ้างอิงและแบบฟอร์มของส่วนงาน
 - 4.1 เอกสารอ้างอิง
 - 4.1.1 ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการสารเคมี/น้ำมัน/ ก๊าซ (SP-SE-006)
 - 4.1.2 ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการของเสีย (SP-SE-008)

ORIGINAL
14 FEB 2018
Date

UNCONTROLLED

เอกสารนี้ใช้ภายในความระบอบของ บริษัท ชีโนก โดยองค์กร ฟอร์วิค จำกัด ซึ่งถูกกำหนดให้เป็นเอกสารลับ ถ้าวันใดวันหนึ่งเอกสารนี้ไม่เหมาะสมที่จะใช้ต่อไปในรูปของสิ่งของที่ไม่ได้ใช้โดยบุคคลภายนอกอย่างมีนัยสำคัญแล้ว กรุณาแจ้งให้บริษัท ชีโนก โดยองค์กร ฟอร์วิค จำกัด


	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร: SP-SE-007
	แผนฉุกเฉิน	การแก้ไขครั้งที่: 00
	การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซหกรั่วไหล	หน้าที่: 4 of 12
		มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561

5. หน้าที่ความรับผิดชอบ
 - 5.1 ส่วนงานความปลอดภัยฯ
 - 5.1.1 จัดให้มีการซ้อมแผนเพื่อตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาจาก
 - การสำรวจพื้นที่
 - ลักษณะทางสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญในสภาวะฉุกเฉิน
 - 5.1.2 จัดทำและอัปเดตการซ้อมแผนเพื่อตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล (SD-SE-008)
 - 5.1.3 กำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อทำหน้าที่เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ตามเอกสารแผนผังการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล (SD-SE-009)
 - 5.1.4 จัดเตรียมอุปกรณ์ควบคุมสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล (Spill control kit) และจัดให้มีการตรวจสอบเพื่อให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
 - 5.2 ผู้จัดการใหญ่
 - 5.2.1 พิจารณาขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของแต่ละเหตุฉุกเฉินและอนุมัติ
 - 5.2.2 พิจารณาขบวนการสื่อสาร/ การปฏิบัติงาน
6. ขั้นตอนการดำเนินงาน
 - 6.1 การป้องกันสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล
 - 6.1.1 การฝึกอบรม/ การศึกษา
 - 1) พนักงานที่ทำงานกับสารเคมี/ น้ำมันและทีมรับเหตุฉุกเฉิน ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการจัดการสารเคมี/น้ำมัน การตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล
 - 2) ส่วนงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม จัดให้มีการซ้อมแผนเพื่อตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง
 - 6.1.2 การดำเนินการป้องกันสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล
 - 1) พนักงานผู้ปฏิบัติงานกับสารเคมี/น้ำมันจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน ก๊าซ (SP-SE-006) อย่างเคร่งครัด
 - 2) หัวหน้างานของส่วนงานที่มีพนักงานผู้ปฏิบัติงานกับสารเคมี/น้ำมัน มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมการทำงานของพนักงานผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการสารเคมี/น้ำมัน/ ก๊าซ (SP-SE-006) อย่างเคร่งครัด

ORIGINAL
14 FEB 2018
Date

UNCONTROLLED


เอกสารนี้ใช้ภายในความระบอบของ บริษัท ชีโนก โดยองค์กร ฟอร์วิค จำกัด ซึ่งถูกกำหนดให้เป็นเอกสารลับ ถ้าวันใดวันหนึ่งเอกสารนี้ไม่เหมาะสมที่จะใช้ต่อไปในรูปของสิ่งของที่ไม่ได้ใช้โดยบุคคลภายนอกอย่างมีนัยสำคัญแล้ว กรุณาแจ้งให้บริษัท ชีโนก โดยองค์กร ฟอร์วิค จำกัด

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร: SP-SE-007
	แผนฉุกเฉิน การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซหกรั่วไหล	การแก้ไขปรับปรุง: 00
		หน้าที่: 5 of 12
		มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2551

- 6.1.3 การจัดเตรียม/ตรวจสอบอุปกรณ์สำหรับภาวะฉุกเฉิน
- 1) จป.วิชาชีพ ตรวจสอบพื้นที่กิจกรรมที่มีโอกาสเกิดเหตุสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล เพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์ควบคุมสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล (Spill control kit) ดังนี้
 - 1.1) วัสดุดูดซับ เช่น วัสดุดูดซับไฮโดรคาร์บอเนต, ซีเมนต์, ทราย หรือวัสดุอื่นๆที่มีคุณสมบัติในการดูดซับหรือป้องกันการแพร่กระจายของสารเคมี/น้ำมัน
 - 1.2) อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น รองเท้ายาง, ถุงมือยาง, แว่นตานิรภัย, หน้ากากกันฝุ่น/ไอสารเคมี หรืออุปกรณ์อื่นๆที่เหมาะสม
 - 1.3) อุปกรณ์และภาชนะสำหรับรวบรวมของเสียปนเปื้อนสารเคมี/ ของเสียอันตราย เช่น ถุงขยะ, พลาสติก, ไม้กวาด, ที่คีตตะ
 - 2) พนักงานที่ทำงานในพื้นที่จัดเก็บสารเคมี/ น้ำมัน ที่เสี่ยงต่อการหกรั่วไหล เป็นผู้รับผิดชอบอุปกรณ์ควบคุมสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล ถ้าไม่มีถังวางหรือสูญหาย ต้องรายงานหัวหน้างานให้จัดหาทดแทนให้ครบตามที่กำหนดทันที
 - 3) อุปกรณ์ควบคุมสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล (Spill control kit) จัดตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีการใช้สารเคมี/ น้ำมัน โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบแต่ละผู้ทำการตรวจเช็คอุปกรณ์เป็นประจำทุกวัน เดือน ตามแบบฟอร์มการตรวจเช็คอุปกรณ์ควบคุมสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล (F-SE-035)

- 6.2 การดำเนินการตอบโต้เหตุการณ์การรั่วไหลสารเคมี/น้ำมัน
- 6.2.1 กรณีสารเคมี/น้ำมัน หกรั่วไหลปริมาณน้อย สามารถควบคุมการรั่วไหลได้เอง
- 1) พนักงานผู้พบเหตุ ก็นพื้นที่น้ำมันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่มีการรั่วไหลของสารเคมี/ น้ำมัน
 - 2) รายงานหัวหน้างานเพื่อรับทราบและประเมินสถานการณ์
 - 3) เข้าทำการระงับเหตุ โดยพนักงานผู้พบเหตุและต้องสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมก่อนเข้าระงับเหตุ
 - 4) จัดการกับเหตุการรั่วไหลของสารเคมี/น้ำมันที่เกิดขึ้น โดยใช้วัสดุดูดซับหรืออุปกรณ์ควบคุมสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล (Spill control kit) ในพื้นที่ที่ใกล้ที่สุด เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของอุปกรณ์
 - 5) รวบรวมวัสดุดูดซับสารเคมี/ น้ำมันทั้งหมดที่ใช้ในการระงับเหตุสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล จัดเก็บในภาชนะที่เหมาะสม และดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการของเสีย (SP-SE-008)

เอกสารนี้ขึ้นอยู่กับความหมายของ วรวิทย์ ชี้อย่าง โดยองค์ประกอบที่สำคัญคือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ เอกสารฉบับนี้จะไม่ถูกใช้ซ้ำ, ส่งต่อ, เผยแพร่ หรือใช้ในจุดประสงค์อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตก่อนเป็นลายลักษณ์อักษรจาก วรวิทย์ ชี้อย่าง โดยองค์ประกอบที่สำคัญคือ

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร: SP-SE-007
	แผนฉุกเฉิน การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซหกรั่วไหล	การแก้ไขปรับปรุง: 00
		หน้าที่: 6 of 12
		มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2551

- 6) ทำความสะอาดบริเวณที่เกิดสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล ให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้แล้วตรวจสอบสภาพการใช้งานก่อนนำมาใช้เก็บในถังเดิม พร้อมทั้งทำความสะอาดร่างกายทุกครั้งหลังการดำเนินการ หัวหน้างานและพนักงานผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่มีการรั่วไหล ดำเนินการรายงานการเกิดเหตุการณ์ และระบอบการแก้ไขเบื้องต้นหรือที่ได้นำไปดำเนินการ ภายใน 3 วันหลังจากเกิดเหตุ โดยใช้แบบฟอร์มรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ (เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอุบัติเหตุ) (F-SE-009) ซึ่งให้เกี่วกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และในกรณีผู้ได้รับอันตรายจากเหตุการณ์ดังกล่าว จะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ (อุบัติเหตุ) ตามแบบฟอร์ม F-SE-010 และส่งรายงานให้ จป.วิชาชีพภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเกิดเหตุ
 - 8) จป.วิชาชีพ ร่วมกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องวิเคราะห์การเกิดอุบัติเหตุ (เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอุบัติเหตุ) หรือทั้งจัดส่งรายงานดังกล่าวให้หัวหน้าแผนก ผู้บริหารเพื่อแสดงความเห็น และหามาตรการป้องกันแก้ไข ไม่ให้เกิดซ้ำ
- 6.2.2 กรณีสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหลปริมาณมาก สามารถควบคุมการรั่วไหลได้เอง
- 1) พนักงานผู้พบเหตุ ก็นพื้นที่ น้ำมันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่มีการรั่วไหลของสารเคมี/ น้ำมัน
 - 2) พนักงานผู้พบเหตุ รายงานหัวหน้างานเพื่อรับทราบและประเมินสถานการณ์
 - 3) หัวหน้างานรายงานข้อมูลกับ จป.วิชาชีพ / หัวหน้าแผนกพื้นที่ผู้รับผิดชอบในการจัดการเหตุการณ์
 - 3) หัวหน้างาน/ จป.วิชาชีพ / หัวหน้าแผนก เข้าสำรวจความเสียหายและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 - 4) เข้าทำการระงับเหตุ โดยที่งานระงับเหตุบริษัทฯ ผู้ใช้ทำการระงับเหตุต้องสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมก่อนเข้าระงับเหตุ
 - 5) ผู้ใช้ทำการระงับเหตุดำเนินการจัดเก็บสารเคมี/ น้ำมันที่หกรั่วไหล

- 5.1) หชุดการรั่วไหลพื้นที่ ถ้าไม่เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย โดยการดำเนินการด้านที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 5.2) กำจัด จนอันตราย/ อุปกรณ์ที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ ภัยประกายไฟ ฝนไฟฟ้จากพื้นที่
- 5.3) ก็นพื้นที่สารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหลจำนวนมาก เพื่อป้องกันการแพร่กระจายในวงกว้างมากขึ้น และป้องกันไม่ให้สารเคมี/น้ำมันไหลลงสู่รางระบายน้ำฝน โดยใช้อุปกรณ์ควบคุมสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล (Spill control kit) กรณีสารเคมี/ น้ำมัน

UNCONTROLLED

เอกสารนี้ขึ้นอยู่กับความหมายของ วรวิทย์ ชี้อย่าง โดยองค์ประกอบที่สำคัญคือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ เอกสารฉบับนี้จะไม่ถูกใช้ซ้ำ, ส่งต่อ, เผยแพร่ หรือใช้ในจุดประสงค์อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตก่อนเป็นลายลักษณ์อักษรจาก วรวิทย์ ชี้อย่าง โดยองค์ประกอบที่สำคัญคือ

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	นายเดชเอกสาร: SP-SE-007
	แผนฉุกเฉิน การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซหกรั่วไหล	การแก้ไขปรับปรุง: 00
		วันที่: 7 of 12
		มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561

หากว่าไหลลงสู่ระบบน้ำฝน ต้องนำวัสดุซับโดยสังเคราะห์แบบท่อไปวางกัน และปิดประตุน้ำที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อป้องกันกรั่วไหลเป็นก้นสระตามระบบน้ำฝน ส่วนของของแข็งส่งวัสดุสารกรมธรรม์

5.4) การเข้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี/ น้ำมันที่หกรั่วไหล ผู้กระทำการควรอยู่ทางด้านหนีลม เพื่อหลีกเลี่ยงการสัมผัสวัสดุไรเซพของสารเคมี/น้ำมัน

5.5) ถ้าพนักงานได้รับอันตรายจากสารเคมี/ น้ำมัน ต้องได้รับการปฐมพยาบาล หากรุนแรงต้องนำส่งแพทย์โดยทันที

5.6) หากเกิดการลุกไหม้ (ไฟไหม้) ต้องดำเนินการดับเพลิงก่อน โดยใช้ถังดับเพลิงใน พื้นที่ที่ใกล้ที่สุด หากไม่สามารถดับเพลิงได้ด้วยส่วนงานให้ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน การป้องกัน ระงับอัคคีภัย และแผนอพยพหนีไฟ (SP-SE-001) ตามลำดับแผนพื้นที่

6) รวบรวมวัสดุจุดจัสสารเคมี/ น้ำมันทั้งหมดที่ใช้ในการระงับเหตุสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหล จัดเก็บในภาชนะที่เหมาะสม และดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการของเสีย (SP-SE-008)

7) ทำความสะอาดบริเวณที่เกิดสารเคมี/ น้ำมันหกรั่วไหลให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันให้เกิดผลกระทบท่อสิ่งแวดล้อม และทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้ แล้วตรวจสอบสภาพการใช้งานก่อนนำมาใช้ใหม่ พร้อมทั้งทำความสะอาดภาชนะบรรจุภัณฑ์สารเคมี/ น้ำมันที่หกรั่วไหล

8) หัวหน้างานและพนักงานผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่มีกรั่วรั่วไหล ดำเนินการรายงานการเกิดเหตุการณ์ และระบุการแก้ไขเบื้องต้นหรือที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ภายใน 3 วันหลังจากเกิดเหตุ โดยใช้แบบฟอร์มรายงานการสอบสวนอุบัติการณ์ (เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ) ตามแบบฟอร์ม F-SE-009 ส่งให้เกส่วนงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และในกรณีที่มีผู้ได้รับอันตรายจากเหตุการณ์ดังกล่าว จะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ (อุบัติเหตุ) ตามแบบฟอร์ม F-SE-010 และส่งรายงานให้ จป.วิชาชีพภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเกิดเหตุ

9) จป.วิชาชีพ ร่วมกันส่วนงานที่เกี่ยวข้องวิเคราะห์การเกิดอุบัติเหตุ (เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ) พร้อมทั้งจัดส่งรายงานดังกล่าวให้หัวหน้าแผนก ผู้บริหารเพื่อแสดงความคิดเห็น และหามาตรการป้องกัน แก้ไข ไม่ให้เกิดซ้ำ

UNCONTROLLED

ORIGINAL

14 FEB 2016

Date

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	นายเดชเอกสาร: SP-SE-007
	แผนฉุกเฉิน การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซหกรั่วไหล	การแก้ไขปรับปรุง: 00
		วันที่: 8 of 12
		มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561

6.3 การดำเนินการหลังการเกิดสารเคมี/ น้ำมันที่หกรั่วไหลประกอบด้วย

6.3.1 แผนบรรเทาทุกข์

บริษัทฯ ได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรองรับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ดังนี้

หน้าที่รับผิดชอบ	รายละเอียดของหน้าที่	ผู้ปฏิบัติ
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	ติดต่อประสานงาน รายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานราชการ	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม
2. การสำรวจความเสียหาย	ประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้นเบื้องต้น เพื่อกำหนดปริมาณค่าเสียหายเบื้องต้น	หัวหน้าทีม หัวหน้าแผนกวิศวกรรม
3. การรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นและเก็บหลักฐานของเหตุการณ์	ตรวจสอบความเสียหายเบื้องต้น และเก็บหลักฐานของเหตุการณ์	พนักงานร่วมทีม ช่างเทคนิค
4. การช่วยเหลือและกู้คืนวัสดุที่รั่วซึม	ตรวจสอบ ค้นหาสาเหตุของเหตุการณ์ และดำเนินการกู้คืนวัสดุที่รั่วซึม	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม
5. การเคลื่อนย้ายวัสดุที่รั่วซึม และกู้คืนวัสดุ	ดำเนินการเคลื่อนย้ายวัสดุที่รั่วซึม และกู้คืนวัสดุ	พนักงานร่วมทีม ช่างเทคนิค
6. การประเมินความเสียหาย และการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน	ประเมินความเสียหาย และรายงานผลการปฏิบัติงาน	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม
7. การช่วยเหลือและกู้คืนวัสดุที่รั่วซึม	ดำเนินการช่วยเหลือและกู้คืนวัสดุที่รั่วซึม	พนักงานร่วมทีม ช่างเทคนิค
8. การปรับปรุงแก้ไขความปลอดภัย	ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขความปลอดภัย	พนักงานร่วมทีม ช่างเทคนิค

6.3.2 แผนปฏิบัติฟื้นฟู

หลังจากเหตุการณ์ต่างๆ ได้ส่งผลกระทบต่อภาวะปกติ ให้ดำเนินการ ดังนี้

1) จัดประชุมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสอบสวนหาสาเหตุ พร้อมทั้งหามาตรการป้องกันและแก้ไข

โดยผู้เข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือ ประกอบด้วย ดังนี้


- 1.1 ผู้อำนวยการฉุกเฉิน
- 1.2 หัวหน้าทีมสื่อสารและสนับสนุน
- 1.3 หัวหน้าทีมค้นหาและช่วยเหลือ
- 1.4 หัวหน้าทีมอพยพเคลื่อนย้าย
- 1.5 หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉิน

ORIGINAL

14 FEB 2016

Date

UNCONTROLLED

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร: SP-SE-007
	แผนฉุกเฉิน การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซหุงต้ม	การแก้ไขปรับปรุง: 00
		วันที่ : 9 of 12
		มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561


- 1.6 หัวหน้าทีมส่งเสริมปฏิบัติการ
- 1.7 จป.วิชาชีพ
- 2) จัดทำโครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งกีดขวางให้กลับสู่สภาพปกติ
- 3) จัดทำโครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย

- 6.4 ดัชนีการ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายนอกบริษัท
- 1) รปภ. พนักงานหรือผู้บริหาร ได้รับข่าวสารจากเพื่อนร่วมเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร / ได้รับแจ้งจากนครหรือการกระจายเสียงทางนคร
- 2) ผู้ที่ได้รับข่าวสาร แจ้งข้อมูลให้ จป.วิชาชีพหรือผู้จัดการฝ่ายโรงงานหรือผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไป และจัดการ
- 3) ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการฝ่ายบริหารทั่ว ไปและผู้อำนวยการฉุกเฉิน ประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น ดังนี้

- 3.1) สอบถามข้อมูลกับเจ้าหน้าที่บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
- 3.2) ออกไปสำรวจ สังเกตการณ์พื้นที่ที่เกิดเหตุ
- 3.3) กรณีตรวจสอบแล้ว อาจมีความเสี่ยงต่อชีวิตพนักงานในบริษัท ผู้อำนวยความสะดวก
- ประกอบคือ

- 4) การประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบ โดยประกาศเสียงตามสายให้พนักงานรับทราบและมาร่วมกัน
- ๗ จุดรวมพล โดยเนื้อหาที่จะต้องแจ้งกันดังนี้ ดังนี้
- 4.1) ประกาศแจ้งให้พนักงานมาร่วมกัน ณ จุดรวมพล
- 4.2) บอกเหตุผลที่ให้มาร่วมกัน ณ จุดรวมพล
- 5) พนักงานทุกคนสำรวจความเสี่ยงบริเวณที่ตนเองรับผิดชอบ แล้วมาร่วมกันที่ศูนย์รวมของแต่ละ

- กลุ่มที่อพยพ
- 6) พนักงานทุกคนอพยพไปยัง จุดรวมพล โดยมีผู้ควบคุมที่อพยพต้องนำทาง (สำหรับกลุ่มแม่บ้าน คนสวน และผู้มาติดต่องาน มอบหมายให้รปภ. เป็นผู้ตรวจสอบรายชื่อและจำนวนว่าครบหรือไม่)
- 7) รายงานจำนวนพนักงานในกลุ่มให้หัวหน้าทีมอพยพเคลื่อนย้ายทราบ
- 8) หัวหน้าทีมอพยพเคลื่อนย้าย รายงานเค่อผู้อำนวยความสะดวกการฉุกเฉิน
- 9) กรณีที่พนักงานมา ไม่ครบ ผู้อำนวยการฉุกเฉินสั่งทีมค้นหาและช่วยเหลือเข้าค้นหาพนักงาน

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร: SP-SE-007
	แผนฉุกเฉิน การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซหุงต้ม	การแก้ไขปรับปรุง: 00
		วันที่ : 10 of 12
		มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561

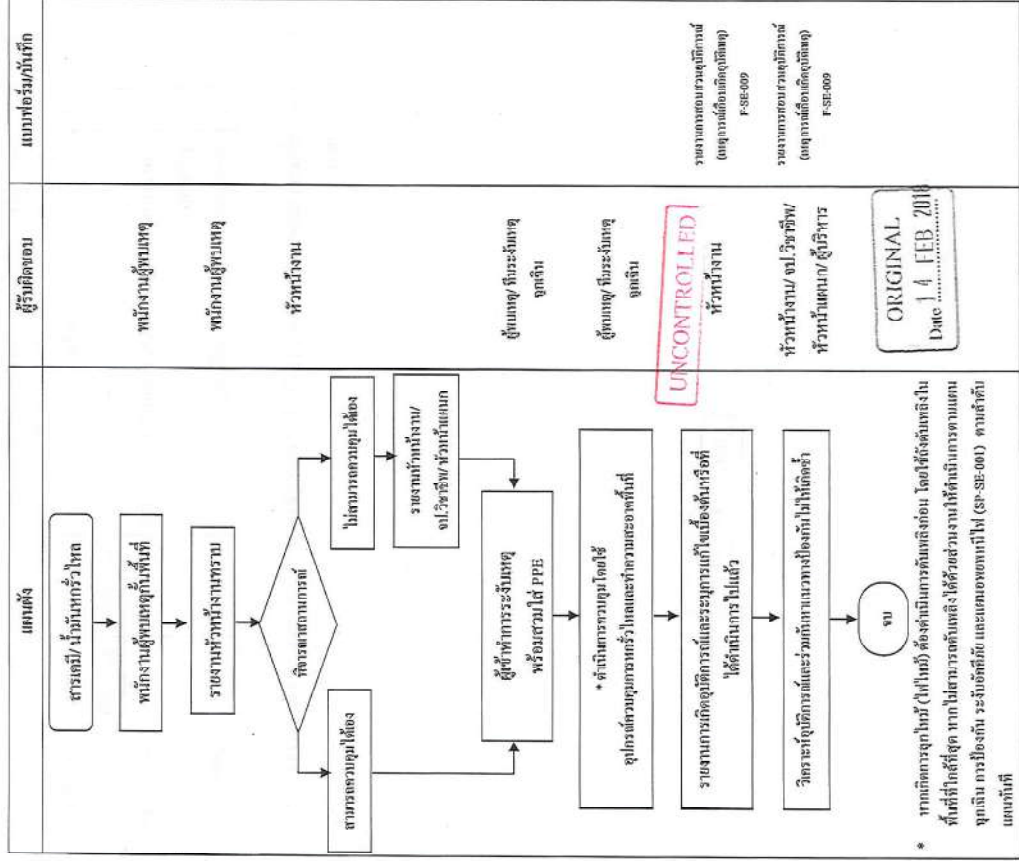
- 10) เมื่อพนักงานมาครบทุกคน ผู้อำนวยการฉุกเฉินประกาศให้แผนอพยพพนักงานไปให้ เอลิสหรือ นักเรียนนครหรือสถานที่อื่นที่คาดว่าจะปลอดภัย
- 11) ทีมสื่อสารและสนับสนุนส่งการให้หน่วยยามพาหนะ จัดรถให้เพียงพอกับจำนวนพนักงาน โดยอาจจะให้ขึ้นรถตามกลุ่มอพยพที่จัดไว้
- 12) ผู้อำนวยการฉุกเฉินแจ้งให้พนักงานรวมตัวกัน ที่จุดใดจุดหนึ่งของ โดตัสหรือมีชีวนครหรือสถานที่อื่นที่คาดว่าจะปลอดภัย หรือกรณีให้พนักงานแยกย้ายตามอัธยาศัย ต้องแจ้งเวลาให้พนักงานกลับมารวมตัวกันด้วย
- 13) เมื่อเสร็จสิ้น ได้รับรายงานจากบริษัทนวนคร จำกัด (มหาชน) หรือตรวจสอบพื้นที่แล้วแจ้งผู้ดูแลภาวะปกติ ผู้อำนวยการฉุกเฉินประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินให้พนักงานกลับมารวมกัน ณ จุดนัดพบ
- 14) ผู้ควบคุมทีมอพยพและผู้ตรวจสอบประเมินพื้นที่ ตรวจสอบจำนวนพนักงานในกลุ่มของต้นว่าครบหรือไม่
- 15) รายงานจำนวนพนักงานในกลุ่มให้หัวหน้าทีมอพยพทราบ
- 16) กรณีพนักงานมาครบทุกคน ให้เข้าทำงานที่บริษัทฯ ตามปกติ
- 17) ผู้อำนวยการฉุกเฉินแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้พนักงานทุกคนทราบ
- 18) จป.วิชาชีพ ประเมินผลการดำเนินการตามแผนและจัดทำรายงานสรุปข้อมูล เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป
- 19) จป.วิชาชีพนำเสนอภาพรวมของการดำเนินการต่อผู้บริหารพิจารณา

- 6.5 การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซ
- 6.5.1 การดำเนินการให้มั่นไปตามระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการของเสีย (SP-SE-008)



	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร: SP-SE-007
	แผนฉุกเฉิน การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซหุงต้ม	การแก้ไขปรับปรุง: 00
		หน้าที่: 11 of 12
		จัดทำขึ้นใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561


7. แผนตั้งขั้นตอนการดำเนินงาน



UNCONTROLLED

ORIGINAL
14 FEB 2018
Date

เอกสารนี้ขึ้นอยู่กับความครอบคลุมของ บริษัท นิคม โกลบอล เซอร์วิส จำกัด ซึ่งถูกกำหนดเป็นเอกสารนี้ สำหรับใช้ในและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ สำหรับใช้ในเอกสารนี้จะไม่ถูกต้องสำหรับ, ส่งต่อ, แยก หรือใช้ในรูปอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างมีนัยสำคัญจาก บริษัท นิคม โกลบอล เซอร์วิส จำกัด

	ระเบียบปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หมายเลขเอกสาร: SP-SE-007
	แผนฉุกเฉิน การจัดการสารเคมี/ น้ำมัน/ ก๊าซหุงต้ม	การแก้ไขปรับปรุง: 00
		หน้าที่: 12 of 12
		จัดทำขึ้นใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2561

8. การบันทึก

8.1 กำหนดให้มีการบันทึกและจัดเก็บเอกสารตามตารางนี้

ที่	บันทึก	รหัสแบบฟอร์ม	ระยะเวลาการจัดเก็บ	เก็บรักษาโดย
1.	รายงานการเกิดอุบัติเหตุการ (เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอุบัติเหตุ)	F-SE-009	5 ปี	Safety Supervisor
2.	รายงานการเกิดอุบัติเหตุการ (อุบัติเหตุ)	F-SE-010	5 ปี	Safety Supervisor

8.2 เมื่อเอกสารมีอยู่การจัดเก็บขั้นต้น หัวหน้างานเป็นผู้พิจารณาการจัดเก็บต่อไป ทำลาย หรือ กำหนดวิธีการ

UNCONTROLLED

ORIGINAL
14 FEB 2018
Date

เอกสารนี้ขึ้นอยู่กับความครอบคลุมของ บริษัท นิคม โกลบอล เซอร์วิส จำกัด ซึ่งถูกกำหนดเป็นเอกสารนี้ สำหรับใช้ในและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ สำหรับใช้ในเอกสารนี้จะไม่ถูกต้องสำหรับ, ส่งต่อ, แยก หรือใช้ในรูปอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างมีนัยสำคัญจาก บริษัท นิคม โกลบอล เซอร์วิส จำกัด

TITLE : Waste Management

REVISION HISTORY				
Rev.	Initial Release	Description of Changes	Issued by	Date
P-1			Jiranan P.	May 12,08
A	Revise item 6.1.2 and 6.1.3		Jiranan P.	Feb 20,09
B	Add item 6.5 and 6.8 and Add record item 7.4 and 7.5		Jiranan P.	Oct 13,10
C	Revise item 6.1 and add 6.2 to comply as law		Jiranan P.	Aug 14,14

REVISION HISTORY

Rev.	Description of Changes	Issued by	Date
P1	Initial Release	Jiranan P.	May 12,08
A	Revise item 6.1.2 and 6.1.3	Jiranan P.	Feb 20,09
B	Add item 6.5 and 6.8 and Add record item 7.4 and 7.5	Jiranan P.	Oct 13,10
C	Revise item 6.1 and add 6.2 to comply as law	Jiranan P.	Aug 14,14

Signature on file Jiranan P./ Sr. Officer	Dept./Section HR / SHE	Signature on file Passakorn S./ Sr. Manager	Signature on file Chutima G./ OMS Manager
--	---------------------------	--	--

REVIEW / APPROVAL					
Position	Signature	Date	Position	Signature	Date
<input checked="" type="checkbox"/> FACILITY Manager	: <u>Signature on file (Surachart V.)</u>	<u>Aug 20 14</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Finance Controller	: <u>Signature on file (Khomkhai M.)</u>	<u>Aug 22 14</u>
<input checked="" type="checkbox"/> IT Manager	: <u>Signature on file (Kriticham S.)</u>	<u>Aug 20 14</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Engineering Director	: <u>Signature on file (Niti S.)</u>	<u>Aug 20 14</u>
<input checked="" type="checkbox"/> NPI Sr. Manager	: <u>Signature on file (KK Cheong)</u>	<u>Aug 19 14</u>	<input checked="" type="checkbox"/> QA Director	: <u>Signature on file (Kittichai H.)</u>	<u>Aug 28 14</u>
<input checked="" type="checkbox"/> Production Director	: <u>Signature on file (Amnat P.)</u>	<u>Aug 25 14</u>	<input checked="" type="checkbox"/> CS&PUR Director	: <u>Signature on file (KK Kum)</u>	<u>Aug 27 14</u>
<input checked="" type="checkbox"/> PMC&Store Director	: <u>Signature on file (Pensat C.)</u>	<u>Aug 20 14</u>	<input checked="" type="checkbox"/> GM	: <u>Signature on file (HC Ng)</u>	<u>Aug 28 14</u>
<input checked="" type="checkbox"/> HR Director	: <u>Signature on file (Sa-ngad K.)</u>	<u>Aug 15 14</u>			

TITLE : Waste Management

1.0 PURPOSE

- [illegible]

2.0 SCOPE

ระเบียบแบบกบฏนี้ใช้สำหรับการจัดการขยะของ บริษัท เบลตัน อินดัสเทรียล (ประเทศไทย) จำกัด

3.0 REFERENCE DOCUMENT

N/A

4.0 DEFINITION

N/A

5.0 RESPONSIBILITY

- ผู้จัดการแผนกบุคคล รณิดระดมจัดท่าและควบคุมการปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบที่รับผิดชอบมี
5.1 เจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องใช้ในการทำงานระดับวิชาชีพ (จ.ป.) รับผิดชอบใบหัก ค่าเบี้ยการชดเชยขาดงานถึงผู้ดูแล
5.2 หรือผู้ดูแลที่ไม่ได้ส่งมอบการปฏิบัติงานตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข
5.3 พนักงานทุกคนที่นำหรือเกิดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานจะถูกตัดค่าตอบแทนและจะปรับขึ้นค่าตอบแทนให้
5.4 พนักงานทุกคนที่ขาดงานโดยไม่ได้รับอนุญาตในการชดเชยค่าตอบแทนตามสัญญาจ้างที่ลงนามไว้กับบริษัท

6.0 PROCEDURE

- 6.1 **ขยะทั่วไป (General Waste)** คือ ขยะที่ไม่อันตรายที่เกิดจากกิจกรรมของสำนักงาน ห้องครัว โรงอาหารและร้านค้าอื่นๆที่ไม่ใช่จากกระบวนการผลิต ตามพรบ.การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ
- 1) **ขยะทั่วไปที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้** ตัวอย่างของขยะทั่วไป เช่น แก้วน้ำ, เศษผัก, เศษผลไม้, เศษอาหาร, เศษชิ้นๆ กระดาษขอลูกอม, แก้วกาแฟ, กระดาษปะปนอื่น, ถังคอมพิวเตอร์, กล้องมือถือ, ปืนฉีดน้ำ, ไม้ขีดไฟ, ขยะบรรจุอาหาร, กล้องโฟโต้ที่มีแบตเตอรี่หมด, อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อาหารที่เสีย สัตว์เลี้ยงที่เลี้ยงไว้เพื่อนำมาขายเพื่อเปลี่ยนสารเคมี สิ่งของอิเล็กทรอนิกส์ ขยะจากการขนาน Recycle (เช่นแก้วปนขยะมีพิษ), ถังน้ำมันใช้, ซากสัตว์, เศษไม้, ยางสน, เทปที่ติดสีแล้วทิ้งขยะ, เทปกระดาษ 2 หน้า, เศษไม้ประปราย, สลักดอกไม้, ลูกปัดไม้, ดินเหนียวกระเบื้อง, เศษก้นบุหรี่, เศษกระดาษ, เศษกระเบื้องยางพื้น, ไม้ที่พังในถังขยะเรียกว่า "ขยะทั่วไป (General Waste)" กล่าวถึงปริมาณรวมในถังขยะ ไม่เก็บรวบรวมในถังเก็บขยะทั่วไป และให้บริษัทรับกำจัดขยะทั่วไปไปกำจัดตามกระบวนการตามหน้าที่

ตัวอย่างங்ขยະทั่วไป



TITLE : Waste Management

- 2) **ขยะทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ตัวอย่างเช่น** ขวดน้ำ, ขวดพลาสติก, ขวดน้ำแข็ง, ขวดนม, ขวดเครื่องดื่มอัดลม, ขวดแก้วต่าง ๆ, กระป๋องอะลูมิเนียม, เศษสียาน, เศษกระดาษที่เปื้อน, ของจุกหนาม A4 เป็นต้น ให้ทิ้งลงในถังที่ระบุว่า "ขยะพลาสติก/พลาสติก (Recycle waste)" และให้นำขยะประเภทนี้ไปส่งตามจุดคัดแยกขยะหรือทิ้งลงในถังขยะประเภทขยะรีไซเคิล และให้นำขยะประเภทนี้ไปทิ้งกับขยะประเภทอื่น



- [illegible]



TITLE : Waste Management

- 6.1.3 **ขยะติดเชื้อ (Infected waste)** หมายถึง ขยะที่เกิดการปนเปื้อนเลือด น้ำเหลืองของมนุษย์จากกิจกรรมของโรงพยาบาล โดยระบุในสัญญาให้บริษัทได้ดำเนินการจ้างในการให้บริการของโรงพยาบาลเป็นกรณีพิเศษในการนำไปกำจัด และมีหลักฐานการบันทึก
- 6.2 **น้ำเสียจากกระบวนการผลิต โรงอาหาร ห้องน้ำที่นับรวมเข้าสู่ไปกำจัดที่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของ บริษัทมหาชน จำกัด (มหาชน)**
- 6.3 **บริษัททุกคนต้องจัดขยะ** ให้ถูกต้องตามประเภทของขยะที่บริษัทจัดให้
- 6.4 **ขยะทั่วไป** ปากภาชนะของโรงอาหาร ให้พนักงานรับากรนำทิ้งที่ห้องเก็บขยะทั่วไป ยกเว้นเศษอาหารจะนำเจ้าหน้าที่รับเศษอาหารเข้ามารับแทน
- 6.5 **พนักงานทำความสะอาดมีหน้าที่รับทราบขยะอันตรายจากพื้นที่ต่าง ๆ เก็บรวบรวมไว้ที่ห้องเก็บสิ่งสกปรกและขยะอันตราย พร้อมทั้งได้ดำเนินการขี้นมาแยกและลงบันทึกปริมาณน้ำหนักของขยะอันตรายให้ผู้บริหารงาน นักเก็บ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ (อป) จะดำเนินการสรุปปริมาณน้ำหนักของขยะอันตรายประเภทนี้น้ำหนัก และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของเสียอันตราย (อป) ตามเป็นกรณีของเสียอันตราย 1 ครั้ง ลงบันทึกความปลอดภัยในการทำงานของเจ้าหน้าที่วิชาชีพ (อป) ตามเป็นกรณีของเสียอันตรายแล้วออกใบแจ้งปริมาณประเภทของเสียอันตราย และจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องไว้ ด้วยทางรายการทราบเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ (อป) เป็นกรณีพิเศษในการตรวจสอบความปลอดภัยของห้องเก็บสารเคมี และขยะเสียอันตราย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งบันทึกลงใน "แบบตรวจความปลอดภัยของห้องเก็บสารเคมีและขยะเสียอันตราย"**
- 7.0 **QUALITY RECORD**
- 7.1 สอดบันทึกน้ำหนักขยะ (Recycle waste) ประจำวัน
- 7.2 สอดบันทึกน้ำหนักขยะเปียกประจำวัน
- 7.3 สอดบันทึกน้ำหนักของเสียเคมีเปียก (Recycle waste) ประจำวัน
- 7.4 แบบฟอร์มบันทึกปริมาณของเสียอันตราย (Form No. EP-EHS-08/001)
- 7.5 แบบตรวจความปลอดภัยของห้องเก็บสารเคมีและขยะอันตราย (Form No. EP-EHS-08/002)

7.0 QUALITY RECORD

- 7.1 สดัมบัทิก้านันทขยะ (Recycle waste) ประจำวัน
- 7.2 สดัมบัทิก้านันทขยะ: ปีกประจำวัน
- 7.3 สดัมบัทิก้านันทขยะ (Recycle waste) ประจำสัปดาห์
- 7.4 แบบฟอร์มบันทึกปริมาณของเสียอันตราย (Form No. EP-EHS-08/001)
- 7.5 แบบตรวจความปลอดภัยที่ยกข้อสารเคมีและของอันตราย (Form No. EP-EHS-08/002)

8.0 APPENDIX

N/A

ระเบียบปฏิบัติเรื่อง
“คู่มือปฏิบัติงานแผนฉุกเฉินเคมีรั่วไหล”

1. วัตถุประสงค์

1. เป็นแนวทางในการปฏิบัติจริงกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินในสถานประกอบการ
2. เพื่อเป็นแนวทางในการควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้นได้
3. เพื่อให้พนักงานควบคุมและสามารถระงับเหตุฉุกเฉินได้จริงและเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด
4. เพื่อให้พนักงานเตรียมพร้อม ในการที่จะรับเหตุฉุกเฉินในกรณีที่มีอาจจะเกิดขึ้นได้จริง เพื่อส่วนความพร้อมและความปลอดภัยภายในบริษัทฯ
5. เพื่อให้สามารถช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากเหตุฉุกเฉินได้จริง
6. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุฉุกเฉินในสถานประกอบการ
7. เพื่อป้องกันเหตุการณ์การสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งชีวิตและทรัพย์สิน

2. ขอบเขต

1. ใช้เป็นระเบียบปฏิบัติเพื่อให้พนักงานควบคุมและสามารถระงับเหตุฉุกเฉินได้จริง
2. ใช้เป็นระเบียบปฏิบัติเพื่อให้ครอบคลุมถึงการช่วยเหลือผู้ประสบเหตุฉุกเฉิน
3. แผนฉุกเฉินนี้ให้ครอบคลุมถึงพนักงาน CRG Manufacturing จำกัด และรวมถึง ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานทุกคน

3. คำจำกัดความ

1. บริษัท ฯ หมายถึง บริษัท CRG Manufacturing Co., Ltd.
2. พนักงาน หมายถึง พนักงานประจำ, สัญญาจ้างรายปี , และพนักงานที่ปรึกษาของบริษัท CRG Manufacturing Co., Ltd.
3. บุคคลภายนอก หมายถึง ผู้ที่ไม่ใช่พนักงานของบริษัท ฯ ที่เข้ามาติดต่อ หรืออยู่ กับทางบริษัท ตลอดจนบริษัทของผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ
4. กรณีสารเคมีหกั่วไหล หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากความผิดพลาดต่างๆของเครื่องจักร อุปกรณ์ และการประกอบอุบัติเหตุ หรือความผิดพลาดที่เกิดจากวิธีของพนักงานจนทำให้กรด,ด่าง หรือสารเคมีอื่นๆ เช่น แอม โมเนียหกั่วรั่วไหล และอาจทำให้เกิดเหตุการณ์ร้ายแรงอื่นๆตามมา เช่นเพลิงไหม้ พนักงานที่ทำงานไปสัมผัสสารและทำให้เกิดอันตรายแก่ร่างกาย

4. เอกสารอ้างอิง

1. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
2. แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ ผู้จัดการส่วนที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานที่มีสารเคมีบรรจุนานาชนิดตั้งแต่ 50 ลิตรขึ้นไป)	คุณณรงค์, คุณเรไร	MSDS ของสารเคมี
5.1.1 จัดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีได้รับการอบรมที่เหมาะสมตามวิธีการทำงานเรื่อง การควบคุมและจัดการสารเคมีและแผนรับเหตุ “กรณีสารเคมีหกรั่วไหล”		
5.1.2 จัดให้คู่มือกรณีสัมผัสกับอันตรายส่วนบุคคล และวัตถุอันตรายของสารเคมีที่นำมาใช้อย่างเพียงพอและเหมาะสม พร้อมกับการตรวจความพร้อมตามระยะเวลาที่เหมาะสม		
5.1.3 จัดให้มีการนำข้อผูกพันเกี่ยวกับความปลอดภัยของสารเคมี (MSDS) มาติดตั้งในจุดที่เหมาะสมกับการใช้สารเคมีดังกล่าว		
5.1.4 จัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินตามระยะเวลาที่กำหนดตลอดจนมีการทบทวนและแก้ไขแผนการเข้าระงับเหตุฉุกเฉินต่างๆ ให้ความปลอดภัยแก่พนักงานที่เข้าทำการระงับเหตุฉุกเฉินมากที่สุด	คุณเรไร, คุณณัฐวิชัย, วิวัฒน์, คุณณัฐวิชัย	คู่มือปฏิบัติงานแผนฉุกเฉินกรณีรั่วไหล
5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ “กรณีสารเคมีหกรั่วไหล”		
5.2.1 ผู้พบเหตุการณ์ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ (1) ตะโกนให้ดัง แจ้งเพื่อนร่วมงานว่า “มีสารเคมีหก” (2) รีบอพยพออกจากพื้นที่ที่สารเคมีหกรั่วไหลให้อยู่ในระยะที่ปลอดภัยและควรยืนอยู่เหนือลมและไม่ควรคิดว่าที่เกิดเหตุไม่ถาวรหรือไอของสารเคมี (3) ดำเนินการแจ้งเหตุการณ์ช่วยเหลือดังนี้ - เวลาปกติให้แจ้งหัวหน้างานที่รับผิดชอบพื้นที่และแจ้งผู้จัดการฝ่ายและแจ้ง จป. วิชาชีพ - เวลาเลิกงานหรือวันหยุดให้แจ้งหัวหน้างานหรือพนักงานที่อยู่ในพื้นที่ทราบ - ในกรณีผู้ใช้รับบาดเจ็บให้แจ้งฝ่ายบุคคล / จป. วิชาชีพ / ผู้จัดการฝ่าย (4) รายละเอียดการแจ้งเหตุระบุเหตุการณ์ โดยการสังเกตการณ์จากภายนอกเท่าที่มองเห็น	คุณเรไร, คุณณัฐวิชัย, วิวัฒน์, คุณณัฐวิชัย	คู่มือปฏิบัติงานแผนฉุกเฉินกรณีรั่วไหล

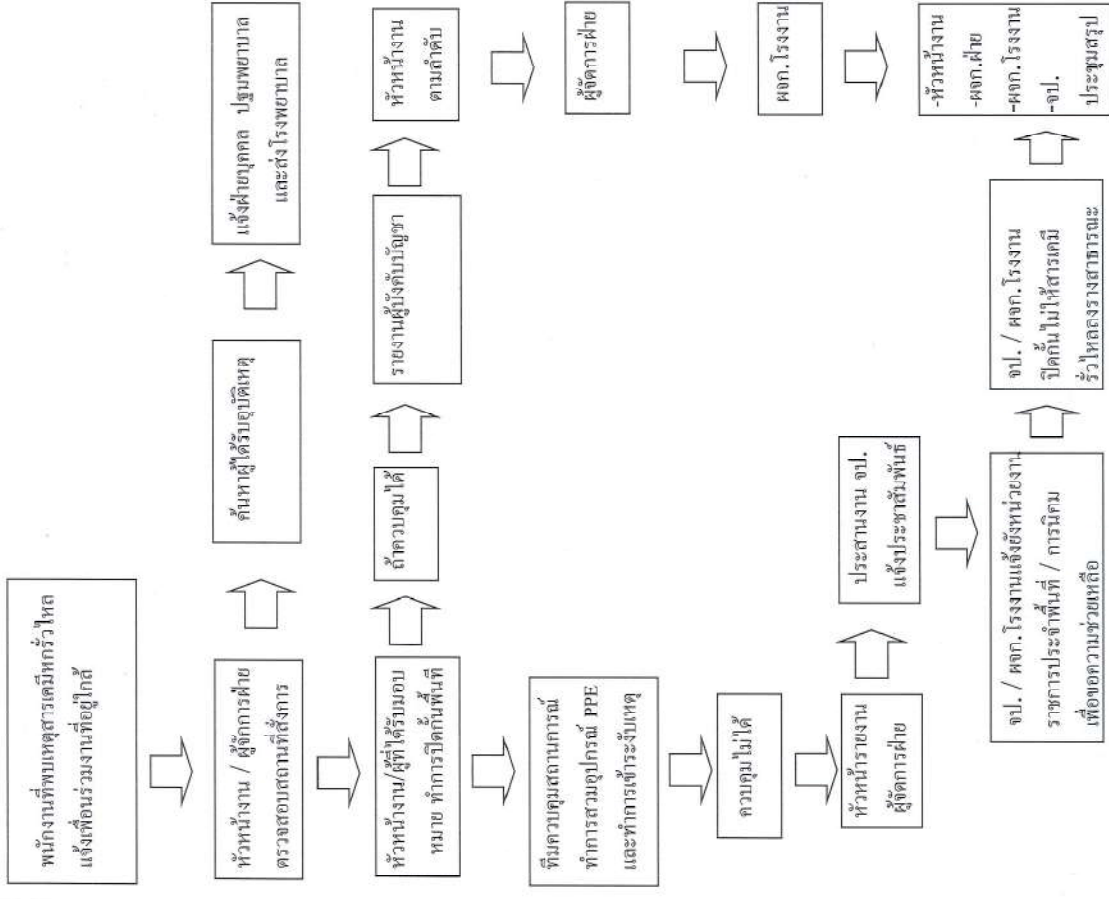
<ul style="list-style-type: none"> - สถานที่และจุดที่เกิดเหตุ - ประเภทของสารเคมีและลักษณะของการรั่ว - ปริมาณการหกและผลกระทบ โดยรอบที่เกิดเหตุ - ผู้บาดเจ็บมีหรือไม่ - ชื่อผู้แจ้งเหตุและหน่วยงาน 	คุณณรงค์, คุณเรไร, คุณณัฐวิชัย, วิวัฒน์, คุณณัฐวิชัย	คู่มือปฏิบัติงานแผนฉุกเฉินกรณีรั่วไหล
5.3 พนักงานที่ทำงานในพื้นที่เกิดเหตุเมื่อได้รับแจ้งจากหัวหน้างานให้ดำเนินการดังต่อไปนี้		
5.3.1 ให้ทำการตรวจสอบที่เกิดเหตุและประเมินอันตราย (หัวหน้างาน ดำเนินการ) <ul style="list-style-type: none"> - ไปยังจุดเกิดเหตุทำการตรวจสอบและประเมินสถานการณ์ พร้อมกันตรวจสอบข้อมูล MSDS ของ สารมีที่หกรั่วไหล และสารเคมีอื่นที่อยู่ใกล้เคียง 		
5.3.2 การควบคุมพื้นที่ (หัวหน้างาน / ผู้จัดการฝ่าย) <ul style="list-style-type: none"> - ทำการปิดกั้นและเตือนผู้ที่ทำงานบริเวณใกล้เคียง พร้อมแยกหรือทำการปิดกั้นบริเวณที่สารเคมีหกรั่วไหล และทำการปิดกั้นทางเข้า – ออก และห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณดังกล่าว เช่น ทำการจึงเชิดรอบบริเวณที่สารเคมีหกรั่วไหลพร้อมทั้งกักปิดต้อนไว้คนหน้าให้เห็นเด่นชัดและทำการแจ้งผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงและเตรียมการอพยพเข้าเกิดเหตุการณ์รั่วแรงขึ้น 		
5.3.3 การควบคุมสถานการณ์ <ul style="list-style-type: none"> - ให้ส่วนชุดป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมก่อนเข้าไปดำเนินการจัดการกับสารเคมีที่หกรั่วไหลอยู่ และห้ามทำการตะคองสารเคมีใดๆ โดยไม่มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายโดยเด็ดขาด - ในกรณีที่การระเหยของสารเคมีไวไฟ ห้ามทำการใดๆ โดยให้เกิดประกายไฟโดยเด็ดขาด ให้ทำการตัดระบบไฟฟ้า และทำการระบายอากาศบริเวณที่มีสารเคมีหกรั่วไหล 		
5.3.4 ให้หน่วยช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบบริเวณ โดยรอบว่ามีผู้บาดเจ็บหรือไม่ ถ้ามีผู้ได้รับบาดเจ็บช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บก่อน (ตามวิธี MSDS) ทั้งนี้ ตัวผู้เข้าไปให้การช่วยเหลือต้อง ไม่เสี่ยงอันตรายด้วย 		

<p>5.3.5 เหตุการณ์รั่วไหลและการแพร่กระจาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระงับการรั่วไหลของจุดที่เป็นต้นเหตุถ้าสามารถทำได้ เช่น ปิดวาล์ว - ถัดน้ำให้เป็นยอยคลุมตรงบริเวณ - รอยรั่วและบริเวณใกล้เคียงภายในห้อง - เปิดประตูหน้าต่างระบบอากาศ - เปิดพัดลมระบายอากาศ ถ้ามี - ตรวจสอบบริเวณ โดยรอบว่ามีผู้บาดเจ็บหรือไม่ ถ้ามีผู้ได้รับบาดเจ็บ (ตามวิธี MSDS) ทั้งนี้ ตัวผู้เข้าไปทำการช่วยเหลือต้องไม่เสี่ยงต่ออันตรายด้วย - เคลื่อนย้ายสิ่งของหรืออุปกรณ์ที่อยู่ใกล้เข้าไปเก็บในภาชนะที่ปลอดภัย - ป้องกันการแพร่กระจายออกสู่บรรยากาศภายนอก ปิดกันปลาท่อระบายน้ำ โดยกรณี ถ้าเป็นแอมโมเนียป้องกันแพร่กระจายสู่ตัวสารเคมี เช่น ทราช ขี้เอย ทำเป็นกันกั้นให้รอบนัยที่ทกรั่วไหลแล้วจึงใช้ทรายหรือขี้เอยเทกลบ ด้วยปริมาณที่ระมัดระวัง (ห้ามเทกลับปริมาณครั้งละมาก) ให้คลุมด้วยพลาสติกเพื่อลดการแพร่กระจาย หรือปิดกันถูกฝน ในกรณีที่ไม่สามารถจัดเก็บได้ทันที - กรณีสารเคมีไหลลงสู่ท่อระบายน้ำให้แจ้ง สป.วิชาชีพ หรือผู้จัดการ โรงงาน เพื่อดำเนินการ ปิดกัน มิให้ไหลออกไปสู่ภายนอกบริษัท - ให้ สป.วิชาชีพ หรือ ผู้จัดการ โรงงาน แจ้งความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการพื้นที่ประจำอำเภอ หรือ การนิคมในกรณีเป็นสารเคมีอันตรายหรือมีปริมาณมากเกินไป - ความสามารถที่หน่วยงานจะเข้าทำการระงับเหตุได้ <p>5.3.6 การทำความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่เป็นของเหลวจนดูดซับหรือทำลายอุปกรณ์เคมีที่หกให้ใช้วัสดุที่ยกก่อนจึงค่อยลงมือทำความสะอาด ใช้ผ้าผืนดูดซับได้ภาษาหนึ่งทีละครั้งจนได้แล้วทำการปิดภาชนะให้เรียบร้อยและทำความสะอาดที่เลือกจนแน่ใจว่าสารเคมีนั้นหมด ไปจึงทำความสะอาดและเช็ดให้แห้ง 	
---	--

<p>(ห้ามใช้น้ำล้างก่อนการดูดซับเพราะจะทำให้ปริมาณของสารเคมีที่รั่วไหลมีมากขึ้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถัดน้ำล้างพื้นทำความสะอาด - กรณีเป็นของแข็ง ให้ทำความสะอาดด้วยเครื่องดูดฝุ่นอุตสาหกรรม หรือ อาจจะใช้ทรายที่มีความชื้นคลุมแล้วใช้พลั่วตักกวาดพื้นด้วยแปรง แล้วทำความสะอาด - ข้อควรระวังเกี่ยวกับสารเคมีไฟฟ้า ต้องป้องกันมิให้เกิดประกายไฟขึ้นในระหว่างทำความสะอาด ถ้าเครื่องดูดฝุ่นต้องเป็นเครื่องดูดฝุ่นที่ป้องกันการระเบิดได้ และต้องจัดให้มีการถ่ายเทอากาศที่ดีโดยการเปิดประตูหน้าต่าง เพื่อเจือจางไอระเหยของสารเคมี หากจำเป็นต้องไว้พัฒนาในการชำระบยาอากาศต้องเลือกใช้อุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ - กรณีสารเคมีไหลลงรางน้ำฝน ให้ปิดกัน โดยใช้ทรายใส่ถังและพวยตามจุดตกกับใส่ถัง 200 ลิตร นำไปกำจัดตามกฎหมาย <p>5.3.7 การกำจัดของเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ของเสียที่เป็นของแข็งและของเหลว ที่บรรจุในภาชนะต้องทำการปิดฝาภาชนะให้มีฉลากหรือติดฉลากไว้ที่ภาชนะที่บรรจุให้เรียบร้อยและชัดเจนเพื่อนำไปกำจัดที่ถูกวิธีต่อไป - ของเสียที่เป็นไอแก๊สกลิ่นน้ำให้เป็นยอยให้ครอบคลุมพื้นที่ - ส่งภาชนะ ไปเก็บ ณ จุดที่กำหนดและแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการกำจัดสารเคมีเพื่อส่งไปกำจัดภายนอกต่อไป <p>5.3.8 การปฐมพยาบาล หมายเหตุ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ปฏิบัติตามวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่กำหนดไว้ใน (MSDS) ของสารเคมีที่กรั่วไหล (1) ถ้าต้องเข้าการทำงานอาจใส่หน้ากากอนามัยตามคำแนะนำเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง (2) กรณีเกิดเพลิงไหม้หรือหน่วยงานไม่สามารถควบคุมเพื่อหยุดการรั่วไหล หรือยับยั้งการแพร่กระจายได้ ให้ปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย 	<p>ศูนย์รักษา หนองนา</p>
---	------------------------------

5.4 การปฏิบัติภายหลังเกิดเหตุ ผู้จัดการฝ่ายที่รับผิดชอบต้องเขียนรายงานในกรณีที่สารเคมีหก รั่วไหลมากกว่า 10 ลิตรขึ้นไป โดยกรอกรายละเอียดลงใน แบบฟอร์มดังนี้	คุณณรงค์ คุณ โรจน์	รายงานเกิดอุบัติเหตุ
5.5 ผู้จัดการฝ่ายร่วมกับผู้จัดการโรงงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ทำ การพิจารณาปรับปรุงแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล	คุณฐนภรณ์, คุณณรงค์,คุณ โรจน์,ปัญญาวัฒน์	แผนฉุกเฉิน
(1) รายงานอุบัติเหตุ		
หมายเลขโทรศัพท์ภายนอกที่ติดต่อขอความช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน		
สถานีดับเพลิงอำเภอคลองหลวง	02-5295153	
สถานีตำรวจอำเภอคลองหลวง	02-5290021-2	
โรงพยาบาลการุญเวช	02-5294533-41	
หัวหน้างานป้องกันสารเคมีภายในอาคารของหลวง คุณวิชญ ม่วงเขียว	081-9057468	
หมายเลขโทรศัพท์ภายในที่ติดต่อขอความช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน		
112	Head of CRGM	
111	ผู้จัดการโรงงาน	
147	จป.วิชาชีพ	
108	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม	
106	ผู้จัดการฝ่ายแผนกผลิต	
135	ผู้จัดการฝ่ายควบคุมภาพ	
105	ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า	
ผู้ประสานงานกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน		
คุณณรงค์ ภิญญูเริง	089-9946166	
คุณปัญญาวัฒน์ ทองขาว	084-5669144	

ขั้นตอนการรับเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล



6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 ห้ามนำงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีประสานงานกับแผนกสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

6.1.1 อุปกรณ์เกี่ยวกับสารเคมีส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่

6.1.1.1 ชุดป้องกันสารเคมีหรือสีกันกลิ่น

6.1.1.2 แวนตากันสารเคมี

6.1.1.3 ถุงมือยางกันสารเคมี

6.1.1.4 หน้ากากช่วยหายใจ

6.1.1.5 รองเท้ายางกันสารเคมี

6.1.2 อุปกรณ์ควบคุมสารเคมีรั่วไหล

6.1.2.1 Absorbent Pad

6.1.2.2 Absorbent pad

6.1.2.3 Plastic bag สีเขียว

6.1.2.4 Chemical waste container

6.1.2.5 ถุงขยะสารเคมีอันตราย

6.2 ควบคุมความปลอดภัยขั้นพื้นฐานทั่วไป

6.2.1 การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลต้องกระทำตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีในบริเวณหรือป้ายแสดง เช่น ห้องปฏิบัติการเคมี, ห้องจัดเก็บสารเคมี เป็นต้น

6.2.2 สำหรับบริเวณที่ติดตั้งเข้าไปปฏิบัติงานที่มีสภาวะแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเกิดอันตรายอย่างสูง ไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงานฝ่าฝืนเด็ดขาด

6.2.3 อย่านำอาหาร เครื่องดื่มมาเก็บไว้ในบริเวณที่มีสารเคมี เพราะอาจเกิดการปนเปื้อนเข้า

สู่ร่างกายได้ทางการกิน และส่งผลกระทบต่อร่างกาย

6.2.4 การสูบบุหรี่ ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่มีการจัดเก็บหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเก็บสารเคมี

6.2.5 ต้องพรมผ้าแห้งที่ใกล้ที่สุดของอุปกรณ์ล้างตาฉุกเฉินในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายจากสารเคมี

นอกจากนี้ยังต้องทราบถึงทางออกที่ใกล้ที่สุด

6.2.6 กรณีที่ต้องอพยพออกจากตัวอาคาร ให้ใช้ประตูที่ใกล้ที่สุด จากนั้นออกไปรวมกันที่จุดรวมพลของ

ตน

6.3 เครื่องแต่งกายในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี

6.3.1 เมื่อพนักงานต้องสัมผัสสารละลาย กรด ด่าง หรือสารเคมีอื่นๆ อุปกรณ์ป้องกันอันตราย

ดังกล่าวจะสามารถใส่อย่างถูกต้อง เหมาะสมและครบถ้วนตามที่กำหนด

6.3.2 ถุงมือที่ใช้ป้องกันกรด ควรได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอว่าใช้ทุกครั้ง โดยใช้แรงดันน้ำให้ถุงมือพองตัวแล้วสังเกตการรั่ว

6.3.3 ถุงมือป้องกันอันตรายจากกรด, สารละลาย เมื่อเลิกใช้งาน หรืออยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย ให้

จัดการทิ้งในถังขยะเคมีอันตรายและจัดหามาทดแทน

6.4 การขนย้ายและถ่ายเทสารเคมี

6.4.1 ก่อนใช้สารเคมี ควรอ่านข้อมูลสารเคมีอันตรายและข้อมูลด้านความปลอดภัยอย่างเข้าใจ

6.4.2 กรณีสารเคมีสัมผัสโดนให้ทำการล้างออกทันทีที่อุปกรณ์ล้างตาฉุกเฉินนาน 15 นาที

6.4.3 สำหรับการผสมหรือตรวจวัดสารเคมี ควรกระทำภายใต้ระบบดูดอากาศ

6.4.4 ควรระวังเสมอว่า การผสมน้ำกับน้ำกรด ให้เทกรดลงในน้ำได้เท่านั้นอย่าเทลงในกรดเด็ดขาด เพราะอาจเป็นเหตุให้เกิดปฏิกิริยาแบบคายความร้อน ซึ่งสามารถปล่อยไออย่างรุนแรงและอาจเกิดการกะเด็นได้

6.4.5 การเติมสารเคมีลงในภาชนะต้องมั่นใจเสมอว่าสารเคมีที่เติมนี้เป็นชนิดเดียวกับภาชนะบรรจุ

6.4.6 แจ้งหัวหน้างานเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันของสารเคมีในพื้นที่ทำงานให้ทราบว่ามีสารเคมีใดบ้างที่มีอยู่

และมีสารเคมีใดบ้างที่นอกเหนือจากเดิมและจัดทำรายชื่อสารเคมีที่ใช้

6.5 การควบคุมสารเคมีรั่วไหลประเภท 1 : ปริมาณน้อยสามารถควบคุมได้

6.5.1 ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการดังนี้

6.5.1.1 สวมอุปกรณ์ป้องกันสารเคมีให้ครบถ้วน

6.5.1.2 รีบค้นหาแหล่งจุดรั่วไหลของสารเคมีให้พบและทำการปิดกั้นการรั่วไหล

6.5.1.3 ใช้แผ่น Absorbent pad ดูดซับสารเคมีที่เหลือนั้นแห้ง

6.5.1.4 นำ Absorbent pad ที่ดูดซับแล้วไปใส่ถังขยะสารเคมีอันตราย

6.5.1.5 ทำความสะอาดบริเวณที่สารเคมีรั่วไหลด้วยน้ำสะอาดหรืออื่นๆ

6.5.1.6 นำ Absorbent pad ที่อยู่ในถังขยะสารเคมีอันตรายแล้วนำไปทิ้งจุดรวมขยะสารเคมี

อันตรายและระมัดระวังสารเคมีที่รั่วไหลรวมทั้งปริมาณ

6.5.1.7 ทำความสะอาดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้สะอาดด้วยน้ำเปล่าหรืออื่นๆ

6.6 การจัดการสารเคมีรั่วไหลประเภท 2 : ปริมาณ ไม่สามารถควบคุมได้

6.6.1 ให้พนักงานที่ผ่านการอบรมเรื่องการจัดการสารเคมีรั่วไหลเข้าดำเนินการควบคุมเบื้องต้นทันที โดยต้องมากกว่า 1 คน เพื่อทำการช่วยเหลือในการควบคุมห้ามกระทำการควบคุมสารเคมีรั่วไหลตามลำพัง

6.6.2 รีบแจ้งหัวหน้างานทราบทันที

6.6.3 ให้พนักงานดำเนินการดังนี้

6.6.3.1 สวมอุปกรณ์ป้องกันสารเคมีรั่วไหล

6.6.3.2 ใช้ Absorbent folded ถัดมาอบริเวณสารเคมีรั่วไหล

6.6.3.3 รีบค้นหาแหล่งจุดรั่วไหลของสารเคมีให้พบและทำการปิดกั้นการรั่วไหล

6.6.3.4 ใช้แผ่น Absorbent pad ดูดซับสารเคมีที่เพิ่งเกิดขึ้นแห้ง

6.6.3.5 นำ Absorbent folded + และ Absorbent pad ที่ดูดซับแล้วนำไปใส่ถังขยะสารเคมีอันตราย

6.6.3.6 ทำความสะอาดบริเวณที่สารเคมีรั่วไหลด้วยน้ำสะอาดหรืออื่นๆ

6.6.3.7 นำ Absorbent folded และ Absorbent pad ที่อยู่ในถังขยะสารเคมีอันตรายแล้วนำไปทิ้ง

รวบรวมขยะสารเคมีอันตราย (Chemical waste storage) และระบุชื่อสารเคมีที่รั่วไหลรวมทั้งปริมาณ

6.6.3.8 ถึงอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้สะอาดด้วยน้ำสะอาดหรือน้ำสบู่

6.7 ข้อควรระวังในการรับเหตุฉุกเฉิน

6.7.1 กรณีสารเคมีที่หก/รั่วไหลเป็นสารกัดกร่อน

สารเคมีประเภทสารกัดกร่อน เช่น กรดไฮโดรคลอริก, โซเดียมไฮดรอกไซด์ เป็นต้น จะต้องปฏิบัติตามดังนี้

6.7.1.1 ถ้าสารเคมีที่หก รั่วไหลเป็นกรด สามารถทำให้เลืองด้วยน้ำ หรือทำให้เป็นกลางด้วยเบส

เช่น โซเดียมไฮดรอกไซด์ หรือ โซเดียมไบคาร์บอเนต เป็นต้น

6.7.1.2 ถ้าสารเคมีที่หก/รั่วไหลเป็นเบส สามารถทำให้เลืองด้วยน้ำ หรือทำให้เลืองด้วยกรด

เช่น กรดอะซิติก กรดซัลฟูริก เป็นต้น

6.7.1.3 ถ้าน้ำมันเนี่ยลมันเป็นของเพื่อลดการเกิดไอระเหย

6.7.2 กรณีสารเคมีที่หก/รั่วไหลเป็นสารไวไฟ

สารเคมีที่เป็นสารไวไฟ ได้แก่ น้ำมันเชื้อเพลิง, อะซิโตน, เฮกเซน, ไอโซ เป็นต้น จะต้องปฏิบัติตามดังนี้

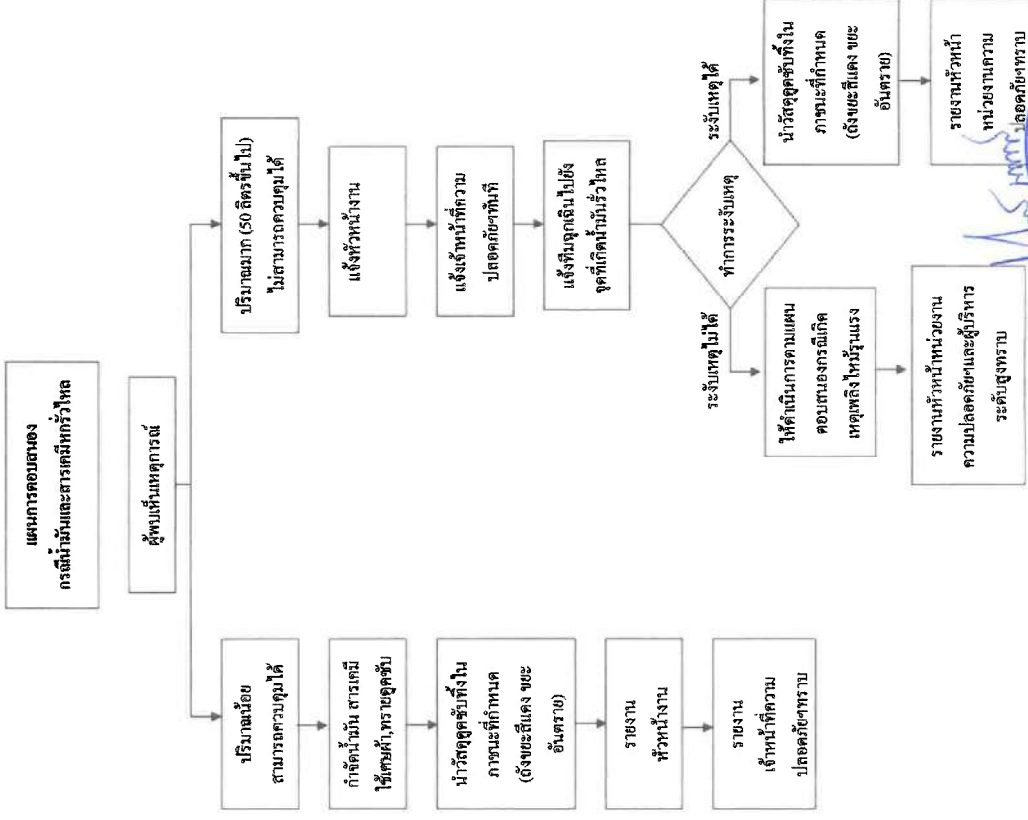
6.7.2.1 ถิ่นแยกบริเวณที่สารเคมีหก/รั่วไหลเป็นพื้นที่อันตราย

6.7.2.2 ให้เคลื่อนย้ายแหล่งจุดติดไฟห่างหมดออกไป

6.7.2.3 ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ ในการกำจัดสารเคมีที่หก/รั่วไหลที่เป็น

สารไวไฟ

	Sodick (Thailand) Co.,Ltd	วิธีการทำงาน (Work Instruction)	เอกสารเลขที่: WI-005
			แก้ไขครั้งที่: 02
			เรื่อง: แผนการตอบสนองกรณีน้ำรั่ว และสารเคมีหกทั่วไป หน้า 4 จาก 6



เอกสารแนบที่ ก-40

เอกสารการจดบันทึกสถิติอุบัติเหตุบริเวณพื้นที่โครงการ



บันทึกข้อความ
MEMORANDUM

6 มกราคม 2566

เรื่อง สรุปข้อมูลอุบัติเหตุการจราจรในพื้นที่โครงการ นวนคร

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาเอกสารสรุปเหตุการณ์ประจำวัน พ.ค. - ธ.ค. 65

ตามที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ได้ขอข้อมูลด้านอุบัติเหตุการจราจรภายในโครงการเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม นวนคร ปทุมธานี เพื่อบรรณจัดทำรายงานผลการติดตามป้องกัน มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมภายใน เขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี ประจำเดือนเดือน พฤษภาคม - ธันวาคม 2565 ได้ดังนี้

เดือน	จำนวนอุบัติเหตุภายในโครงการฯ
พฤษภาคม 2565	20 ราย
มิถุนายน 2565	29 ราย
กรกฎาคม 2565	24 ราย
สิงหาคม 2565	22 ราย
กันยายน 2565	19 ราย
ตุลาคม 2565	23 ราย
พฤศจิกายน 2565	19 ราย
ธันวาคม 2565	23 ราย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



(นายนครินทร์ บุญประเสริฐ)

ผู้จัดการแผนกรักษาความปลอดภัย และการจราจร

เอกสารแนบที่ ก-41

ข้อมูลสถิติผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ 21 กลุ่มโรค (รง.504)

แบบ รง.504
รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค) ประจำเดือน.....พฤศจิกายน 2564 - ตุลาคม 2565.....
ชื่อหน่วยงาน.....โรงพยาบาลกาญจนาฯ ปทุมธานี.....ชื่อผู้รายงานนางสาวศรีสุรางค์ วิเศษ.....
วัน เดือน ปี ที่รายงาน18 พฤศจิกายน 2565.....

กลุ่มที่	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย	จำนวน
1	A00-A99	โรคติดเชื้อและปรสิต Certain infectious and parasitic diseases	26034
2	B00-B99 C00-C97 D00-D48	เนื้องอกมะเร็ง Neoplasms	39138
3	D50-D89	โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือดและความผิดปกติเกี่ยวกับภูมิคุ้มกัน Diseases of the blood and blood forming organs	6432
4	E00-E90	โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โภชนาการและเมตาบอลิซึม Endocrine, nutritional and metabolic diseases	139449
5	F00-F99	ภาวะแปรปรวนทางจิตและพฤติกรรม Mental and behavioural disorders	2491
6	G00-G99	โรคระบบประสาท Diseases of the nervous system	9502
7	H00-H59	โรคตาและส่วนประกอบของตา Diseases of the eye and adnexa	21489
8	H60-H95	โรคหูและหูชั้นใน Diseases of the ear and mastoid process	7423
9	I00-I99	โรคระบบไหลเวียนเลือด Diseases of the circulatory system	106682
10	J00-J99	โรคระบบหายใจ Diseases of the respiratory system	43050
11	K00-K99	โรคระบบย่อยอาหารรวมโรคในช่องปาก Diseases of the digestive system	24886
12	L00-L99	โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง Diseases of the skin and subcutaneous tissue	14189
13	M00-M99	โรคระบบกล้ามเนื้อโครงร่างและเนื้อเยื่อเสริม Diseases of the musculoskeletal system and connective tissue	48515
14	N00-N99	โรคระบบสืบพันธุ์ร่วมปัสสาวะ Diseases of the genitourinary system	43978
15	O00-O99	ภาวะแทรกซ้อนในการตั้งครรภ์ การคลอดและหลังคลอด Complication of pregnancy, childbirth and the puerperium	2819
16	P00-P99	ภาวะผิดปกติของทารกที่เกิดขึ้นในระยะปริกำเนิด (อายุครรภ์ 22 สัปดาห์ขึ้นไปจนถึง 7 วันหลังคลอด	69

กลุ่มที่	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย	จำนวน
17	Q00-Q99	รูปร่างผิดปกติแต่กำเนิดการพิการจนผิดรูปและโครโมโซม Congenital malformations, deformations and chromosomal abnormalities	167
18	R00-R99	อาการ อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่พบได้จากการตรวจทางคลินิกและทางห้องปฏิบัติการที่ไม่สามารถจำแนกโรคในกลุ่มอื่น Symptoms, signs and abnormality clinical and laboratory findings, not elsewhere classified	41373
19	X40-X49X60-X69 X85-X90Y10-Y19	การเป็นพิษและผลที่ตามมา Poisoning, toxic effect, and their sequelae	7
20	V01-V99 Y85	อุบัติเหตุจากการขนส่งและผลที่ตามมา Transport accidents and their sequelae	19
21	W00-W99X00-X99 Y00-Y09Y20-Y36 Y40-Y84Y86-Y89	สาเหตุจากภายนอกอื่น ๆ ที่ทำให้ป่วยหรือตาย Other external causes of morbidity and mortality (eg : accidents, injuries, intentional self - harm, assault, animals and plants, complications of medical and surgical care and other - unspecified causes)	108

เอกสารแนบที่ ก-42

ผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของประชาชน

	จังหวัดปทุมธานี										รวมทั้งหมด	
	ตามแหล่งกำเนิด				ตามปริมาณน้ำฝน				จำนวน	ร้อยละ		
	ตามวิธีการเก็บข้อมูล		ข้อมูลพื้นที่น้ำ	ข้อมูลปริมาณน้ำฝน		ข้อมูลพื้นที่น้ำ	ข้อมูลปริมาณน้ำฝน					
	ข้อมูลจากสถานีวัดน้ำฝน	ข้อมูลจากสถานีวัดน้ำฝน		ข้อมูลจากสถานีวัดน้ำฝน	ข้อมูลจากสถานีวัดน้ำฝน							
1. ข้อมูลทั่วไป	64	34	64	103	18	9	43	389	100.00	389	100.00	
	28	13	31	40	9	6	22	172	44.22			
	36	21	33	63	9	3	21	217	55.78			
	64	34	64	103	18	9	43	389	100.00			
	1	0	1	1	1	0	0	5	1.29			
	21	12	30	27	3	2	8	118	30.33			
	15	6	7	37	3	1	13	94	24.16			
	15	8	13	22	6	3	12	89	22.88			
	12	8	13	16	5	3	10	83	21.34			
	64	34	64	103	18	9	43	389	100.00			
1.3 ข้อมูลทั่วไป (รวมพื้นที่น้ำ)	37	20	40	62	9	6	25	231	59.38			
	27	14	24	40	9	3	18	156	40.10			
	0	0	0	1	0	0	0	2	0.51			
	64	34	64	103	18	9	43	389	100.00			
	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00			
	16	14	18	29	7	4	14	120	30.85			
	26	12	19	36	8	4	17	140	35.99			
	14	3	15	24	1	1	6	72	18.51			
	8	3	9	12	2	0	6	49	12.60			
	0	2	3	2	0	0	0	8	2.06			
1.4 ข้อมูลทั่วไป	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00			
	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00			
	64	34	64	103	18	9	43	389	100.00			
	35	16	24	34	14	6	25	188	48.33			
	29	18	40	69	4	3	18	201	51.67			
	64	34	64	103	18	9	43	389	100.00			
	3	2	5	4	0	0	5	22	10.95			
	13	9	15	29	2	1	8	93	46.27			
	7	5	13	17	2	2	4	51	25.37			
	3	1	5	11	0	0	1	21	10.45			
1.5 ข้อมูลทั่วไป	2	1	0	5	0	0	0	8	3.98			
	1	0	2	3	0	0	0	6	2.99			
	64	34	64	103	18	9	43	389	100.00			
	3	3	6	13	1	0	0	28	13.93			
	7	3	8	6	0	0	3	28	13.93			
	0	2	2	5	0	1	1	12	5.97			
	64	34	64	103	18	9	43	389	100.00			
	3	3	6	13	1	0	0	28	13.93			
	7	3	8	6	0	0	3	28	13.93			
	0	2	2	5	0	1	1	12	5.97			

	ข้อมูลปัญหาที่										รวมทั้งหมด	
	ตามแหล่งเกิดปัญหา					ตามเชิงปริมาณ			ลักษณะการเกิดเหตุ		จำนวน	ร้อยละ
	ชุมชน/โรงเรียน/กลุ่มงาน/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ชุมชน/พื้นที่ที่มีปัญหา	ชุมชน/พื้นที่เกิดปัญหา	ชุมชน/พื้นที่เกิดปัญหา	ชุมชน/พื้นที่เกิดปัญหา	หมู่ 1 บ้านป่าทอง	หมู่ 2 บ้านศาลาแดงเหนือ	หมู่ 4 บ้านศาลาหิน	ลักษณะการเกิดเหตุ			
ประเภทที่ศึกษา	64	34	64	103	18	9	43	54	389	100.00		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
2.4 แหล่งที่มาของทรัพยากร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
	64	34	64	103	18	9	43	54	389	100.00		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
ประเภทที่ 3-4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
	64	34	64	103	18	9	43	54	389	100.00		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
2.5 ปัญหาเกี่ยวกับแหล่งที่มาของทรัพยากร	64	34	64	103	18	9	43	54	389	100.00		
	64	34	64	103	18	9	34	54	389	100.00		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
ประเภทที่ 3-4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
2.6 แหล่งที่มาในการใช้ทรัพยากร	64	34	64	103	18	9	34	54	389	100.00		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
	0	0	0	0	3	0	1	0	4	1.03		
	64	34	64	103	15	9	43	54	386	98.97		
ประเภทที่ 3-4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
	64	34	64	103	18	9	44	54	390	100.00		
2.7 ปัญหาเกี่ยวกับแหล่งที่มาในการใช้ทรัพยากร	64	34	64	103	18	9	43	54	389	100.00		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
รวม	64	34	64	103	18	9	43	54	389	100.00		
ประเภทที่ 3 ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการใช้ทรัพยากร (ในกรณีที่ 2565)	9	3	11	5	2	1	0	1	32	8.23		
	55	31	53	98	16	8	43	53	357	91.77		
	64	34	64	103	18	9	43	54	389	100.00		
รวมเวลาที่ได้รับการพิจารณา	9	3	9	4	2	1	0	1	29	90.63		

[illegible]

	จังหวัดภูเก็ต					จังหวัดกระบี่		จังหวัดภูเก็ต			จังหวัดภูเก็ต		จังหวัดภูเก็ต	
	เทศบาลเมืองเก่าพังงา					จังหวัดภูเก็ต			จังหวัดภูเก็ต		จังหวัดภูเก็ต		จังหวัดภูเก็ต	
	จำนวนโรงเรียน	จำนวนโรงเรียน	จำนวนโรงเรียน	จำนวนโรงเรียน	จำนวนโรงเรียน	จำนวนโรงเรียน	จำนวนโรงเรียน	จำนวนโรงเรียน	จำนวนโรงเรียน	จำนวนโรงเรียน	จำนวนโรงเรียน	จำนวนโรงเรียน	จำนวนโรงเรียน	จำนวนโรงเรียน
จังหวัดภูเก็ต	64	34	64	103	18	9	43	389	100.00					
	11	9	28	20	4	0	4	85	70.25					
	4	2	10	8	0	0	2	33	27.27					
	16	11	40	28	0	0	6	121	100.00					
	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00					
	16	11	40	28	0	0	6	121	100.00					
	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00					
	16	11	40	28	0	0	6	121	100.00					
	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00					
	16	11	40	28	0	0	6	121	100.00					
จังหวัดภูเก็ต	5	2	11	1	1	3	0	28	7.20					
	59	32	53	102	17	6	43	361	92.80					
	64	34	64	103	18	9	43	389	100.00					
	5	2	10	1	1	3	0	27	96.43					
	0	0	1	0	0	0	0	1	3.57					
	5	2	11	1	1	3	0	28	100.00					
	0	0	0	0	0	0	0	3	10.71					
	5	2	10	1	1	3	0	24	85.71					
	0	0	1	0	0	0	0	1	3.57					
	5	2	11	1	1	3	0	28	100.00					
จังหวัดภูเก็ต	17	8	45	46	0	1	12	148	38.05					
	47	26	19	57	18	8	31	241	61.95					
	64	34	64	103	18	9	43	389	100.00					
	1	2	12	7	0	1	5	32	33.33					
	1	2	12	7	0	1	5	32	33.33					
	1	2	10	7	0	1	5	28	29.17					
	0	0	2	0	0	0	0	4	4.17					
	3	6	36	21	0	3	15	96	100.00					
	1	2	12	7	0	1	5	32	50.00					
	1	2	12	7	0	1	5	30	46.88					
จังหวัดภูเก็ต	0	0	0	0	0	0	0	2	3.13					
	2	4	24	14	0	2	10	64	100.00					
	1	2	12	7	0	1	5	32	50.00					
	1	2	12	7	0	1	5	30	46.88					
	0	0	0	0	0	0	0	2	3.13					
	2	4	24	14	0	2	10	64	100.00					
	1	2	12	7	0	1	5	32	50.00					
	1	2	12	7	0	1	5	30	46.88					
	0	0	0	0	0	0	0	2	3.13					
	2	4	24	14	0	2	10	64	100.00					

	จังหวัดภูเก็ต						จังหวัดนครศรีธรรมราช		รวมทั้งหมด	
	เทศบาลเมืองเก่าพังงา			ข้อมูลพื้นที่ลำ	องค์การบริหารส่วน		ข้อมูลพื้นที่ลำ	จำนวน	ร้อยละ	
	ข้อมูลพื้นที่ที่มีประชากร	ข้อมูลพื้นที่ที่ไม่มีประชากร	ข้อมูลพื้นที่ที่ไม่มีประชากร							
					หมู่ 1 บ้านป่าทอง	หมู่ 2 บ้านตลาดเหนือ				หมู่ 4 บ้านตลาดใหม่
ประจักษ์ศิลปาคม	64	34	64	103	18	9	43	54	389	106.00
	16	59	33	39	0	0	7	15	169	72.84
	16	6	33	39	0	0	7	15	116	50.00
	6	3	8	30	0	0	3	3	53	22.84
	10	3	25	9	0	0	4	12	63	27.16
	32	12	66	78	0	0	14	30	232	106.00
	16	6	33	39	0	0	7	15	116	50.00
	7	3	10	35	0	0	3	6	64	27.59
	9	3	23	4	0	0	4	9	52	22.41
	80	12	66	78	0	0	14	30	232	106.00
ระนอง	2	0	0	1	0	0	0	0	3	2.03
	13	6	40	40	0	1	8	15	123	83.11
	2	2	5	5	0	0	4	4	22	14.86
	17	8	45	46	0	1	12	19	148	106.00
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	17	8	45	46	0	1	12	19	148	106.00
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	17	8	45	46	0	1	12	19	148	106.00
ระนอง	3	0	12	1	0	3	0	1	20	5.14
	61	34	52	102	18	6	43	53	369	94.86
	64	34	64	103	18	9	43	54	389	106.00
	0	0	11	0	0	3	0	0	14	70.00
	3	0	1	1	0	0	0	1	6	30.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
	0	0	0	0	0	2	0	0	2	10.00
	1	0	12	1	0	1	0	1	16	80.00
	2	0	0	0	0	0	0	0	2	10.00
	ระนอง	3	0	12	1	0	3	0	1	20
0		0	0	0	0	2	0	0	2	10.00
1		0	12	1	0	1	0	1	16	80.00
2		0	0	0	0	0	0	0	2	10.00
3		0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
0		0	0	0	0	2	0	0	2	10.00
1		0	12	1	0	1	0	1	16	80.00
2		0	0	0	0	0	0	0	2	10.00
3		0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
3		0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
ระนอง	0	0	0	0	0	2	0	0	2	10.00
	1	0	12	1	0	1	0	1	16	80.00
	2	0	0	0	0	0	0	0	2	10.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
	0	0	0	0	0	2	0	0	2	10.00
	1	0	12	1	0	1	0	1	16	80.00
	2	0	0	0	0	0	0	0	2	10.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
ระนอง	0	0	0	0	0	2	0	0	2	10.00
	1	0	12	1	0	1	0	1	16	80.00
	2	0	0	0	0	0	0	0	2	10.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
	0	0	0	0	0	2	0	0	2	10.00
	1	0	12	1	0	1	0	1	16	80.00
	2	0	0	0	0	0	0	0	2	10.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
ระนอง	0	0	0	0	0	2	0	0	2	10.00
	1	0	12	1	0	1	0	1	16	80.00
	2	0	0	0	0	0	0	0	2	10.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
	0	0	0	0	0	2	0	0	2	10.00
	1	0	12	1	0	1	0	1	16	80.00
	2	0	0	0	0	0	0	0	2	10.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
ระนอง	0	0	0	0	0	2	0	0	2	10.00
	1	0	12	1	0	1	0	1	16	80.00
	2	0	0	0	0	0	0	0	2	10.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
	0	0	0	0	0	2	0	0	2	10.00
	1	0	12	1	0	1	0	1	16	80.00
	2	0	0	0	0	0	0	0	2	10.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
ระนอง	0	0	0	0	0	2	0	0	2	10.00
	1	0	12	1	0	1	0	1	16	80.00
	2	0	0	0	0	0	0	0	2	10.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
	0	0	0	0	0	2	0	0	2	10.00
	1	0	12	1	0	1	0	1	16	80.00
	2	0	0	0	0	0	0	0	2	10.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
ระนอง	0	0	0	0	0	2	0	0	2	10.00
	1	0	12	1	0	1	0	1	16	80.00
	2	0	0	0	0	0	0	0	2	10.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
	0	0	0	0	0	2	0	0	2	10.00
	1	0	12	1	0	1	0	1	16	80.00
	2	0	0	0	0	0	0	0	2	10.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
ระนอง	0	0	0	0	0	2	0	0	2	10.00
	1	0	12	1	0	1	0	1	16	80.00
	2	0	0	0	0	0	0	0	2	10.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
	0	0	0	0	0	2	0	0	2	10.00
	1	0	12	1	0	1	0	1	16	80.00
	2	0	0	0	0	0	0	0	2	10.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
ระนอง	0	0	0	0	0	2	0	0	2	10.00
	1	0	12	1	0	1	0	1	16	80.00
	2	0	0	0	0	0	0	0	2	10.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
	0	0	0	0	0	2	0	0	2	10.00
	1	0	12	1	0	1	0	1	16	80.00
	2	0	0	0	0	0	0	0	2	10.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
ระนอง	0	0	0	0	0	2	0	0	2	10.00
	1	0	12	1	0	1	0	1	16	80.00
	2	0	0	0	0	0	0	0	2	10.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
	0	0	0	0	0	2	0	0	2	10.00
	1	0	12	1	0	1	0	1	16	80.00
	2	0	0	0	0	0	0	0	2	10.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
ระนอง	0	0	0	0	0	2	0	0	2	10.00
	1	0	12	1	0	1	0	1	16	80.00
	2	0	0	0	0	0	0	0	2	10.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
	0	0	0	0	0	2	0	0	2	10.00
	1	0	12	1	0	1	0	1	16	80.00
	2	0	0	0	0	0	0	0	2	10.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
ระนอง	0	0	0	0	0	2	0	0	2	10.00
	1	0	12	1	0	1	0	1	16	80.00
	2	0	0	0	0	0	0	0	2	10.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
	0	0	0	0	0	2	0	0	2	10.00
	1	0	12	1	0	1	0	1	16	80.00
	2	0	0	0	0	0	0	0	2	10.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
ระนอง	0	0	0	0	0	2	0	0	2	10.00
	1	0	12	1	0	1	0	1	16	80.00
	2	0	0	0	0	0	0	0	2	10.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
	0	0	0	0	0	2	0	0	2	10.00
	1	0	12	1	0	1	0	1	16	80.00
	2	0	0	0	0	0	0	0	2	10.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
ระนอง	0	0	0	0	0	2	0	0	2	10.00
	1	0	12	1	0	1	0	1	16	80.00
	2	0	0	0	0	0	0	0	2	10.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
	0	0	0	0	0	2	0	0	2	10.00
	1	0	12	1	0	1	0	1	16	80.00
	2	0	0	0	0	0	0	0	2	10.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
	3	0	12	1	0	3	0	1	20	106.00
ระนอง	0	0	0	0	0	2	0	0	2	10.00
	1	0	12	1	0	1	0	1	16	80.00
	2	0	0	0</						

[illegible]

	ข้อมูลทั่วไปตามปี										ข้อมูลเฉพาะกรณีศึกษา		รวมทั้งหมด
	ตามแหล่งที่มาข้อมูล					ตามเชิงปริมาณ					ตามแหล่งที่มาของข้อมูล		
	ข้อมูลเว็บไซต์	ข้อมูลวิทยุชุมชน	ข้อมูลบ้านสวนเกษตร	ข้อมูลร้านค้า	ข้อมูลร้านค้า	ข้อมูลร้านค้า	ข้อมูลร้านค้า	ข้อมูลร้านค้า	ข้อมูลร้านค้า	ข้อมูลร้านค้า	ข้อมูลร้านค้า	ข้อมูลร้านค้า	
ประเภทที่ 1	64	34	64	103	18	9	43				54	389	100.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	1	0	0	0				0	1	0.34
	0	0	2	1	0	0	0				0	3	1.02
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	18	10	28	30	3	7	16				21	133	45.39
	45	10	10	46	5	4	12				16	148	50.51
	64	21	46	78	8	11	28				37	293	100.00
	1	1	8	2	0	0	0				0	12	100.00
ประเภทที่ 2	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	1	1	8	2	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	1	1	8	2	0	0	0				0	12	100.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
ประเภทที่ 3	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
ประเภทที่ 4	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
ประเภทที่ 5	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
ประเภทที่ 6	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
ประเภทที่ 7	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
ประเภทที่ 8	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
ประเภทที่ 9	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
ประเภทที่ 10	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
ประเภทที่ 11	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
ประเภทที่ 12	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
ประเภทที่ 13	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0.00
ประเภทที่ 14.1													

[illegible]

เอกสารแนบที่ ก-43

ผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ประจำปี 2565

เหตุการณืจ้าลองแผนการฝึกซ้อมหนีไฟ

เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 จำลองเหตุการณ์เพลิงไหม้บริเวณห้องครัว ชั้น 1

ลำดับ	ลำดับเหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ	บทสรุป
1	เกิดเหตุไฟไหม้ถังบรรจุและเกิดเพลิงไหม้บริเวณห้องครัว ชั้น 1	คุณสมชาย คุณกาญจนา	คุณสมชาย : ช่วยดับไฟไหม้ห้องครัว มาช่วยดับไฟเร็วๆ
2	คุณกาญจนา และคุณสมชาย นำถังดับเพลิงเข้าไปฉีดทำการดับเพลิง แต่ไม่สามารถดับเพลิงได้ เนื่องจากไฟไหม้ลุกลามอย่างรวดเร็ว คุณกาญจนาจึงรีบวิ่งไปแจ้ง ผู้อำนวยการดับเพลิง	คุณสมชาย คุณกาญจนา	คุณสมชาย : ดับไม่ได้แล้ว ประกาศไปแจ้งที่พัฒน์เร็ว คุณกาญจนา : ตรีบๆๆ แล้ววิ่งไปที่ชั้น 2
3	ผู้อำนวยการดับเพลิง ส่งการแจ้งเตือนอพยพหนีไฟและกักตักสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงแจ้งพนักงานอพยพด่วน	คุณพิพัฒน์	คุณกาญจนา : ที่นี้ดับเพลิงจำนวน 4 คนครบครับ คุณสันติ : ที่นี้ไฟไหม้ จำนวน 2 คนครบครับ คุณชูชาติ : ที่นี้ดับมา จำนวน 4 คนครบครับ คุณณัฏฐา : ที่นี้ปฐมพยาบาล จำนวน 2 คนครบ คุณธิดา : ที่นี้ยานพาหนะ จำนวน 2 คนครบครับ คุณสุภาวดี : ประสานงาน 1 คนครับ คุณวิญญู : ประสานงาน 1 คนครับ
5	ผู้อำนวยการดับเพลิง/ผ.หอ.ดับเพลิง เข้าประจำการที่จุดอำนวยความสะดวก ได้แก่ - ที่ดับเพลิง (อดีตที่/พงษ์พิทักษ์/อนุชิต) - ที่นี้ไฟไหม้ (สันติ/สุภัท) - ที่นี้คนพาหนะ (ชูชาติ/อนุชิต/กาญจนา/วิภา) - ที่นี้ปฐมพยาบาล (ณัฏฐา/วิญญู/ประมวดี) - ที่นี้ยานพาหนะ (ธิดา/วิภา/ประจักษ์) - ประสานงาน (สุภาวดี) - ประสานงาน (วิญญู)	คุณพิพัฒน์	คุณกาญจนา : ที่นี้ดับเพลิงลุกลามอย่างรุนแรงเมื่อที่นี้ไฟไหม้ดับการดับเพลิงแล้วแล้วมาช่วยดับเพลิง คุณพิพัฒน์ : ที่นี้ดับเพลิงเข้าไปในที่นี้และทำการดับเพลิง ประกาศที่นี้ดับเพลิงที่นี้ดับเพลิงและกักตักคนหนี
6	ผู้อำนวยการดับเพลิง ส่งการแจ้งเตือน	คุณพิพัฒน์	คุณพิพัฒน์ : ที่นี้ดับเพลิงลุกลามอย่างรุนแรงเมื่อที่นี้ดับเพลิงแล้วแล้วมาช่วยดับเพลิง คุณพิพัฒน์ : ที่นี้ดับเพลิงเข้าไปในที่นี้และทำการดับเพลิง ประกาศที่นี้ดับเพลิงที่นี้ดับเพลิงและกักตักคนหนี
7	ที่ดับเพลิงไม่สามารถดับเพลิงได้จึงแจ้งมายัง คุณพิพัฒน์(อ.อ.ดับเพลิง) ผู้ประสานงานโทรแจ้งขอความช่วยเหลือ ดับเพลิงที่โทรแจ้ง (02-9948692) และ ประสานงานดับเพลิงมาช่วยเหลือศูนย์ดับเพลิง 099-1862356	คุณพิพัฒน์ คุณธิดา คุณวิญญู	คุณพิพัฒน์ : ที่นี้ดับเพลิงลุกลามอย่างรุนแรงเมื่อที่นี้ดับเพลิงแล้วแล้วมาช่วยดับเพลิง คุณพิพัฒน์ : ที่นี้ดับเพลิงเข้าไปในที่นี้และทำการดับเพลิง ประกาศที่นี้ดับเพลิงที่นี้ดับเพลิงและกักตักคนหนี

8	เมื่อรณำขอจบวณครและดับเพลิงเข้ามา ทัมดับเพลิง นำทการดับเพลิงไปยังจุดเกิดเหตุ	คุณอดิศักดิ์/คุณอนุชา	คุณอดิศักดิ์/คุณอนุชา	คุณพิพัฒน์ : อดิศักดิ์ รณำำขอจบวณครเข้ามาดับเพลิงดับวณ และอนุชาวิทยุรณำดับเพลิงของเทศบาลดับเพลิง : ขณะมีวิทยากรดับเพลิงได้เรียบร้อยแล้วครับ
9	เมื่อสามารถดับเพลิงได้แล้วดับเพลิงที่จอดรถมาแจ้งสตักจุดอำนวยความสะดวก	ดับเพลิงท่าจอด	ดับเพลิงท่าจอด	คุณพิพัฒน์ : ทัมดับเพลิงและทัมไฟฟ้่า เข้ากันทัมที่อัมตราย
10	ผู้อำนวยวณการดับเพลิง สักการทัมดับเพลิงและทัมไฟฟ้่าเข้าทัมการทัมทัมทัม	คุณพิพัฒน์	คุณพิพัฒน์	ทัมดับเพลิง/ทัมไฟฟ้่า : รับทราบ คุณอดิศักดิ์ : ทัมดับเพลิงและทัมไฟฟ้่า ได้กันทัมที่เรียบร้อยแล้วครับ
1	การอพยพทัมไฟและการนำผู้บาดเจ็บ			
1	พนักงานทุกคน เมื่อได้ผู้บาดเจ็บแ่งเหตุ ให้เรียอกจากทัมที่ไปยังจุดรวมพล โดยผู้นำทางอพยพ ถือองนำทางทัมกันทุกคนเกาะโดยีถอกออกจากทัมที่ไปยังจุดรวมพล	ผู้บำยพพ	ผู้บำยพพ	คุณสมชาย : ส่วนจายน้ำ จำนวน 2 คน ครบครับ คุณจิรทัมภ์ : ส่วนแ่งทัม 6 คนครบทัม คุณเจริญชัย : ส่วนวิทยากรมตร จำนวน 2 คน ครบ แ่งไปทัมคุณมณทัม อดยเข้าทัมที่บริเวณห้องน้่าชั้น 2
2	ผู้บำยพพเสักรายชื่ออพยบักงาน และรายงานประจขสัมทัม (จ้างองเหตุกรณ์ คุณมณทัม สุธย และได้รับบาดเจ็บเป็นแ่งทัม)	คุณสุดปีลา	คุณสุดปีลา	คุณสุดปีลา : ทัมเกิดรับ จำนวนพนักงาน ณ จุดรวมพลครบทุกส่วงาน ยกเว้นบ้านคุณมณทัมด้วยเข้าทัมที่บริเวณห้องน้่าชั้น 2
3	ประจขสัมทัมันรายงานจ่านวณทัมกันแ่งทัมมอดดับเพลิง แ่งกลับไปยังจุดรวมพล	คุณวินัย คุณสุดปีลา	คุณวินัย คุณสุดปีลา	คุณวินัย : ทัมทัมทัมรับ มีผู้ยหายคือคุณมณทัม ทัมคนเข้าทัมที่บริเวณห้องน้่าชั้น 2
4	ผข.ผอ.ดับเพลิงรายงานจ่านวณทัมกันงานและแจ้งการยู่หนยของทัมกันงาน - ยอ ดับเพลิงถึงทัมทัมทัมเข้าทัมหาพนักงาน - ทัมทัมหาเข้าไปทัมหาผู้สูญหาย และนำผู้สูญหายและบาดเจ็บออกมาในน้่าที่ปลอดภัย	คุณพิพัฒน์ คุณวินัย คุณอนุชา	คุณพิพัฒน์ คุณวินัย คุณอนุชา	คุณพิพัฒน์ : ทัมทัมทัมรับ พบคุณมณทัม แ่งครับ ได้รับบาดเจ็บเป็นแ่งทัมจะเกิดจากรการจากบาดครับพอทัมปฐมพยาบาลแล้วช่วยเหลือรับ
5	ทัมปฐมพยาบาลรายงานผลการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและขอให้นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล	คุณอัมย์ญา	คุณอัมย์ญา	คุณพิพัฒน์ : ทัมพยาบาลเข้าปฐมพยาบาลด้วยทัม คุณอัมย์ญา : ทัมทัมทัมคน ผู้บาดเจ็บมีแผลลึกทัมแ่งจะทัมได้รับการเย็บ ทัมพยาบาลได้ให้แ่งเลือดแล้วขอคนนำส่งโรงพยาบาลด้วยทัม คุณพิพัฒน์ : ทัมยานพาหนะ นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลด้วย
6	ผู้ประสานงานนำรถพยาบาลมาอากการผู้บาดเจ็บทัมปฐมพยาบาล และแ่งสัมพแ่งด้วยดับเพลิง	คุณอัมย์ญา	คุณอัมย์ญา	คุณอัมย์ญา : สรัศติครับ โรงพยาบาลการแ่งแ่งนระดับขอคนนี้ รับรัช นวณคร ักแ่งน้่าส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล โดยผู้บาดเจ็บมีแผลลึกทัมแ่ง รวณแ่งแ่งทัมแ่งลัมรับด้วยด้วยครับ ขอคนครับ

			(รอตลงสู่บิวหลังโรงพยาบาล) คุณหญิง : หนอย คุณมาแก้วเป็นอย่างไรบ้าง คุณหญิง : ถึงโรงพยาบาลแล้วละ แพทย์ได้นำเข้าห้อง ฉุกเฉินเพื่อทำการเย็บแผลแล้ว ค่ะ ทำแผลเสร็จแพทย์ ให้กลับบ้านได้ละ คุณหญิง : โอเค ผ่าตัดแล้วด้วย ทารกซิดเรื่อเท่า รักษาพยาบาลให้ประสานงานกับแผนกศัลยกรรม ได้เลย คุณหญิง : แจ้งอาการผู้ป่วยเจ็บ : ที่ให้ผมรีบครับ คุณ มาแก้ว ถึงโรงพยาบาลแล้วครับ แพทย์ได้นำเข้าห้อง ฉุกเฉินเพื่อทำการเย็บแผลแล้ว ค่ะ ว่าทำแผลเสร็จแพทย์ ให้กลับบ้านได้
1	บิวหลังรวมพล ประชาสัมพันธ์ แจ้งสถานการณ์เพลิงไหม้เป็น ระยะๆ ประชาสัมพันธ์ แจ้งการบาดเจ็บของพนักงานและ การนำส่งโรงพยาบาล	คุณศศิมา	เมื่อรวมพลและนับจำนวนพลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ประชาสัมพันธ์ : ตอนเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ห้องครัว ชั้น 1 ขณะนี้ทุกคนกำลังปฏิบัติหน้าที่ ด้านส่งข้อมูลข่าวสาร ใดๆ ออกไปสู่ข้างนอกและขอให้พนักงานอยู่ในความสงบ ค่ะ เมื่อที่นับคนหาเข้าผู้นำดับเพลิงออกมาที่ปลอดภัย ประชาสัมพันธ์ : คุณมาแก้ว ที่สูญเสียรถยนต์ใหม่ ตอนนี้ หาพบแล้ว ได้รับบาดเจ็บ ขณะโดนกระถอบรถ ดอนมีได้ นำส่งโรงพยาบาลเพื่อทำการเย็บแผล และแพทย์ให้กลับ บ้านแล้ว เมื่อที่ดับเพลิงเข้ามาแจ้งเพลิงสงบ ประชาสัมพันธ์ : ขณะนี้สามารถดับไฟได้แล้ว รอกการ ประกาศอย่างเป็นทางการอีกครั้งจากผู้อำนวยการ ดับเพลิง คุณศิริพัฒน์ : ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้บริเวณห้องครัว ชั้น 1 และมีผู้บาดเจ็บคือคุณมาแก้ว เหตุการณ์จากที่เชน ได้ นำส่งโรงพยาบาลแพทย์ได้ทำการเย็บแผลและให้กลับบ้าน แล้ว ความเสียหายที่เกิดขึ้นยังไม่สามารถประเมินได้ ดังนั้นอาคารสำนักงานระบบน้ำจึงเข้าไปพื้นที่อาคาร จนกว่าจะเรียบร้อย ขอความร่วมมือนำทีมแผนผังจราจร ต่างๆ ออกไป ผมขอประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉินครับ
2	ผอ.ดับเพลิง ได้เรียกประชุมพลทั้งหมดแล้วแจ้ง ยกเลิกแผนฉุกเฉิน ให้กลับบ้านได้	คุณศิริพัฒน์	

ภาพถ่ายอพยพหนีไฟ

ประชุมวางแผน



ภาพถ่ายอพยพหนีไฟ

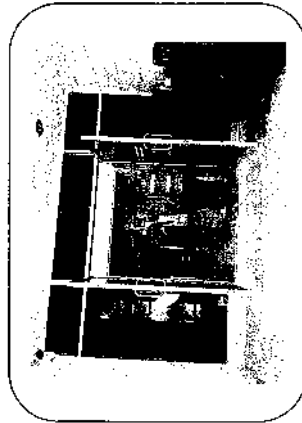
เกิดเหตุอพยพฉุกเฉิน



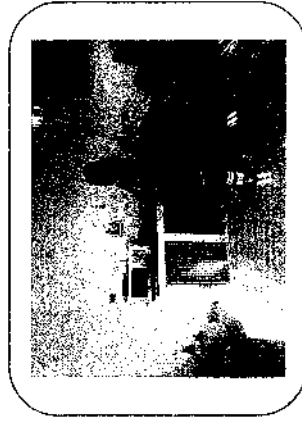
พบเหตุเพลิงไหม้



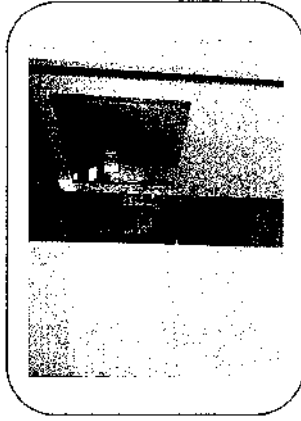
ช่วยเพื่อนช่วยดับเพลิง



ผู้นำชุมชนนำพนักงานไปแจ้งจุดรวมพล



ไปถึงดับเพลิงติดบันได



ดับไม่ได้โทรแจ้ง ผอ. ดับเพลิงเพื่อสกัดสัญญาณ



ผู้นำชุมชนนำพนักงานไปแจ้งจุดรวมพล

ภาพถ่ายอพยพหนีไฟ

เกิดเหตุอพยพฉุกเฉิน



ทีมฉุกเฉินเข้าทำงานดับเพลิงจุดอันตราย



ทีมดับเพลิงเข้าดับเพลิง



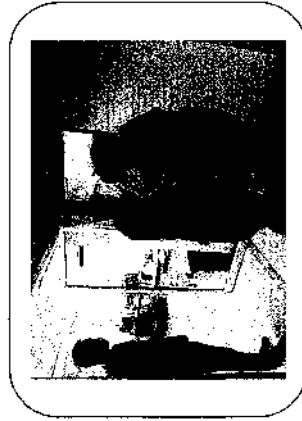
พนักงานดูสัญญาณเสียงกับเสียงดังเป็นปกติ



ทีมไปแจ้งติดกระดิ่งไฟ



ผู้นำชุมชนประสานขอรถดับเพลิง



ทีมดับเพลิงเข้าดับเพลิง

ภาพถ่ายอพยพหนีไฟ

เกิดเหตุอพยพจุดรวมพล



ที่พบกบฏเข้ารวมพบกบฏเบื้องต้น



รถดับเพลิงทำใจของเข้าระงับเหตุ



รถดับเพลิงทำใจของเข้าระงับเหตุ



ทีมค้นหาและนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล



ทีมดับเพลิงทำใจของเข้าระงับเหตุ



ทีมดับเพลิงนำผู้บาดเจ็บเข้าระงับเหตุ

ภาพถ่ายอพยพหนีไฟ

เกิดเหตุอพยพจุดรวมพล



ดับเพลิงทำใจของเข้าระงับเหตุ



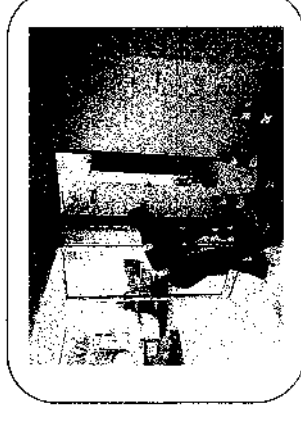
เจ้าหน้าทีมดับเพลิงมายังสถานที่เกิดเหตุ



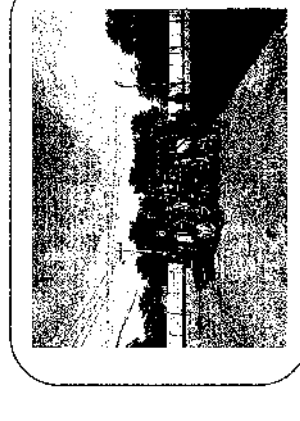
รถดับเพลิงส่งผู้บาดเจ็บเข้าโรงพยาบาล



ดับเพลิงทำใจของและนำผู้บาดเจ็บ



ปิดกั้นพื้นที่



รถดับเพลิงนำผู้บาดเจ็บ

			คุณศรีจันทร์ : ทีมงานพหุคณะ นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลด่วน
6	ผู้ประสานงานไม่ทราบสถานการณ์ผู้บาดเจ็บกับทีมกู้ชีพพยาบาล และแจ้งแผนผังตัวเพลิง	คุณพัชร์นันท์	คุณพัชร์นันท์ : สวัสดีค่ะ โรงพยาบาลกรรณเวช นะคะ ขณะนี้ บริษัท นวนครฯ กำลังนำส่งผู้บาดเจ็บไปที่โรงพยาบาล โดยผู้บาดเจ็บสาหัสแล้วหมดสติ รบกวนเดี๋ยวมั้มคุณศรีจันทร์ผู้ช่วยได้ด้วยค่ะ ขอขอบคุณค่ะ (รออนส่งผู้บาดเจ็บถึงโรงพยาบาล)
			คุณพัชร์นันท์ : ะา คุณณัฏฐ์เป็นอย่างไรบ้าง
			คุณสุพรรณษา : ถึงโรงพยาบาลแล้วค่ะ แพทย์ได้นำเข้าห้องฉุกเฉินแล้วค่ะ รอดูอาการ
			คุณพัชร์นันท์ : โอเค ฝากดูแลผู้บาดเจ็บด้วย หากคิดขัดเรื่องคำปรึกษาพยาบาลได้ประสานงานกับแผนกฉุกเฉินได้เลย
			คุณพัชร์นันท์ แจ้งอาการผู้บาดเจ็บ : เดี๋ คุณณัฏฐ์ ถึงโรงพยาบาลแล้ว ครับ แพทย์ได้นำเข้าห้องฉุกเฉินเพื่อทำการเย็บแผลแล้ว คาดว่าแผลลึกลงแพทย์ให้กลับบ้านได้
	บริเวณจุดรวมพล		
1	ประชาสัมพันธ์ แจ้งสถานการณ์เพลิงไหม้เป็นระยะๆ ประชาสัมพันธ์ แจ้งการรบกวนของพนักงานและพนักงานส่งโรงพยาบาล	คุณบุญศรี	เมื่อรวมพลและนับจำนวนพลเรียบร้อยแล้ว ประชาสัมพันธ์ : ตอนนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ห้องข้างชั้น 1 ขณะนี้ทีมฉุกเฉินกำลังปฏิบัติหน้าที่ ห้ามส่งข้อมูลข่าวสารใดๆ ออกไปสู่ข้างนอกและขอให้พนักงานอยู่ในความสงบค่ะ
			เมื่อทีมค้นหานำผู้บาดเจ็บออกมาที่ปลอดภัย ประชาสัมพันธ์ : คุณณัฏฐ์ ที่สูญเสียทรัพย์สินไหม้ไหม้ ตอนนี้หาพบแล้วค่ะ ได้รับบาดเจ็บ ขนโดนกระชากขาด ตอนนี้ได้นำส่งโรงพยาบาลเพื่อทำการเย็บแผล และแพทย์ให้กลับบ้านแล้ว
			เมื่ออีกดับเพลิงเข้ามาแจ้งเพลิงสงบ ประชาสัมพันธ์ : ขณะนี้สามารถดับไฟได้แล้วค่ะ รอการประกาศอย่างเป็นทางการอีกครั้งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
2	ผอ.ดับเพลิง ได้เรียกรวมพลทั้งหมดแล้วแจ้งยกเลิกแผนฉุกเฉิน ให้กลับบ้านได้	คุณศรีจันทร์	คุณศรีจันทร์ : ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้บริเวณห้องข้าง ชั้น 1 และมีผู้บาดเจ็บที่ คุณณัฏฐ์ ถ้าอีกคร่าวไฟ ได้นำส่งโรงพยาบาลแพทย์ให้รอดูอาการ 2 วัน ความเสียหายที่เกิดขึ้นยังไม่สามารถประเมินได้ ค่ะไม่ฝ่ายโยธาแจ้งเจ้าหน้าที่บริหารโครงการจะได้ข้อสรุป และนำออกกับดูแลพื้นที่ที่สามารถทำงานได้ตามปกติ ขอความร่วมมือห้ามเผยแพร่ข่าวสารต่างๆ ออกไป ผอ.ขอประกาศเลิกแผนฉุกเฉินครับ

ภาพถ่ายอพยพหนีไฟ

ประชุมวางแผน



ภาพถ่ายอพยพหนีไฟ

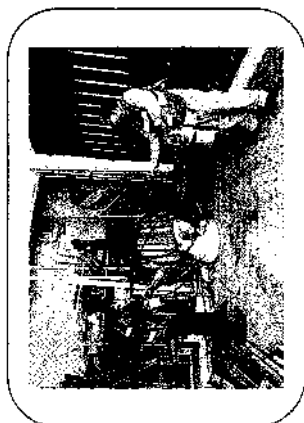
เกิดเหตุอพยพ/จลรวมพล



พบเหตุเพลิงไหม้



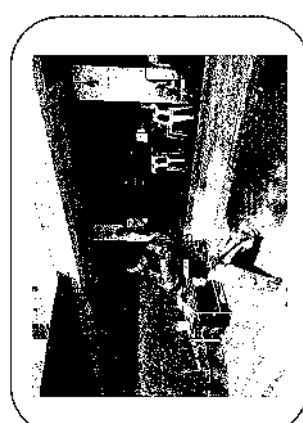
ใช้ถังดับเพลิงฉีดดับไฟ



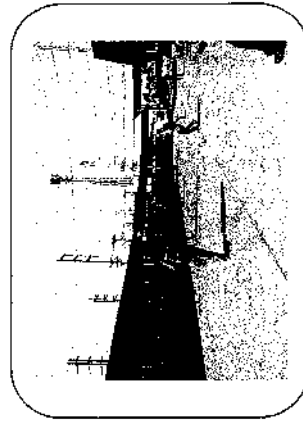
ไม่ได้อพยพหนีไฟ



ดับไม่ได้จนแจ้ง ผอ. ดับเพลิง



ผู้ช่วยอพยพหนีไฟ



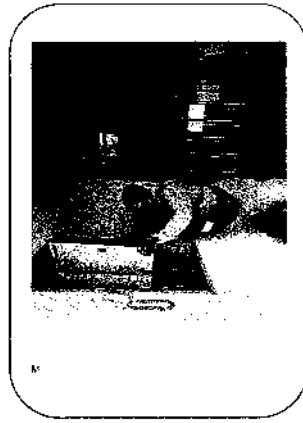
ผู้ช่วยอพยพหนีไฟ

ภาพถ่ายอพยพหนีไฟ

เกิดเหตุอพยพ/จลรวมพล



ทีมฉุกเฉินเข้าตรวจงานดับเพลิง



ทีมให้คำปรึกษาดับเพลิง



ทีมดับเพลิงที่ดับเพลิง



ผู้ช่วยอพยพหนีไฟ



พนักงานดับเพลิงดับเพลิง



ทีมดับเพลิงดับเพลิง

ภาพถ่ายอพยพหนีไฟ

เกิดเหตุ/อพยพ/จุดรวมพล



ทีมพยาบาลเข้าปฐมพยาบาลเบื้องต้น



ผู้ประสานงานเรียกกรณีน้าและรถดับเพลิงเข้า



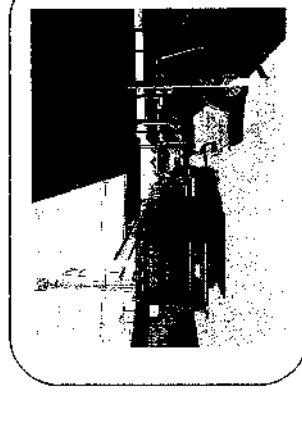
ทีมดับเพลิงและรถดับเพลิงเข้า



ทีมยานพาหนะนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล



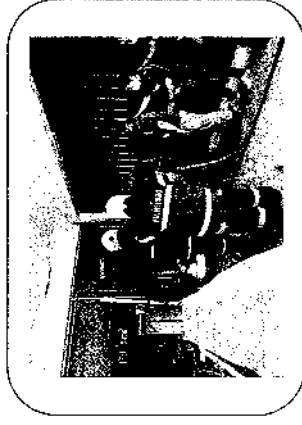
รถกู้ชีพและรถกู้ชีพเข้า



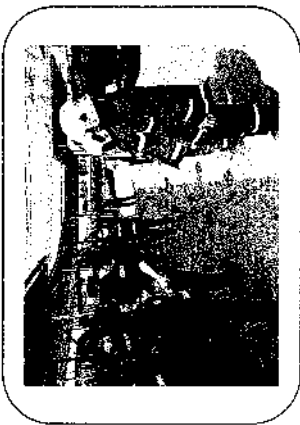
รถดับเพลิงเข้าจุดตั้งถังดับเพลิง

ภาพถ่ายอพยพหนีไฟ

เกิดเหตุ/อพยพ/จุดรวมพล



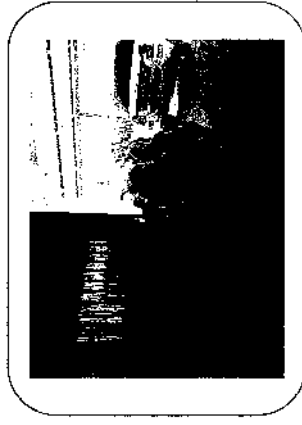
ดับเพลิงทำถังดับเพลิงเข้าจุด



เจ้าหน้าที่ดับเพลิงเข้างานที่จุดอันตราย



หมดดับเพลิงเข้าสู่จุดอันตราย



ดับเพลิงทำถังดับเพลิงเข้าจุด



ปิดกั้นพื้นที่



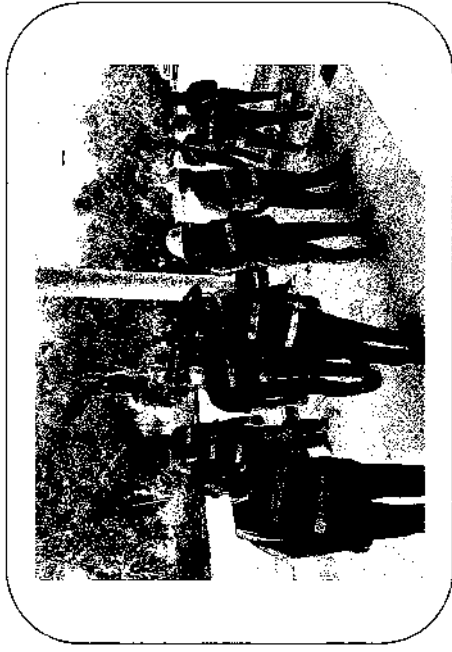
แยกเส้นทางจราจร

เหตุการณ์จำลองแผนการฝึกซ้อมหนีไฟ

เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 จำลองเหตุการณ์เพลิงไหม้บริเวณท้ายซอยสารสิน 2

ลำดับ	ลำดับเหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ	บทสนทนา
1	เกิดเหตุเพลิงไหม้โรงงรและเกิดเพลิงไหม้บริเวณห้องถ่ายเอกสาร ชั้น 2	คุณพระณี	คุณพระณี : ช่วยด้วยไฟไหม้ห้องไฟฟ้า นื่องตมชายตัวที่ดับไปเร็วๆ
2	คุณพระณี และคุณเสาวรส รีบดับเพลิงเข้าไป ติดกับการดับเพลิง แต่ไม่สามารถดับเพลิงได้ เนื่องจากไฟไหม้ลุกลามอย่างรวดเร็ว คุณเสาวรสลงมือวิ่งไปแจ้ง ผู้อำนวยการดับเพลิง	คุณพระณี คุณเสาวรส	คุณพระณี : ดับไม่ได้แล้ว เดี๋ยวไปแจ้งดับเพลิงเร็ว คุณเสาวรส : ค่ะๆ แล้ววิ่งไปที่ชั้น 2 คุณเสาวรส : ชัยปุณณ เกิดเหตุไฟไหม้ที่ห้องถ่ายเอกสาร ชั้น 1 ไฟลุกลามอย่างรวดเร็วไม่สามารถดับได้ค่ะ
3	ผู้อำนวยการดับเพลิง ส่งการไฟฟ้านครหลวงไฟฟ้และกวดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้แจ้งพนักงานอพยพตัว	คุณวีระชัย	
5	ผู้อำนวยการดับเพลิง/ผ.ผ.ผ.ดับเพลิง เข้าประจำการที่จุดอำนวยความสะดวก และทีมผูกเคเบิลเข้า ระขณาดับเพลิงที่จุดอำนวยความสะดวก ได้แก่ - ทีมดับเพลิง (เสด็จทักษ์/ไพศาล/วิบูลย์/ภสกร) - ทีมไฟฟ้า (ไมซ์) - ทีมค้นหา (วรฤทธิ์/ปริญญญา) - ทีมปฐมพยาบาล(ณัฐชา/เสาวรส) - ทีมยานพาหนะ (วิวัฒน์/วีระ) - ประชาสัมพันธ์ (พรณี) - ประสานงาน (คุณกฤษฎาพร)	คุณวีระชัย	คุณไพศาล : ทีมดับเพลิงจำนวน 4 คนครบครับ คุณไมซ์ : ทีมไฟฟ้า จำนวน 1 คนครบครับ คุณวรฤทธิ์ : ทีมค้นหา จำนวน 2 คนครบครับ คุณณัฐชา : ทีมปฐมพยาบาล จำนวน 2 คนครบค้ะ คุณวิวัฒน์ : ทีมยานพาหนะ จำนวน 2 คนครบครับ คุณพระณี : ประชาสัมพันธ์ 1 คนค้ะ คุณกฤษฎาพร : ประสานงาน 1 คนค้ะ
6	ผู้อำนวยการดับเพลิง สั่งการทีมผูกเคเบิล	คุณวีระชัย	คุณวีระชัย : ทีมไฟฟ้าเข้าจัดการเตไฟ เมื่อทีมไฟฟ้าตัดกระแสไฟแล้วกลับมารายงานผอ.ดับเพลิง คุณวีระชัย : ทีมดับเพลิงเข้าไปในพื้นที่และทำการดับเพลิง, ประชาสัมพันธ์ให้บรรดาชนผู้อพยพและกักบริเวณคน ณ จุดรวมพล
7	ทีมดับเพลิงไม่สามารถดับเพลิงได้จึงแจ้งมายัง คุณวีระชัย(ผ.ดับเพลิง) ผู้ประสานงานโทรแจ้งขอความช่วยเหลือ ดับเพลิงที่ใกล้ (02-9948692) และ ประสานงานรถน้ำมันนคร(คุณสุรัตน์ 099-1862356)	คุณวีระชัย คุณไพศาล คุณกฤษฎาพร	คุณไพศาล : ทีมดับเพลิงถูกไฟไหม้อย่างรุนแรงไม่สามารถดับได้ครับ คุณวีระชัย : คุณณัฐชแจ้งขอความช่วยเหลือจากดับเพลิง ทำในลงด่วน และประสานงานกับฝ่ายไออาร์เอเรียกรถน้ำ ดับเพลิงเข้ามาค้ะ คุณกฤษฎาพร : คุณสุรัตน์ ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่อาคารฝ่ายช่างซ่อม ขอให้รถน้ำเข้ามาช่วยดับเพลิงด้วยครับ คุณกฤษฎาพร : จั๊ตส์ครับโทรจากรีชีต มวนครานะครับ ตอนนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่โรงงรแปะบัดนี้เสีย บวนคร

ภาพถ่ายอพยพหนีไฟ
ประชุมวางแผน



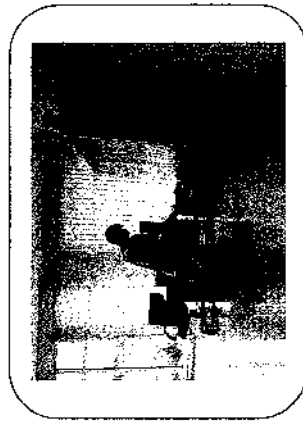
6	ผู้ประสานงานให้ครอบครัวทราบการผู้บาดเจ็บกับ ทีมปฐมพยาบาล และแจ้งผลแก่ผู้เกี่ยวข้อง	คุณอุษารักษ์	คุณอุษารักษ์ : สวัสดีครับ โรงพยาบาลการแพทย์ ขณะนี้ บริษัท นวมครา กำลังนำส่งผู้บาดเจ็บไปที่ โรงพยาบาล โดยผู้บาดเจ็บมีแผลที่แขน ขา และศีรษะ ทีมฉุกเฉินได้รับผู้ป่วยไว้ที่ตัวครับ รอคุณอุษารักษ์ (รอส่งผู้บาดเจ็บถึงโรงพยาบาล) คุณอุษารักษ์ : ปลา คุณสุรภเป็นอย่างไรบ้าง คุณอุษารักษ์ : ถึงโรงพยาบาลแล้ว แพทย์ได้นำเข้าห้อง ฉุกเฉินเพื่อทำการเย็บแผลแล้ว คาดว่าทำแผลเสร็จแพทย์ ให้กลับบ้านได้ คุณอุษารักษ์ : โอเค ผาคุณผู้เจ็บด้วย หากติดขัดเรื่อง คำปรึกษาพยาบาลให้ประสานงานกับแผนกคุณอุษารักษ์ ได้เลย คุณอุษารักษ์ : แจ้งอาการผู้บาดเจ็บ : ที่ได้รับบาดเจ็บ คุณสุร ภ ถึงโรงพยาบาลแล้ว แพทย์ได้นำเข้าห้องฉุกเฉินเพื่อทำ การเย็บแผลแล้ว คาดว่าทำแผลเสร็จแพทย์ให้กลับบ้านได้
1	บริเวณจุดรวมพล ประชาสัมพันธ์ แจ้งสถานการณ์เพลิงไหม้เป็น ระยะๆ ประชาสัมพันธ์ แจ้งการบาดเจ็บของพนักงานและ การนำส่งโรงพยาบาล	คุณอุษารักษ์	เมื่อรวมพลและนับจำนวนพลเรียบร้อยแล้ว ประชาสัมพันธ์ : ตอนนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ห้องข้างชั้น 1 ขณะนี้ทีมฉุกเฉินกำลังปฏิบัติงานที่ ห้ามส่งข้อมูลข่าวสาร ใดๆ ออกไปสู่ผู้เกี่ยวข้องและขอให้พนักงานอยู่ในความสงบ ค่ะ เมื่อทีมค้นหาเข้าหาผู้บาดเจ็บออกมาที่ปลอดภัย ประชาสัมพันธ์ : คุณสุรภ ที่สูญหายขณะนี้ไหม้ ตอนนี้ หาพบแล้วค่ะ ได้รับบาดเจ็บ แขนโดนกระชากขาด ตอนนี้ ได้นำส่งโรงพยาบาลเพื่อทำการเย็บแผล และแพทย์ให้ กลับบ้านแล้ว เมื่อนักดับเพลิงเข้ามาแจ้งเพลิงสงบ ประชาสัมพันธ์ : ขณะนี้สามารถดับไฟได้แล้วค่ะ รอกการ ประกาศอย่างเป็นทางการอีกครั้งจากผู้อำนวยการ ดับเพลิง คุณอุษารักษ์ : ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้บริเวณห้องไฟฟ้า ชั้น 1 และมีผู้บาดเจ็บคือคุณมาริสา เสงกระลาภบาลที่แขน ได้ นำส่งโรงพยาบาลแพทย์ได้ทำการเย็บแผลและให้กลับบ้าน แล้ว ความเสียหายที่เกิดขึ้นยังไม่สามารถประเมินได้ ดังนั้นฝ่ายสิ่งแวดล้อมจะเข้าไปพื้นที่อาคารจนกว่าจะได้ ข้อมูล ขอความร่วมมือห้ามเผยแพร่ข่าวสารต่างๆ ออกไป หมขอประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉินครับ
2	ผอ.ดับเพลิง ได้รายงานพลทั้งหมดแล้วแจ้ง ยกเลิกแผนฉุกเฉิน ให้กลับบ้านได้	คุณอุษารักษ์	

ภาพถ่ายอพยพหนีไฟ

เกิดเหตุ/อพยพ/จุดรวมพล



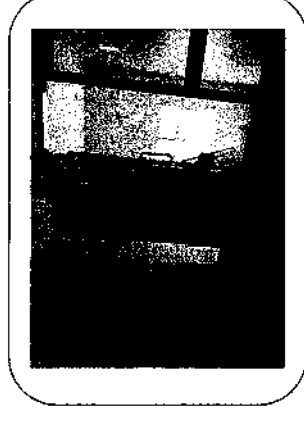
หลบเหตุเพลิงไหม้



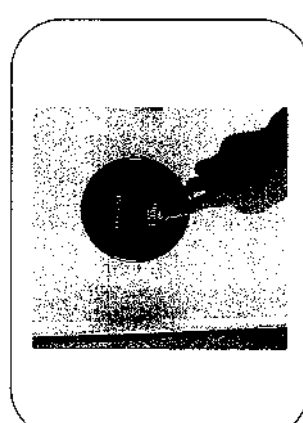
ได้ถึงต้นเพลิงติดไฟ



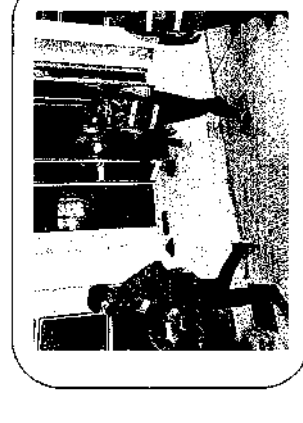
ไปเพื่อช่วยดับเพลิง



ดับไม่ได้อุปกรณ์ ดม ดับเพลิง



ผอ. ดับเพลิงสั่งใช้แผนฉุกเฉินกวดส่งอุปกรณ์



ผู้นำอพยพหนีไฟทำงานไม่ถึงจุดรวมพล

ภาพถ่ายอพยพหนีไฟ

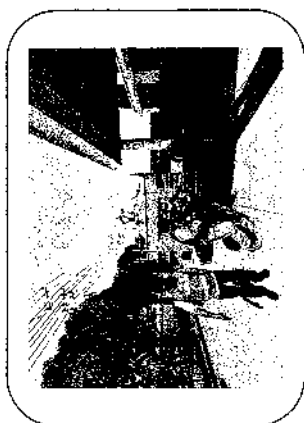
เกิดเหตุ/อพยพ/จุดรวมพล



ทีมฉุกเฉินเข้ารายงานตัวที่จุดอันตราย



ทีมไปเข้าติดกระดิ่งไฟฟ้า



ทีมดับเพลิงเข้าระบับเหตุ



ผู้นำอพยพรายงานยอดผู้อพยพ



พนักงานผู้ดูแลสิ่งทีมค้นหาเข้าพื้นที่



ทีมค้นหาผู้บาดเจ็บออกจากพื้นที่